МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор АО «Транспорт»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»

А.В. Парадеев

2024 г.

В.Д. Тришевский

» июия 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП 03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)»

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Форма обучения очная Срок обучения <u>3 года 10 месяцев</u> Программа рассмотрена на заседании ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» Протокол № 10 от «26» июня 2024 г. Председатель цикловой комиссии И.А. Озорнина

Рабочая программа учебной практики ПМ03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01. Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 20 марта 2024г. №176 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Махнев Д.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ	10
ПРАКТИКИ	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и планируемые результаты учебной практики

В результате прохождения учебной практики студент должен освоить основной вид деятельности: Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
OK 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
OK 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте.
ПК 3.1.	Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок
ПК 3.2.	Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок.

1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен:

1.1.5. В результате прохождения учесной практики студент должен:		
Владеть навыками	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки;	
уметь	- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - определять сроки доставки;	

1.2. Количество часов на освоение учебной практики:

Всего: 108 часов (3 недели)

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов			
ПМ.03 «Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте»					
МДК 03.01 Транспортно- экспедиционная	Инструктаж				
деятельность	1 Общий вводный инструктаж по ТБ,	6			
домгольность	промсанитария, пожарная безопасность.				
	1 Составление договора купли-продажи, договора	6			
	на перевозку грузов средствами MS Word и MS Excel.	Ü			
	2 Оформление и заполнение транспортной документации.	6			
	3 Методика составления схем перевозок: эпюры и картограммы грузопотоков, их использование	6			
	4 Планирования перевозок грузов.	6			
	Учебно-производственные работы				
	1 Выбор типа автотранспортных средств для перевозки грузов.	6			
	2 Расчет технико-эксплуатационных показателей работы подвижного состава.	12			
	3 Построения графиков движения подвижного состава при работе его на различных маршрутах.	6			
	4 Составление сменных заданий водителям.	6			
	5 Составление графика выпуска подвижного состава на линию	6			
	6 Контроль транспорта на линии	6			
	7 Составление аварийных карточек.	6			
	8 Оформление перевозочных документов на перевозку опасных грузов	6			
	9 Оформление перевозочных документов на перевозку скоропортящихся грузов	6			
	10 Оформление документов	6			
	11 Заполнение отчетов по практике	6			
	12 Зачет	6			
	ИТОГО	108			

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие кабинета организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Оборудование кабинета и рабочих мест кабинет: рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект нормативной документации комплект учебно-методической документации; технические средства обучения: электронные учебники, плакаты, персональный компьютер, мультимедиа проекто ри экран.

При прохождении учебной практики обучающиеся используют нормативносправочную литературу (ГОСТы, ТУ) необходимые при выполнении работ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

- 1. Горев А.Э. Грузовые автомобильные перевозки, 2019г.
- 2. Гаджинский А.М. "Практикум по логистике. М. ИКТ «Дашков и К»,2019.
- 3. Голиков Е. А. Управление логистикой. Учебное пособие. Издательство: Высшая школа, 2021.
- 4. Касаткин Ф.П. и др. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса. М., Академический проект, 2021.
- 5. Милославская С.В. и др. Мультимодальные и интермодальные перевозки. М., РосКонсульт, 2021.
- 6. Майборода. М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки. Ростов-на-Дону, Феникс, 2020г.
 - 7. Майборода М.Е. Грузовые автомобильные перевозки, 2020
- 8. Неруш Ю.М. Логистика: Учебник. 4-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ: ДАНА, 2021.
- 9. Олещенко Е.М. Горев А.Э. Основы грузоведения. М., Издательский центр «Академия», 2021.
- 10. Олещенко Е.М. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения. М., Издательский центр «Академия», 2021.
- 11. Федеральный закон РФ от 30 июня 2003г. № 87-ФЗ «О транспортноэкспедиционной деятельности».

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1. Учебно-методический проект «Логистика» Форима доступа: http://learnlogistic.ru
- 2. Теория логистики, методы решения задач по логистике. Форма доступа: http://log-lessons.ru -

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной практики, обеспечивает организацию проведение промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и содержание промежуточной Положением ГАПОУ «Богдановичский аттестации регламентируется CO политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Формой итоговой аттестации по учебной практике является зачет.

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий одновременно с оценкой сформированности профессиональных и общих компетенций. Формы и методы контроля и оценки определяются образовательным учреждением.

Для промежуточной аттестации образовательным учреждением создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблица 1) с учетом ученических норм времени на выполнение учебнопроизводственных работ.

Оценка «зачет» для учебной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки результатов подготовки

подпотовки подготовки приживателя производственной поделителя производственной поделителя производственной производственной поделителя производственной поделителя производственной поделителя п	Код и наименование	Результаты обучения	Основные показатели результатов	Формы и методы контроля
организовывать работу по транспортно- логистическому обслуживанию в сфергурузовых перевозок портанизовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. — определять класе и степень опасности перевозимых трузов; определять сроки доставки; — определять класе и степень опасности перевозимых трузов; определять сроки доставки; — определять сроки доставки; — определять сроки доставки; — оформления перевозочных качества и эффективности транспортной логистики перевозимых трузов; — определять сроки доставки; — оформления перевозочных качества и эффективности транспортной поризовиственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций Опенка преподваватья подготовка документов перевозик. — Расчет платежей за перевозок по оценочной ведомости умений и компетенций Опенка преподвавать подготовка документов перевозик. — Расчет правитировт грузовых терминалов обучающего сроков доставки обучающегося при работе в компьютерной программе перевозимого груза, перевозок. — Составление графиков работы автомобилей — Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок. — Составление графиков работы по оценочной ведомости умений и компетенций Опенка преподвать по оценочной ведомости отчетности — Расчет платежей за перевозим от отчетности — Расчет правателей качества и эффективности гранспортной логистики — Использование возможностей мультимодальных перевозок. — Расчет правитиротной логистики — Расчет правитирот производственной производственной производственной производственной производственной по опеночной ведомости отчетноги отчетноги по определением мольков по оценочной ведомости отчетности — Расчет правитиротной логистики — Расчет правочной отчетноги отчетности отчетноги отчетноги отчетноги отчетноги перевозок — Расчет показателей качества и эффективности отчетноги производственной по опеночной ведомости отчетности отчетности отчетности отчетности отчетноги перевозок — Расчет показателей качества и эффективности отчетности перевозок — Расчет показателей качества и эфф				
ситуаций	ПК 3.1 Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских	Владеть навыками: - оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; Уметь: - рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; - определять класс и степень опасности перевозимых грузов;	- Оформление перевозочных документов в соответствии видом перевозок и характером перевозимого груза, с применением компьютерных средств - Применение тарифов на транспорте - Расчет платежей за перевозки - Обработка перевозочных документов, подготовка документов первичной отчётности - Расчет показателей качества и эффективности транспортной логистики - Использование возможностей мультимодальных перевозок Расчет параметров грузовых терминалов - Определение сроков доставки - Составление графиков работы автомобилей - Выбор подвижного состава по видам перевозимого груза, перевозок Составление договоров - Прием и сортировка заказов и заявок на перевозку грузов - Оформление претензий, исков - Решение практических ситуаций по вопросам взаимоотношений - Применение в профессиональной деятельности нормативно-справочных документов при разрешении спорных	Оценка руководителя практики от предприятия результата выполнения производственной работы по оценочной ведомости умений и компетенций Оценка преподавателя защиты отчета по производственной практике по оценочной ведомости Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при работе в