

Приложение

к программе СПО 13.02.13 Эксплуатация
и обслуживание электрического и
электромеханического оборудования (по
отраслям)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»

В.Д. Тришевский

«30» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.09 Этика и психология общения

Специальность 13.02.13

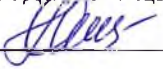
«Эксплуатация и обслуживание
электрического и
электромеханического оборудования
(по отраслям)»

Форма обучения очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на заседании
ПЦК технического профиля ГАПОУ
СО «БПТ»
Протокол № 11
от «30» июня 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

 / Е.В. Снежкова

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 «Этика и психология общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.13 «Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)» утверждён приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №797 (далее – ФГОС СПО), и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Желнина А.А., преподаватель, методист высшей квалификационной категории
ГАПОУ СО «БПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.09 Этика и психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.09 Этика и психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ООП по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.2.1, ПК. 2.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01. ОК.02. ОК.03. ОК.04. ОК.05. ОК.06. ПК.2.1, ПК. 2.3.	Уметь: – применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; – правильно применять антикоррупционные правовые нормы;	Знать: – этические принципы общения; – базовые ценности созидательных отношений, ценности семьи, – основные правила делового этикета; – взаимосвязь общения и деятельности; – основополагающие деловые качества в профессиональной деятельности; – механизмы взаимопонимания в общении; – основы психологии производственных отношений; – основы управления и конфликтологии; – антикоррупционная политика, антикоррупционное поведение;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	64
в том числе	
теоретическое обучение	30
практические занятия	28
самостоятельная работа	2
консультации	2
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основные категории этики и культуры делового общения	Содержание учебного материала	12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.2.1, ПК.2.3.
	1. Общее понятие об этической культуре.		
	2. Взаимосвязь понятий «мораль» и «этика». Роль морали в формировании личности.		
	3. Теория этики общения: этические принципы, ценности, нормы		
	4. Деловой этикет и его особенности.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Нравственная культура личности.		
	Практическое занятие № 2 Речевая культура делового управленческого общения.		
Тема 2. Семейное воспитание. Культура общения полов.	Содержание учебного материала	10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06,
	1. Семья – источник нравственных отношений.		
	2. Психология взаимоотношений мужчины и женщины.		
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 3 Родословная моей семьи.		
	Практическое занятие № 4 Социальные роли человека. Жизнь, как смена социальных ролей.		
	Практическое занятие № 5 Семья и ее роль в обществе		
Тема 3. Психологические особенности	Содержание учебного материала	18	ОК.01, ОК.02, ОК.03,
	1. Понятие общения в психологии.		
	2. Особенности и механизмы взаимодействия в процессе общения.		

личности в деловом общении	3.Основные приемы управления вниманием.		ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.2.1, ПК. 2.3.
	4.Индивидуальные особенности личности в деловом общении: темперамент, характер		
	<i>В том числе практических занятий</i>	10	
	Практическое занятие №6 Деловая игра «Позиции личности в общении». Практическое занятие № 7 Влияние личностных психологических качеств на общение. Практическое занятие № 8,9 Составление ситуационных задач по саморегуляции поведения в ПД. Практическое занятие № 10 Составление памятки «Правила общения с коллегами с разными типами темперамента».		
Тема 4. Особенности управления конфликтами в деловом общении	Содержание учебного материала	12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.2.1, ПК. 2.3.
	1. Конфликты: сущность, понятия, виды.		
	2. Типы и причины возникновения конфликтов		
	3. Структура и типология конфликта.		
Тема 5. Антикоррупционное поведение	4. Формы производственных конфликтов		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.2.1, ПК. 2.3.
	Практическое занятие № 11 Деловая игра «Конфликты в деловом общении».		
	Практическое занятие № 12 Стратегии преодоления конфликтов.		
Тема 5. Антикоррупционное поведение	Содержание учебного материала	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.2.1, ПК. 2.3.
	1. История изучения коррупции в философии и психологии.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие № 13 Классификация антикоррупционной политики по видам. Практическое занятие № 14 Место и роль антикоррупционного поведения в профессиональной этике.		
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «социально-гуманитарных дисциплин» оснащенный оборудованием, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям):

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания:

1. Противодействие коррупции в высших учебных заведениях Сборник нормативных актов. https://www.rsuh.ru/upload/main/anticorruption/Shumskii_1-11-2018.pdf

2. Мир этикета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.etiquette.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Электронно – библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: book.noreplyuser@book.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва: Вологда : Инфра- Инженерия, 2022. - 232 с.: ил.

2. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КНОРУС, 2021. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Психология коррупции: утопия и антиутопия/ Решетников М.М. - I СПб.: ВосточноЕвропейский ин-т психоанализа, 2008. — 136 с.

4. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России: монография/ Сулакшин С. С.: в 2-х томах. — Т. 1. — М.: Научный эксперт, 2008. — 464 с.

5. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. — М.: ПрофОбрИздат, 2002. — 128 с.

6. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учебное пособие / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 334 с.: ил. — (Высшее образование);.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знать: Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины этика деловых отношений; деловые качества в профессиональной деятельности; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила делового этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии; антикоррупционная политика, антикоррупционное поведение; классификация антикоррупционной политики по видам; законодательная основа антикоррупционной.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.	Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии
Уметь: Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; владеть искусством переговоров; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять антикоррупционные правовые нормы; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.		