

Приложение

к программе СПО 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»



/В.Д. Тришевский

« 26 / » июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на заседании
ПЦК технологических и социально-
экономических дисциплин

ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол № 10

от « 26 » июня 2024 г.

Председатель цикловой комиссии

 / И.А. Озорнина

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. №437 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Обухова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ
СО «БПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ПК 1.1 ПК 1.6	– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	– основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направление автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	62
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	48
Консультации	2
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Тема 1. Информационные процессы и средства ИКТ	Содержание учебного материала	12	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Информационные процессы, основные методы и средства работы с информацией	2	
	2. Сети, их основные компоненты и принципы работы. Технологии поиска информации	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	8	
	1. Лабораторное занятие: Защита информации и правовые аспекты использования информации и программных продуктов	2	
	2. Лабораторное занятие: Характеристики компьютерной и организационной техники	2	
	3. Лабораторное занятие: Работа в локальной сети (передача данных через локальную сеть). Поиск информации в глобальной сети	2	
	4. Лабораторное занятие: Защита информации с помощью антивирусных программ, их установка, обновление, проверка данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Программное обеспечение.	Содержание учебного материала	36	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	36	
	1. Лабораторное занятие: Программное обеспечение: системное и прикладное	2	
	2. Лабораторное занятие: Возможности текстовых процессоров: создание и редактирование формул	2	
	3. Лабораторное занятие: Возможности текстовых процессоров: создание и редактирование таблиц	2	
	4. Лабораторное занятие: Создание и редактирование графических объектов в текстовом редакторе	2	
	5. Лабораторное занятие: Оформление текстовых документов, содержащих формулы, схемы, оргдиаграммы	2	

	6. Лабораторное занятие: Оформление текстовых документов, содержащих формы	2	
	7. Лабораторное занятие: Слияние документов в Word	2	
	8. Лабораторное занятие: Оформление текстовых документов в соответствии со стандартом	2	
	9. Лабораторное занятие: Вычисления с помощью встроенных функций	2	
	10. Лабораторное занятие: Выполнение экономических расчетов с помощью Excel	2	
	11. Лабораторное занятие: Выполнение расчетов с помощью финансовых функций Excel	2	
	12. Лабораторное занятие: Оформление табличного документа графиками и диаграммами	2	
	13. Лабораторное занятие: Обобщение информации расположенной на разных листах рабочей книги	2	
	14. Лабораторное занятие: Создание форм в табличном документе	2	
	15. Лабораторное занятие: Использование элементов управления для создания форм	2	
	16. Лабораторное занятие: Оформление презентаций и заполнение их данными	2	
	17. Лабораторное занятие: Заполнение презентаций данными со сканера и из других приложений	2	
	18. Лабораторное занятие: Настройка анимации, звука и видео в презентации. Настройка демонстрации презентации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Основные принципы, методы автоматизированной обработки данных	2	
	2. Автоматизированные системы делопроизводства	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Лабораторное занятие: Бухгалтерские информационные системы и работа с ними	2	
	2. Лабораторное занятие: Работа с автоматизированными системами делопроизводства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Консультация		2	
Самостоятельная учебная работа обучающегося		2	
1. Подготовка к зачету			
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти DIMM, RIMM, DDR, системная плата, звуковая плата, сетевая плата);
- техническими средствами обучения:
- персональные компьютеры;
- принтер и сканер
- аудио-колонки
- веб-камера.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Печатные издания

1. Прохорский, Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Прохорский Г.В. — Москва : КноРус, 2019. — 271 с. — ISBN 978-5-406-01669-5. — URL: <https://book.ru/book/936664>. — Текст : электронный.
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2019. — 482 с. — ISBN 978-5-406-06532-7. — URL: <https://book.ru/book/929468>. — Текст : электронный.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. проф. образования Изд. 13-е. стереотипное./ Е.В. Михеева. - М.: Академия, 2015.

4.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 482 с. — ISBN 978-5-406-13407-8. — URL: <https://book.ru/book/954522> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.
2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.
3. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618> (дата обращения: 28.01.2025). — Текст : электронный.
4. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: <http://www.metod-kopilka.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать: – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направление автоматизации бухгалтерской деятельности; – назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Составление таблицы характеристик устройств Демонстрация знания основных информационных процессов. Поиск информации в глобальной сети Выполнение антивирусной защиты информации Демонстрация знаний основных компонентов сетей, правовых основ использования информации и программных продуктов, технологию поиска информации. Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи. Оформление табличных документов графиками и диаграммами. Составление конспекта о назначении программного обеспечения ПК. Выполнение действий с автоматизированными системами делопроизводства и поиск информации в бухгалтерских информационных системах	Самооценка составления таблицы по эталону Оценка преподавателя результатов составления таблицы по оценочной ведомости Тестирование в программе Nettest по эталону Оценка преподавателя и взаимооценка составления конспектов по оценочной ведомости. Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы по оценочной ведомости Самооценка результатов выполнения практической работы по эталону
Уметь: – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	Поиск информации в глобальной сети Выполнение антивирусной защиты информации	Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы

– обрабатывать текстовую и табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – создавать презентации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи. Создание образцов текстовых документов, содержащих таблицы, формулы и графические объекты Оформление текстового документа по специальности с учетом требований стандарта. Оформление текстовых и табличных документов содержащих электронные формы. Оформление табличных документов графиками и диаграммами. Демонстрация навыков создания мультимедийных презентаций. Оформление табличных документов графиками и диаграммами. Демонстрация навыков создания архивов документов. Выполнение действий с автоматизированными системами делопроизводства и поиск информации в бухгалтерских информационных системах	по оценочной ведомости Самооценка результатов выполнения практической работы по эталону Тестирование в программе Nettest по эталону
---	--	--