

Приложение

к программе СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «БПТ»



В.Д. Тришевский
«26/» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и
налоговой отчетности экономического субъекта**

**Специальность 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма обучения очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев**

2024

Программа рассмотрена на заседании
ПЦК технологических и социально-
экономических дисциплин
ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол № 10
от « 26 » июня 2024 г.

Председатель цикловой комиссии
_____ / И.А. Озорнина

Рабочая программа профессионального модуля **«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024г. № 437 (далее – ФГОС СПО) и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Снежкова Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «БПТ»

Алимпиева Л.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «БПТ»

Семенова Т.Г., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «БПТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы...</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3. <i>Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.....</i>	10
2. Структура и содержание профессионального модуля	11
2.1. <i>Структура профессионального модуля.....</i>	11
2.2. <i>Содержание профессионального модуля.....</i>	12
3. Условия реализации профессионального модуля.....	25
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение.....</i>	25
<i>калькулятор</i>	26
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	26
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<i>Код ОК, ПК</i>	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического

	<p>обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц</p>	<p>бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации</p>	<p>субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>
ПК 2.2.	<p>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

<p>(группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы <i>использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия в соответствии с МСФО; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной</i></p>	<p>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению <i>об использовании пользователями информации финансового учета и показателей финансовой отчетности, сформированной по МСФО в процессе принятия решений; о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей, сформированной по МСФО; об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО</i></p>	<p>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>
---	--	--

	<i>регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах в соответствии с международными требованиями</i>		
ПК 2.3.	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта</p> <p>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте</p> <p>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета</p> <p>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p>подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации;</p> <p>законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных</p>

		<p>(финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	<p>показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p>
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и	осуществление работ по финансовому

	<p>финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</p>	<p>управлению денежными потоками</p> <p>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>анализу экономического субъекта</p>
--	--	---	--

	оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 494

Из них на освоение МДК – 272

В том числе консультации – 8

самостоятельная работа – 8

на практики, в том числе учебную – 72

и производственную – 144

экзамен квалификационный – 6

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.					
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК, в час.			Консультации	Промежуточная аттестация	
			Всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК.02 ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	40	38	10		2	6	2
ОК.02 ПК 2.2	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	84	82	24		2	6	2
ОК.02 ПК 2.4	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	88	86	32		2	6	2
ОК.02 ПК 2.5	Раздел 4. Финансовое планирование	60	58	30		2	6	2
	Учебная практика	72						
	Производственная практика	144						
	Экзамен квалификационный	6						
	Всего:	494	264	96	-	8	24	8

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

2.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		40
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		30
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации.	2
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	Содержание Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации.	2
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	Содержание Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица)	4
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач	2
	2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач	
Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	Содержание Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета.	4

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач	2
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	Содержание	4
	1. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	6
	1. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	
	2. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации	2
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание	4
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2

	1. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач	2
Тема 1.8. Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	Содержание	2
	Обоснованность возникновения и порядок списания недостатков и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	Содержание	2
	Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	
Консультации		2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела Подготовка к промежуточной аттестации		2
Промежуточная аттестация		6
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		84
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		74
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	10
	1. Сущность и назначение бухгалтерской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Сроки представления бухгалтерской отчетности. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность	
	2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности	
	3. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.	
	4. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности	
В том числе практических и лабораторных занятий		2

	1. Изучение положений ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)	2
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	Содержание	12
	1. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности	
	2. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса	
	3. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Взаимовязка статей баланса с другими формами	
	4. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1. Составление и проверка оборотно-сальдовой ведомости и выявление ошибок отчетного периода	2
	2. Заполнение Бухгалтерского баланса (форма № 1) за год на основе данных регистров бухгалтерского учета	2
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления	Содержание	8
	1. Назначение отчета о финансовых результатах.	
	2. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах	
	3. Техника составления отчета о финансовых результатах	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Заполнение Отчета о финансовых результатах (форма № 2) за год на основе данных регистров бухгалтерского учета	2
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	Содержание	4
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменениях капитала.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Заполнение Отчета об изменениях капитала (форма № 3) на основе данных регистров бухгалтерского учета	2
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	Содержание	4
	Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	Заполнение Отчета о движении денежных средств (форма № 4) на основе данных регистров бухгалтерского учета	2

Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание	
	1. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	8
	Аудиторское заключение. Назначение. Порядок прохождения аудита и составления аудиторского заключения	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4
	1.Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	2. Составление аудиторского заключения	2
Тема 2.7. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	
	1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления	
	2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности	
	3. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи	
	В том числе практических и лабораторных занятий	
	1.Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	
Тема 2.8. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	10
	1. Назначение сводной и консолидированной отчетности.	
	Порядок составления сводной и консолидированной отчетности.	
	2. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав.	
	Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1.Порядок составления сводной отчетности.	2
2. Особенности составления консолидированной отчетности.	2	
3. Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.9 Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание	10
	1. Состав и структура финансовой отчетности по МСФО	
	2. Учет активов и их отражение в отчетности в соответствии с МСФО	
	3. Формирование отчетной информации о доходах, расходах, финансовых результатах в соответствии с МСФО	
Консультации		2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела		2

Подготовка к промежуточной аттестации		
Промежуточная аттестация		6
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		88
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		78
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Содержание	10
	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности Виды, приемы и методы финансового анализа Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Решение задач способом цепных подстановок и арифметических разниц	2
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	14
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса Методика проведения анализа движения, состава и структуры основных средств	
	В том числе практические занятия	8
	1. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ структуры, динамики и состояния основных средств	2
	3. Анализ эффективности использования основных средств	2
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Содержание	18
	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10
	1. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2

	3. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
	4. Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.	2
	5. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	Содержание	8
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6
	1. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
	3. Анализ динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	Содержание	6
	Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2
	1. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	22
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности Общая оценка деловой активности экономического субъекта Характеристика типов финансовой устойчивости Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14
	1. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2
	2. Анализ наличия собственных оборотных средств. Анализ обеспеченности собственными оборотными средствами	2
	3. Анализ динамики и состояния дебиторской задолженности	2

	4. Расчет коэффициентов финансовой устойчивости и платежеспособности.	2
	5. Анализ ликвидности баланса	2
	6. Расчет показателей деловой активности	2
	7. Анализ динамики восстановления (утраты) платежеспособности	2
Консультации		2
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела Подготовка к промежуточной аттестации		2
Промежуточная аттестация		6
Раздел 4. Финансовое планирование		60
МДК.02.04. Финансовое планирование		50
Тема 1. Основы организации финансов организаций (предприятий)	Содержание учебного материала	4
	1 Содержание финансовых отношений предприятия. Особенности финансовых отношений в зависимости от организационно-правовых форм: финансы ООО, финансы АО, финансы унитарного предприятия, финансы малого бизнеса. Финансовая информация предприятия. Взаимоотношения предприятий с бюджетом, внебюджетными фондами, коммерческими банками, страховыми компаниями другими контрагентами.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 1 Задачи и функции финансовой службы предприятия. Изучение дополнений в Положение о бухгалтерской службе и дополнений к должностным инструкциям, связанных с особенностями деятельности в сфере бюджетирования и управления денежными потоками. Методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками	
Тема 2. Инвестиции организаций (предприятий)	Содержание учебного материала	6
	1 Классификация и структура инвестиций, субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика предприятия. Финансирование капитальных вложений. Определение доходности акций и облигаций	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 2 Расчет инвестиций в основной капитал и во внеоборотные активы. Практическое занятие 3 Расчет финансовых инвестиций организаций (предприятий). Портфельное инвестирование. Факторы, влияющие на принятие решений по инвестированию.	
Тема 3. Финансовое	Содержание учебного материала	4

планирование на предприятии	1 Планирование затрат. Планирование объема продаж и доходов от реализации продукции. Финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг). Доходы от финансовой и инвестиционной деятельности. Финансовое планирование: перспективное, текущее и оперативное	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 4. Составление прогнозной сметы расходов на производство и реализацию продукции	
Тема 4. Управление финансовыми рисками	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие и виды финансовых рисков. Методы и процесс управления финансовым риском.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 5 Способы снижения финансовых рисков: расчеты сумм страховых, страхового возмещения, тяжести ущерба и др.	
Тема 5. Структура финансовых источников предприятия	Содержание	6
	1 Взаимодействие с различными финансовыми институтами: банки, биржи, инвестиционные фонды, страховые компании. Кредит. Лизинг. Факторинг. Ценные бумаги. Краткосрочное банковское кредитование. Формирование пакета документов для получения кредита. Разработка инвестиционной, кредитной и валютной политики предприятия.	
	В том числе практических занятий	4
	Практическое занятие 6 Расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг. Составление платежных календарей, кассовых планов.	
	Практическое занятие 7 Составление прогнозных смет и бюджетов по результатам финансового анализа. Заполнения формы «Бюджет прибыли и убытков» Составление прогнозных смет и бюджетов по результатам финансового анализа. Заполнения формы «Бюджетный баланс» Заполнения формы «Бюджет движения денежных средств»	
Тема 6. Финансовый аспект разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала	4
	1 Бизнес-план как документ внутрифирменного планирования, его структура. Использование статистической, бухгалтерской информации и результатов финансового анализа для составления бизнес-плана. Прогноз финансовых результатов по форме, утвержденной распоряжением о несостоятельности (банкротстве) предприятий.	
	В том числе практических занятий	2
	Практическое занятие 8 Планирование прибыли и её налогообложение. Использование показателей рентабельности в финансовом планировании. Расчет основных показателей развития предприятия. Формирование производственного и финансового планов на	

	определенный период.	
Тема 7. Методика составления бизнес-плана.	Содержание	20
	1 Планирование хозяйственной деятельности. Виды планов предприятия и технология планирования. Разработка финансовой программы развития предприятия и составление бизнес-планов. Значение бизнес-планов для развития предприятия. Процесс и последовательность разработки бизнес-плана. Виды, цели и структура бизнес-плана предприятия. Резюме бизнес-плана.	
	2 Анализ рынка сбыта и основных конкурентов. Сегментирование рынка. Признаки сегментирования. Выбор целевых рынков и прогноз продаж. Схема распространения товара. Методы реализации и стимулирования продаж	
	3 План производства продукции. Схема технологического процесса Производственная программа и производственная мощность предприятия Определение потребности в ОПФ и ОбС Планирование себестоимости продукции План маркетинга. Цели и стратегии маркетинга. Ценовая политика и методы ее формирования. Реклама	
	4 Организационный план. Правовые основы деятельности организации (при создании нового предприятия). Организация управления предприятием. Описание организационно-правовой формы предприятия. Построение структуры управления предприятием. Планирование численности персонала и фонда оплаты труда по категориям. Оценка рисков. Риски и меры профилактики. Организация страхования Финансовый план. Структура раздела. Стратегия финансирования. Таблица доходов и расходов. Баланс денежных средств. Бухгалтерский баланс	
В том числе практические занятия	12	
Практическое занятие 9 Заполнение титульного листа бизнес-плана. Оценка сильных и слабых сторон организации (продукции). Формирование производственного и финансового планов на определенный период. SWOT-анализ. Сравнительная оценка конкурентоспособности продукции.		
Практическое занятие 10 Расчет емкости рынка и степени его насыщенности. Оценка основных конкурентов		
Практическое занятие 11 Составление штатного расписания и расчет ФОТ.		
Практическое занятие 12 Оценка рисков		
Практическое занятие 13 Составление таблицы доходов и расходов предприятия на производство продукции. Расчет налогов и денежных потоков		

	Практическое занятие 14 Расчет графика безубыточности	
Тема 8. Корректировка стратегии и тактики в области финансовой политики предприятия	Содержание	2
	В том числе практические занятия	2
	Практическое занятие 15 Порядок внесения соответствующих изменений в финансовые планы (сметы, бюджеты). Оценка эффективности бизнес-плана и его корректировка.	
Консультации Подготовка к промежуточной аттестации		2
Промежуточная аттестация		6
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела Разработка финансовой программы развития экономического субъекта.		2
Учебная практика Виды работ: 1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе. 2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете 3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами. 4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете. 5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни. 6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров. 8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса. 9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах. 10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала. 11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств. 12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. 10. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность. Оформить и защитить Отчет по учебной практике		72
Производственная практика Виды работ: 1. Ознакомление деятельностью организации. 2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации. 5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета		144

имущества.

6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально-производственных запасов.
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.
27. Описание порядка оформления инвентаризации Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке

<p>31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.</p> <p>6. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.</p> <p>7. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.</p> <p>8. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.</p> <p>9. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.</p> <p>10. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.</p> <p>11. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.</p> <p>12. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.</p> <p>13. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.</p> <p>14. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.</p> <p>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движения денежных средств.</p> <p>16. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.</p> <p>17. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.</p> <p>15. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.</p> <p>16. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.</p> <p>17. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>18. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.</p> <p>19. Проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>20. Проведение анализа отчета о финансовых результатов.</p> <p>Оформить и защитить Отчет по производственной практике</p>	
Экзамен квалификационный по ПМ.02	6
Всего	494

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете» и мастерской «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Общепрофессиональных дисциплин и МДК»:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)
- доска
- комплект учебно-методических материалов
- комплект бланков унифицированных первичных документов
- комплект форм учетных регистров
- комплект плана счетов бухгалтерского учета
- комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Цифровых технологий в бухгалтерском учете»:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий
- принтер, сканер
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- доска
- комплект методических материалов

Оборудование мастерской «Учебная бухгалтерия»:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья)
- рабочее место преподавателя
- шкаф для хранения учебных пособий
- флеш-носитель
- компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- персональный компьютер на каждое рабочее место с программным обеспечением для обучающегося (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет
- доска
- комплект методических материалов
- ручка шариковая синяя
- ручка шариковая красная
- карандаш простой
- ластик
- линейка
- файлы-вкладыши
- лоток для бумаги
- органайзер для канцелярских принадлежностей
- корзина для мусора

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

Оснащенные базы учебной практики:

ПК с «1С:ИТС»

учебная компьютерная программа «1С: Бухгалтерия 8»

программа «MS Excel»

принтер, сканер

калькулятор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов, -15-е изд., стер. -М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. -496с.

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источник формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. -5-е изд., стер. -М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. -224с.

3. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Доронина. -2-е изд., стер. -М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. -256с.

4. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. -6-е изд., стер. -М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. -192с.

5. Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина -2-е изд., стер. -М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. -256с.

6. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Скворцов. -20-е изд., испр. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2024. -240с.

7. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Скворцов. -14-е изд., испр. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023. -208с.

8. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN 978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

9. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

10. Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

11. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

12. Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13. Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

14. Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

16. Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

17. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

18. Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

19. Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

20. Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

21. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

22. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

3. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
-
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК.2.2	Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

	<ul style="list-style-type: none"> - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив 	<p>ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.3	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчетов по учебной и производственной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<p>бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	
ПК 2.4	<p>Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.5	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>