

Приложение
к программе СПО 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский
политехникум»

 В.Д. Тришевский

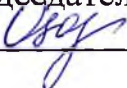
« 26 » июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

СГ.09 «ОСНОВЫ КУЛЬТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЩЕНИЯ»

Специальность 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)

Форма обучения очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на
заседании ПЦК технологических и
социально-экономических
дисциплин ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»
Протокол № 10
от « 26 » июня 2024 г.
Председатель цикловой комиссии
 /И.А. Озорнина/

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.09 «Основы культуры профессионального общения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (бухгалтер), утвержденного приказом Минпросвещения России от 24 июня 2024г. № 437 (далее – ФГОС СПО) и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Желнина А.А., преподаватель, методист высшей квалификационной категории
ГАПОУ СО «БПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.09 "Основы культуры профессионального общения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГ.09 «Основы культуры профессионального общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ООП по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.03, **ОК.04**, ОК.05, ОК.06, ПК. 4.1.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК. 4.1.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; – определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности; – правильно применять антикоррупционные правовые нормы; 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этика деловых отношений; – деловые качества в профессиональной деятельности; – основы деловой культуры в устной и письменной форме; – нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; – основные правила делового этикета; основы психологии производственных отношений; – основы управления и конфликтологии; – антикоррупционная политика, антикоррупционное поведение;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе	
теоретическое обучение	26
практические занятия	18
<i>самостоятельная работа</i>	2
<i>консультации</i>	2
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деловая культура			
Тема 1.1. Основные категории этики делового общения	Содержание учебного материала	6	ОК.01, ОК.03, ОК.04 , ОК.05, ОК.06, ПК. 4.1
	1. Теория этики общения: этические принципы, ценности, нормы 2. Особенности и механизмы взаимодействия в процессе общения 3. Основные приемы управления вниманием		
Тема 1.2. Культура общения в профессиональной сфере	Содержание учебного материала	16	ОК.01, ОК.03, ОК.04 , ОК.05, ОК.06, ПК. 4.1
	4. Деловые качества в профессиональной деятельности. Деловой этикет и его особенности. 5. Речевая культура делового управленческого общения. Особенности речевой коммуникации в деловом общении 6. Индивидуальные особенности личности в деловом общении: темперамент, характер		
	<i>В том числе практических занятий</i>	10	
Практическое занятие № 1 Деловая игра «Позиции личности в общении». Практическое занятие № 2 Влияние личностных психологических качеств на общение. Практическое занятие № 3-4 Составление ситуационных задач по саморегуляции поведения в профессиональной деятельности. Практическое занятие № 5			

	Составление памятки «Правила общения с коллегами с разными типами темперамента».		
Тема 1.3. Особенности управления конфликтами в деловом общении	Содержание учебного материала	14	ОК.01, ОК.03, ОК.04 , ОК.05, ОК.06, ПК. 4.1
	7. Конфликты: сущность, понятия, виды. 8. Типы и причины возникновения конфликтов 9. Структура и типология конфликта. 10. Стратегия преодоления конфликтов. 11. Формы производственных конфликтов		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие № 6-7 Деловая игра «Конфликты в деловом общении».		
Раздел 2. Антикоррупционное поведение			
Тема 2.1. Коррупция в организации как этическая проблема	Содержание учебного материала	2	ОК.01, ОК.03, ОК.04 , ОК.05, ОК.06, ПК. 4.1
	12. История изучения коррупции в философии и психологии. Место и роль антикоррупционного поведения в профессиональной этике.		
Тема 2.2. Антикоррупционная политика как явление	Содержание учебного материала	6	ОК.01, ОК.03, ОК.04 , ОК.05, ОК.06, ПК. 4.1
	13. Законодательная основа антикоррупционной политики. Понятие «антикоррупционная политика». Содержание антикоррупционной политики.		
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие № 8 Классификация антикоррупционной политики по видам. Практическое занятие № 9 Решение заданий из части практикум		
Самостоятельная работа		2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «социально-экономических дисциплин» оснащенный оборудованием, в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания:

1. Противодействие коррупции в высших учебных заведениях Сборник нормативных актов. https://www.rsuhr.ru/upload/main/anticorruption/Shumskii_1-11-2018.pdf

2. Мир этикета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.etiquette.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Электронно – библиотечная система BOOK.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: book.noreplyuser@book.ru, свободный. – Загл. с экрана.

4. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва; Вологда : Инфра- Инженерия, 2022. - 232 с.: ил.

2. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КНОРУС, 2021. — 214 с. — (Среднее профессиональное образование).

3. Психология коррупции: утопия и антиутопия/ Решетников М.М. - I СПб.: Восточно Европейский ин-т психоанализа, 2008. — 136 с.

4. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России: монография/ Сулакшин С. С.: в 2-х томах. — Т. 1. — М.: Научный эксперт, 2008. — 464 с.

5. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. — М.: ПрофОбрИздат, 2002. — 128 с.

6. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учебное пособие / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 334 с.: ил. — (Высшее образование);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знать: Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины этика деловых отношений; деловые качества в профессиональной деятельности; основы деловой культуры в устной и письменной форме; нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила делового этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии; антикоррупционная политика, антикоррупционное поведение; классификация антикоррупционной политики по видам; законодательная основа антикоррупционной.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>
<p>Уметь: Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; владеть искусством переговоров; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять антикоррупционные правовые нормы; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.</p>		