

Приложение
к программе СПО 18.02.05
Производство тугоплавких
неметаллических
и силикатных материалов и изделий

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ СО

«Богдановичский политехникум»

В.Д. Тришевский
2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ
НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

**Специальность 18.02.05 Производство
тугоплавких неметаллических
и силикатных материалов и изделий**

**Форма обучения очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев**

2025

Программа рассмотрена на заседании ГЦК технологических и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» Протокол № 11 от «30» июня 2025 г. Председатель цикловой комиссии Озорина /И.А. Озорнина.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий», утвержденного приказом Минобрнауки № 904 от 30 ноября 2023г. (далее – ФГОС СПО), примерной основной образовательной программы по соответствующей специальности.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Авторы:

Семенова Т. Г.. ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---|--------------------------|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | | 14 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
**ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ
НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»**

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|--|
| ВД 1 | Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка при производстве тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий. |
| ПК 4.1. | Координировать работу персонала технологических подразделений, смен, участков. |
| ПК 4.2. | Осуществлять контроль выполнения производственного задания по объему производства и качеству продукции. |
| ПК 4.3. | Контролировать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий и технических возможностей оборудования. |

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен²:

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

| | |
|------------------|--|
| Владеть навыками | <ul style="list-style-type: none"> - организации работы коллектива и поддержания профессиональных отношений со смежными подразделениями; - участия в организации работы по планированию деятельности структурных подразделений; - постановки перед работниками производственного задания по объемам производства и качеству; контроля выполнения плана выпуска продукции; организации деятельности работников по соблюдению регламентов; - анализа показателей деятельности производственных подразделений организаций и методов управления |
| уметь | <p>формулировать задачи и определять пути их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях;</p> <p>расставлять работников по рабочим местам в соответствии с производственной необходимостью и квалификацией;</p> <p>перераспределять работников по рабочим местам, исходя из производственного задания и оперативной производственной ситуации;</p> <p>планировать организацию рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;</p> <p>выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <p>определять потребность в технологическом, контрольно-измерительном и вспомогательном оборудовании на рабочих места;</p> <p>устанавливать деловые связи с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений;</p> <p>проводить производственно-технические совещания, сменно-встречные собрания и принимать рапорты работников;</p> <p>составлять и подавать заявки в службу обеспечения производства материалами и контролировать выполнения заявок;</p> <p>подготавливать предложения о применении мер поощрения и взыскания к работникам подразделения;</p> <p>контролировать ведение и хранение работниками агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов в подразделениях;</p> <p>внедрять передовые методы труда в подразделениях;</p> <p>оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> <p>проводить и оформлять производственный инструктаж;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>формулировать и разъяснять работникам задачи по выполнению заданий;</p> <p>постановить задачи и оформить сменные задания для работников;</p> <p>отслеживать соответствие объемов выпуска продукции планам производства</p> <p>останавливать процесс, при отклонении параметров подаваемой на оборудование электроэнергии, и сообщать о случившемся по инстанции для принятия решения;</p> <p>заполнять заявки установленной формы на приобретение основных и вспомогательных материалов;</p> <p>контролировать деятельность работников в части, касающейся соблюдения ими правил ведения технологического процесса производства;</p> <p>контролировать устранения работниками причин отклонений технологических параметров производства от заданных параметров;</p> <p>контролировать деятельность операторов и соблюдение ими правил проведения технологических и контрольных операций, транспортировки партий;</p> <p>контролировать внесение работниками в информационные системы</p> |

| | |
|-------|--|
| | <p>достоверных значений параметров технологического процесса и показателей качества;</p> <p>проверять соответствие фактических показателей качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства действующим нормативам;</p> <p>оценивать производительность и качество труда на рабочих местах производства;</p> <p>проверять правильность заполнения и анализировать данные агрегатных, технологических журналов и сменных рапортов;</p> <p>выполнять требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности;</p> <p>контролировать соблюдение работниками требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;</p> <p>применять программное обеспечение;</p> <p>оценивать рациональность использования производственных ресурсов;</p> <p>определять и рассчитывать потребность в материалах, инструментах, вспомогательном оборудовании с учетом обрачиваемости и амортизации;</p> <p>рассчитывать производственную мощность и загрузку оборудования;</p> <p>рассчитывать нормативы материальных затрат на выпуск;</p> <p>анализировать расходы основных сырьевых, вспомогательных материалов и энергоресурсов при производстве продукции;</p> <p>выявлять резервы производства;</p> <p>разрабатывать рекомендации по экономному расходованию основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов и энергоресурсов;</p> <p>рассчитывать основные технико-экономические показатели и анализировать производственную деятельность подразделения;</p> <p>рассчитывать прибыль и рентабельность;</p> <p>осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов; производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>контролировать ведение и хранение учетной и технической документации работниками подразделений с использованием бумажных и (или) электронных носителей.</p> |
| знать | <p>правила организации рабочих мест;</p> <p>основы организации труда и производства работ;</p> <p>формы заявок на приобретение основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов;</p> <p>назначение и правила пользования внешними и внутренними средствами коммуникаций в подразделениях;</p> <p>методики организации и подготовки рабочих мест на производстве;</p> <p>типовые организационные формы и методы управления производством;</p> <p>основы менеджмента и корпоративной этики, принципы повышения качества трудовой жизни работников подразделений;</p> <p>методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности;</p> <p>порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций;</p> <p>трудовое законодательство Российской Федерации;</p> <p>основные положения коллективного договора;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка организации;</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>требования охраны труда, пожарной безопасности принципы делового общения в коллективе; технологического процесса производства; основного технологического оборудования, контрольно-измерительного и вспомогательного оборудования и принципов его работы;</p> <p>нормативов качества и количества сточных вод, выбросов в атмосферу, отходов производства;</p> <p>нормативно-технической документации на выпускаемую продукцию;</p> <p>основ организации и планирования производства;</p> <p>систем оплаты труда работников и форм материального стимулирования работников подразделений;</p> <p>порядка определения себестоимости продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, расчета оптовых и розничных цен;</p> <p>специализированного программного обеспечения подразделений;</p> <p>системы менеджмента качества на производстве;</p> <p>основных показателей производительности труда;</p> <p>системы планов, их структур и основных показателей;</p> <p>основ организации работы коллектива исполнителей;</p> <p>удельных норм расхода сырья, вспомогательных материалов, энергоресурсов;</p> <p>правил расчета объема продукции в соответствии с заказами на ее изготовление;</p> <p>требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов;</p> <p>основных показателей производительности труда;</p> <p>основных требований организации труда;</p> <p>основных путей снижения себестоимости продукции;</p> <p>основы анализа хозяйственной деятельности организации.</p> |
|--|---|

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **286** часов

в том числе в форме практической подготовки 144 часов

Из них на освоение МДК 136 часов

в том числе самостоятельная работа 90

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 108 часов

промежуточная аттестация 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час. | | | | | | | Практики | | | |
|---|--|-------------|--|--|-----------------|-----------|-----------|----------|--------------------------|-----------|----------|------------------|--|--|
| | | | | Всего | Обучение по МДК | | | | Промежуточная аттестация | | | | | |
| | | | | | В том числе | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Учебная | Производственная | | |
| ОК 01-ОК 07, ОК09, ПК 4.1 | Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива | 58 | 4 | 10 | 4 | | 48 | | | | | | | |
| ОК 01-ОК 07, ОК09, ПК 4.2 | Раздел 2. Расчет основных показателей производства | 52 | 16 | 22 | 4 | 12 | 30 | | | | | | | |
| ОК 01-ОК 07, ОК09, ПК 4.3 | Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения | 26 | 2 | 8 | 2 | | 12 | | 6 | | | | | |
| | Учебная практика | 36 | 36 | | | | | | 36 | | | | | |
| | Производственная практика (по профилю специальности), часов | 108 | 108 | | | | | | | | | 108 | | |
| | Промежуточная аттестация | 6 | | | | | | | | | | | | |
| | Всего: | 286 | 166 | 40 | 10 | 12 | 90 | - | 6 | 36 | | 108 | | |

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) ПМ. 04 «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, СМЕНЫ, УЧАСТКА ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТУГОПЛАВКИХ НЕМЕТАЛЛИЧЕСКИХ И СИЛИКАТНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ИЗДЕЛИЙ»

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел ПМ. 1. Планирование и организация работы коллектива | | 40/20 |
| МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения | | 228/80 |
| Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание 1 Введение в менеджмент: значение понятия «менеджмент», сущность, цели и задачи управленческой деятельности. Функция и принципы управления. Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. | 4 |
| Тема 1.2. Организация как объект менеджмента и функция управления. | Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, внутренняя и внешняя среда организации. Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Разработка сменного задания Организационные структуры управления: понятие, типы, требования, предъявляемые к ним. Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий. | |
| Тема 1.3 Планирование в организации. | В том числе практических занятий и лабораторных работ 1 ПЗ №1 Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции) Составление организационной структуры управления предприятием. | 2 |
| Тема 1.4. Мотивация, | Содержание | 1 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| <p>координация и контроль как функции управления.</p> <p>Тема 1.5. Система методов управления.</p> | <p>1 Основные понятия: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности, стимулы, вознаграждение. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля. Методы управления: сущность и значение, их классификация. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения. Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности. Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение. Проведение и оформление производственного инструктажа</p> | |
| <p>Тема 1.6. Принятие управленческих решений.</p> | <p>Содержание</p> <p>1 Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования, предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Методы принятия управленческих эффективных управленческих решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1 ПЗ№2 Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия Составление процедурограммы принятия любого управленческого решения.</p> | <p>3</p> <p>1</p> |
| <p>Тема 1.7. Коммуникации в организации.</p> <p>Тема 1.8 Деловое общение в организаций.</p> <p>Стили управления</p> | <p>Содержание</p> <p>1 Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организаций. Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения. Деловой этикет. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента.</p> | <p>1</p> |
| <p>Тема 1.9 Правовые основы управления персоналом</p> | <p>Содержание</p> <p>1 Кадровая работа на предприятии. Найм и отбор персонала, принципы расстановки. Обучение персонала, его эффективность. Методы оценки персонала. Трудовой договор: содержание, стороны, виды. Порядок заключения трудового договора, оформление на работу (документы), испытания при приеме.</p> | |

| | | |
|--|---|----|
| | <p>Основания прекращения трудового договора.</p> <p>В том числе практические занятий и лабораторных работ</p> <p>1 ПЗ№3 Работа с нормативно-правовой документацией (ТК РФ). Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсации за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.</p> | |
| <p>Тема 1.10. Руководитель как воспитатель и организатор трудового коллектива. Управление конфликтами</p> | <p>Содержание</p> <p>Понятие трудового коллектива, этапы его формирования Роль руководителя в системе управления. Авторитет и этика руководителя. Виды и причины конфликтов в организации. Производственные конфликты и методы их разрешения</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 <i>Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</i> Производственные конфликты и методы их разрешения. Решение конфликтных производственных ситуаций</p> | 1 |
| <p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Планирование и организация работы коллектива ПМ 04</p> <p>Тематика домашних заданий</p> <p>Опорные конспекты, работа с нормативно-правовой базой и расчетные задания;</p> | <p>1. Сравнение принципов управления 20-х и 80-х гг.</p> <p>2. Анализ внутренней и внешней среды конкретной организации</p> <p>3. Анализ организационных структур управления предприятием</p> <p>4. Определение достоинств и недостатков и особенности использования различных методов управления.</p> <p>5. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации</p> <p>6. Разработка системы контроля</p> <p>7. Исследование процесса коммуникации на примере образовательного учреждения (производственного предприятия). Определение роли делового общения современного менеджера.</p> <p>8. Описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации</p> <p>9. Составление перечня вопросов по определению стиля руководителей</p> <p>10. Составление плана проведения совещания, переговоров</p> <p>11. Планирование карьеры сотрудников на отечественных и зарубежных предприятиях</p> <p>12. Описание подходов и методов найма персонала на отечественных и зарубежных предприятиях:</p> <p>13. Описание бестарифных форм оплаты труда и их применение в современных условиях</p> | 48 |

14. Описание аттестации как метода оценки персонала на отечественных и зарубежных предприятиях
15. Оценка эффективности различных форм обучения персонала
16. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: понятия и виды переводов по трудовому праву, отличие переводов от перемещения.
17. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением
18. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная ЗП. Индексация ЗП.
- Разработка премиальных систем
19. Определение роли руководителя в формировании морально-психологического климата коллектива.
20. Определение качеств и способностей личности руководителя, создание «портрета эффективного руководителя»
21. Планирование самообразования руководителя
22. Подготовка сообщения по деловому этикету
23. Работа с нормативно-правовой базой Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан

Раздел 2. Расчет основных показателей производства

99

МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть Б.

| | | |
|--|--|---|
| Тема 2.1. Материально-техническая база отрасли Тема 2.2 Расчет показателей использования основных фондов предприятия. | Содержание | 1 |
| | 1 Роль, значение и перспективы развития конкретной отрасли в системе рыночной экономики. Ресурсы отрасли. Расчеты численности персонала Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды оценки основных фондов, воспроизводство и показатели использования основных средств. Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния, движения и эффективность использования основных фондов | |
| | Практические занятия: | 1 |
| | 1 Расчет годовой суммы амортизационных отчислений. Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов. | |
| Тема 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств | Содержание | 1 |
| | Практические занятия: | |
| | 1 Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организаций: собственные, приравненные к собственным, заемные. | |

| | | |
|--|--|---|
| предприятия. | Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.. Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств. | |
| Тема 2.4 Расчеты по персоналу и оплате труда | <p>Содержание</p> <p>1 Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала). Планирование численности персонала. Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала. Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами. Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников</p> | 1 |
| Тема 2.5 Расчеты себестоимости и цены продукции | <p>Содержание</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции. Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции.</p> <p>2 Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования . Структура рыночной цены. Методика расчета различных видов себестоимости. Расчет калькуляции цеховой себестоимости. Расчет полной себестоимости Расчет затрат на рубль товарной продукции. Составление сметы затрат на производство Методика расчета цены продукции</p> | 2 |
| Тема 2.6 Расчет финансовых | <p>Содержание</p> <p>Практические занятия:</p> | 1 |

| | | |
|---|---|----|
| результатов деятельности организации. | <p>1 Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др. Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли.</p> <p>Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.</p> <p>Планирование прибыли организации.</p> <p>Расчет отдельных видов показателей рентабельности.</p> | |
| Тема 2.7 Методика расчета основных технико-экономических показателей производства | <p>Содержание</p> <p>Практические занятия:</p> <p>1 Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок её расчёта в организации.</p> <p>2 Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.</p> <p>Расчет показателей производственной программы и производственной мощности</p> <p>Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов</p> | 2 |
| Тематика курсовых работ (проектов) <i>Расчет технико-экономических показателей отделения (цеха, участка) по производству производительностью.....</i> | | |
| Выполнение курсовой работы является обязательным | | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) | | 10 |
| 1. Требования к выполнению курсовой работы: структура, методика расчетов отдельных разделов, требования к оформлению ее отдельных элементов – введения, заключения, списка литературы | | |
| 2. Расчет капитальных затрат и затрат на сырье | | |
| 3. Расчет затрат на электроэнергию и топливо | | |
| 4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала | | |
| 5. Расчет фонда оплаты труда | | |
| 6. Расчет РСЭО | | |
| 7. Расчет цеховых расходов | | |

| | |
|--|-----------|
| 8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения | |
| 9. Технико-экономическая характеристика отделения по производству(тема курсовой работы) | |
| 10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства ПМ 04 | 79 |
| Тематика домашних заданий | 49 |
| 1. Определение основных направлений рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии). | |
| 2. Описание форм обеспечения ресурсами: через товарные биржи, прямые связи, аукционы, конкурсы, спонсорство, собственное производство. | |
| 3. Составление опорного конспекта: Технические ресурсы отрасли, их структура и классификация. Пути улучшения использования основных средств организации. Аренда основных производственных средств. Лизинговая форма аренды, её преимущества. | |
| 4. Составление опорного конспекта: Понятия и формы инвестиций. Инвестиционная деятельность предприятия. Виды инвестиций: финансовые, реальные, интеллектуальные. Реальные инвестиции, направления инвестирования». | |
| 5. Составление опорного конспекта: Понятие и виды нематериальных активов. Срок полезного использования нематериальных активов. Способы начисления амортизации нематериальных активов» | |
| 6. Составление опорного конспекта: «Производственная мощность и пути улучшения использования основных фондов предприятия». | |
| 7. Составление опорного конспекта: «Способы экономии оборотных средств. Энергосберегающие технологии». | |
| 8. Определение роли государства в регулировании вопросов, связанных с организацией и оплатой труда работающих | |
| 9. Составление опорного конспекта: «Современные системы оплаты труда Бестарифная форма оплаты труда», «Зарубежный опыт материального стимулирования труда персонала организации». | |
| 10. Подбор примеров различных стратегий ценообразования по материалам периодической печати. | |
| 11. Составление опорного конспекта: Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство. | |
| 12. Составление опорного конспекта: Сущность и значение повышения качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Экономическая эффективность повышения качества продукции. | |
| 13. Составление опорного конспекта: Государственные и международные стандарты и система качества. Система стандартов в РФ. Международные стандарты и система качества | |
| 14. Расчетные задания | |
| Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы, в т.ч. числе часов самостоятельной работы | 30 |
| Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения | 45 |
| МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения Часть В. | |
| Тема 3.1 Анализ | 1 |

| | | |
|--|--|----|
| организации производства на предприятиях отрасли | 1. Производственная структура и инфраструктура предприятия Научные принципы организации производства Понятие производственного цикла, его продолжительность Производственное оборудование, его производительность, производственная мощность предприятия | |
| | Практические занятия 1. Разработка производственной структуры конкретного предприятия Расчет длительности производственного цикла Расчет мощности предприятий по разным методикам, коэффициент использования мощности. | |
| Тема 3.2 Организация и нормирование труда на предприятиях | Содержание 1 Организация рабочего места Основные требования организации труда: характер, содержание, продукция Классификация затрат рабочего времени Понятие нормирования труда, виды норм Методы нормирования труда: хронометраж, ФРВ и др. | 1 |
| Тема 3.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятиях | Содержание 1. Производительность труда, показатели трудоемкости и выработка продукции 2. Снижение трудоемкости продукции. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда. Практические занятия 1 Расчет трудоемкости и выработка продукции Расчет экономии численности производственного персонала (оптимизация численности) | 1 |
| Тема 3.4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов на предприятиях | Содержание 1. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов Нормирование и планирование потребности организации в оборотных средствах. Снижение себестоимости продукции Практические занятия 1. Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Высвобождение оборотных средств Расчет технологической себестоимости затрат на изделие | 1 |
| Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Тематика домашних заданий | | 37 |
| 1. Составление опорного конспекта: Особенности отрасли и перспективы развития. Сыревая и энергетическая база | | |

| | | |
|--|--|----|
| отрасли | | |
| 2. Определение путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия | | |
| 3. Составление опорного конспекта: Функции вспомогательного производства: складское хозяйства, инструментальное, энергетическое и др. | | |
| 4. Значение и пути снижения материаоёмкости продукции. | | |
| 5. Составление опорного конспекта: Договорная работа на предприятии, формирование «хозяйственного портфеля» | | |
| 6. Составление опорного конспекта: Задачи логистики предприятия в современных условиях. Принципы логистики, ее объекты. Роль логистики в управлении материальными потоками | | |
| 7. Составление опорного конспекта: Система логистики на предприятии. Внутрипроизводственная логистика промышленного предприятия. Управление производственными запасами. Закупка сырья и материалов. | | |
| 8. Составление опорного конспекта: Финансовое планирование, его цели. Доходы и поступления средств. Расходы и отчисления средств организации. Финансовый механизм: финансовые методы, финансовые рычаги, обеспечение, финансовые инструменты, бюджетирование, бюджет. Этапы составления бюджета. | | |
| 9. Составление опорного конспекта: Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности. Показатели точки безубыточности: критический объём реализации; порог рентабельности; запас финансовой прочности; маржа безопасности. | | |
| 10. Определение путей повышения эффективности реальных инвестиций | | |
| 11. Определение факторов и резервов роста производительности труда. | | |
| 12. Определение путей повышения рентабельности. | | |
| Производственная практика (по профилю специальности), часов | | |
| Виды работ | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - работы в коллективе; - расчета основных экономических показателей производства; - планирования и организации работы коллектива; - анализа производственной деятельности подразделения; | | 72 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы экономики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности 18.02.05 Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий.

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

- 1 Стол преподавателя
- 2 Стул компьютерный
- 3 Столы ученические
- 4 Стулья ученические
- 5 Доска меловая (магнитная) маркерная
- 6 Стеллаж книжный

Дополнительное оборудование

- 1 Рециркулятор воздуха бактерицидный
- 2 УФ-лампа

II Технические средства

Основное оборудование

- 1 Персональный компьютер с пакетом лицензионного и свободно распространенного программного обеспечения:
 - операционная система
 - антивирусное ПО
 - офисный пакет
 - архиватор
 - браузер
- 2 Проектор
- 3 Принтер, сканер (МФУ)
- 4 Аудио колонки
- 5 Экран

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия⁵

Основное оборудование

- 1 Учебно-наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

⁵ При формировании ПОП информация отображается при необходимости.

1. Гуреева М.А. Экономические и правовые основы производственной деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 272с. ISBN 978-5-4468-9844-2– Текст: непосредственный.
2. Свинтицкий Н.В. Менеджмент (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240с. – ISBN 978-5-4468-9996-8. – Текст: непосредственный.
3. Турков А.М. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (1-е изд.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2023 272с. – ISBN 978-5-0054-0427-5. – Текст: непосредственный.
4. Феофанов А.Н. Организация деятельности подчиненного персонала (2-е изд., стер.) учебник– М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 3192с. – ISBN 978-5-0054-0504-3. – Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Справочно-поисковые системы <http://www.vniidad.ru>
2. Справочно-поисковые системы <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-поисковые системы <http://www.garant.ru/>
4. Справочно-поисковые системы <http://kodeks.ru/>
5. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике
6. Библиотека стандартов и нормативов. Форма доступа: <http://www.docnorma.ru>.
7. Управление персоналом Шапиро С.А., Епишкин И.А. <https://www.book.ru/book/940162>
8. "Управление персоналом" Кибанов А.Я. и др. <https://www.book.ru/book/927766>
9. Библиотека материалов по экономической тематике <http://www.libertarium.ru/library>
10. Менеджмент организации: электронная книга. www.aup.ru/books/m98.
11. Сайт Менеджмент организации <https://orgmanagement.ru/>
Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 319 с.
— Для СПО. — ISBN 978-5-406-05896-1. Форма доступа: www/book.ru
12. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. Форма доступа: www/book.ru
13. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. Форма доступа: www/book.ru
14. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: www/book.ru
15. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности (СПО) + Приложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06465-8. Форма доступа: www/book.ru

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Харитонова С.В. Трудовое право (6-е изд., испр.) учебник. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 320с. – ISBN 978-5-4468-9335-5. – Текст: непосредственный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| ПК 4.1 Обеспечивать скоординированную работу персонала технологических подразделений, смен, участков | <p>Планирование рабочих мест с учетом требований безопасности, охраны труда и эргономики;</p> <p>Установление деловых связей с руководителями смен, участков, служб лаборатории, механических и энергетических подразделений;</p> <p>Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p> | <p>Оценка преподавателя результатов выполнения практических работ по образцу.</p> |
| ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.. | <p>Проведение и оформление производственного инструктажа;</p> <p>Разрешение конфликтных ситуаций;</p> <p>Оценка соответствия объемов выпуска продукции планам производства;</p> <p>Оценка производительности и качества труда на рабочих местах производства;</p> | <p>Оценка преподавателя письменных самостоятельных работ.</p> <p>Оценка руководителя учебной практики результатов собеседования.</p> |
| ПК 4.3. Обеспечивать оптимальное использование материальных и трудовых ресурсов на основе применения нормативов, безотходных технологий технических возможностей оборудования | <p>Формулирование задач и определение путей их решения для выполнения производственных заданий в подразделениях;</p> <p>Расчет производственной мощности и загрузки оборудования;</p> <p>Осуществление текущего и итогового контроля, оценки и коррекции планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения;</p> <p>Применение программного обеспечения;</p> <p>Нахождение и использование необходимой экономической информации;</p> <p>Расчет основных технико-экономических показателей и анализ производственной деятельности подразделения;</p> <p>Анализ расходов основных сырьевых материалов, вспомогательных материалов, энергоресурсов на производстве; выявление резервов производства;</p> | <p>Оценка руководителя производственной практики результатов её прохождения</p> <p>Оценка преподавателем результатов экзамена квалификационного по профессиональному модулю</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Оценка рациональности использования производственных ресурсов | |
| OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую | <p>Определение целей и задач для достижения результата, делает выводы.</p> <p>Обоснование выбора решений в стандартных и нестандартных ситуациях.</p> <p>Использование сети Интернет для поиска необходимой информации.</p> <p>Представление самостоятельных работ, выполненных, в виде презентаций.</p> <p>Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p> <p>Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.</p> <p>Демонстрация интереса к будущей профессии.</p> <p>Использование нормативной и профессиональной лексики при деловом общении.</p> <p>Использование различных коммуникативных и психологических средств для доказательства своего мнения.</p> <p>Корректное общение с обучающимися, преподавателем и другими сотрудниками ОУ</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.</p> <p>Проявление четкой гражданско-патриотической позиции, поддержание традиционных духовных ценностей, принятие межнациональных и межрелигиозных отношений при общении.</p> <p>Соблюдение правил ОТ, промышленной и экологической безопасности</p> <p>Использование нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p> | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. |

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

