

Приложение
к программе СПО 18.02.05 Производство
тугоплавких неметаллических и силикатных
материалов и изделий

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СО «БПТ»
В.Д. Тришевский
«30» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«СГ.08 Этика и психология общения»
Социально-гуманитарный цикл**

**Специальность 18.02.05 Производство
тугоплавких неметаллических и силикатных
материалов и изделий
Форма обучения очная
Срок обучения 3 года 10 месяцев**

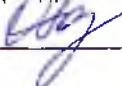
2025

Программа рассмотрена на
заседании ПДК технологических и
социально-экономических
дисциплин ГАПОУ СО
«Богдановичского политехникума»

Протокол № 11

от «30» июня 2025 г.

Председатель цикловой комиссии

 / И.А. Озорнина/

Рабочая программа учебной дисциплины «**СГ.08 Этика и психология общения**» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30 ноября 2023 г. №904, (далее – ФГОС СПО), и с учетом запросов регионального рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Желнина А.А., преподаватель, методист высшей квалификационной категории
ГАПОУ СО «БПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.08 Этика и психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.08 Этика и психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла ООП по 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, **ОК.04, ОК.05, ОК.06, ПК.3.1**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, ПК.3.1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять различные средства, техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;– определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;– правильно применять антикоррупционные правовые нормы;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– этические принципы общения;– основные правила делового этикета;– взаимосвязь общения и деятельности;– основополагающие деловые качества в профессиональной деятельности;– механизмы взаимопонимания в общении;– основы производственных отношений;– основы управления и конфликтологии;– антикоррупционная политика, антикоррупционное поведение;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	48
в том числе	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
самостоятельная работа	34
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Деловая культура			
Тема 1. Основные категории этики делового общения	Содержание учебного материала 1. Теория этики общения: этические принципы, ценности, нормы 2. Деловые качества в профессиональной деятельности.	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, ПК.3.1
	Самостоятельная работа обучающихся: Деловой этикет и его особенности. Речевая культура делового управленческого общения. Особенности речевой коммуникации в деловом общении.	10	
Тема 2. Индивидуальные особенности личности в деловом общении	Содержание учебного материала 3. Индивидуальные особенности личности в деловом общении: темперамент, характер.	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, ПК.3.1
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Влияние личностных психологических качеств на общение. Тестирование.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Особенности и механизмы взаимодействия в процессе общения . Основные приемы управления вниманием. Психологические аспекты личности в процессе общения. Основы психологии производственных отношений Составление памятки «Правила общения с коллегами с разными типами темперамента».	10	

Тема 3. Особенности управления конфликтами в деловом общении	Содержание учебного материала	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, ПК.3.1
	4. Конфликты: сущность, понятия, виды. 8. Типы и причины возникновения конфликтов		
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Практическое занятие № 2 Деловая игра «Конфликты в деловом общении».		
	Самостоятельная работа обучающихся: Структура и типология конфликта. Стратегия преодоления конфликтов. Формы производственных конфликтов.	10	
Раздел 2. Антикоррупционная политика			
Тема 2.1. Антикоррупционное поведение	Содержание учебного материала	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, ПК.3.1
	Практическое занятие № 3 Классификация антикоррупционной политики по видам.		
	Самостоятельная работа обучающихся:	4	
	Законодательная основа антикоррупционной политики. Понятие «антикоррупционная политика». Содержание антикоррупционной политики.		
Промежуточная аттестация			2
Всего			48

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет «социально-гуманитарных дисциплин» оснащенный оборудованием, в соответствии с образовательной программы по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- компьютер;
- проектор;
- экран;
- библиотечный фонд.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Электронные издания:

1. Противодействие коррупции в высших учебных заведениях Сборник нормативных актов. https://www.rsuh.ru/upload/main/anticorruption/Shumskii_1-11-2018.pdf
2. Мир этикета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.etiquette.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Электронно – библиотечная система ВООК.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: book.noreplyuser@book.ru, свободный. – Загл. с экрана.
4. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал: сайт. – URL: <http://www.garant.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Деловая культура и психология общения: учебное пособие / А. Ш. Агаева, Ш. А. Идрисов. - Москва; Вологда : Инфра- Инженерия, 2022. - 232 с.: ил.
2. Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КНОРУС, 2021. -- 214 с. — (Среднее профессиональное образование).
3. Психология коррупции: утопия и антиутопия/ Решетников М.М. - I СПб.: ВосточноЕвропейский ин-т психоанализа, 2008. — 136 с.
4. Государственная политика противодействия коррупции и теневой экономике в России: монография/ Сулакшин С. С.: в 2-х томах. — Т. 1. — М.: Научный эксперт, 2008. — 464 с.
5. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования. — М.: ПрофОбрИздат, 2002. — 128 с.
6. Культура речи и деловое общение в схемах и таблицах: учебное пособие / А. М. Руденко. — Ростов н/Д : Феникс, 2015. — 334 с.: ил. — (Высшее образование);

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины этика деловых отношений; деловые качества в профессиональной деятельности; основы деловой культуры в устной и письменной форме: нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; основные правила делового этикета; основы психологии производственных отношений; основы управления и конфликтологии; антикоррупционная политика, антикоррупционное поведение; классификация антикоррупционной политики по видам; законодательная основа антикоррупционной.</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии</p>
<p>Уметь:</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины применять правила делового этикета; поддерживать деловую репутацию; соблюдать требования культуры речи при устном, письменном обращении; пользоваться приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; налаживать контакты с партнерами; владеть искусством переговоров; выступать в роли организатора противодействия коррупции; правильно применять антикоррупционные правовые нормы; самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве, а также совершенствовать навыки по практическому применению правовых норм.</p>		