

Министерство образования Свердловской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум» Кадетская (казачья) школа – интернат «Первый Уральский казачий корпус»

Принято на педагогическом совете

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол № 1 от
26 08 2025 г.

Директор ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ
 Тришевский В.Д.
26 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о воспитательной деятельности ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус».

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы-интерната, локальных актов.

1.2. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе школы – интерната.

1.3. Воспитательная работа направлена на достижение целей и задач и решение задач деятельности школы-интерната, определенных ее Уставом.

II. Сущность, цели, задачи, приоритетные направления, участники воспитания

2.1. В основе процесса воспитания в школе-интернате лежит личностно ориентированный подход к учащимся. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития ребёнка, т.е. для реализации её познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

Принципы воспитания:

- принцип самоактуализации (поддержка стремления учащихся к проявлению и развитию своих природных и социально приобретенных возможностей);
- принцип индивидуальности (создание условий для формирования индивидуальности личности учащегося и педагога);
- принцип субъектности (отношение к ребенку как субъекту в жизнедеятельности организации);

- принцип выбора (создание таких условий воспитания, обучения и жизни, в которых ребенок находится в условиях постоянного выбора);
- принцип творчества и успеха (организация индивидуальной и коллективной творческой деятельности, позволяющей определять и развивать индивидуальные особенности учащегося);
- принцип доверия и поддержки (вера в ребенка, доверие к нему, поддержка его устремлений к самореализации и самоутверждению)

Цель:

Создание условий для гармоничного развития самостоятельной личности, охватывающих интеллектуальный, нравственный, культурный, эстетический и гражданский рост личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям жизни в обществе.

2.2. Задачи:

- содействие формированию сознательного отношения ребенка к своему здоровью, как естественной основе умственного, физического, трудового и нравственного развития;
- содействие учащимся в освоении ценностей общества, в котором они живут, и способов самоопределения в них;
- предоставление личности широких возможностей выбора индивидуальной траектории развития и способов самореализации;
- оказание помощи детям с группы риска в корректировании своего поведения, восприятии норм человеческого общежития. Осуществление контроля детей и родителей с девиантным поведением;
- формирование гражданско-патриотического сознания, нравственной позиции, развитие чувства сопричастности судьбам Отечества;
- формирование в ходе воспитательных мероприятий толерантного сознания и поведения, противодействия экстремизму и снижения социально-психологической напряженности в обществе;
- распространение норм толерантного поведения и противодействия различным видам экстремизма, этнофобии и ксенофобии;
- развертывание воспитательной работы, направленной на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- совершенствование воспитательной работы в деятельности педагогического коллектива.

2.3. Приоритетными направлениями воспитания детей разного возраста являются:

- в 5-9 классах – успешность процесса обучения, формирование духовно-нравственных ценностей, помощь в регуляции общения со сверстниками, взрослыми; помощь в

самосознании своих особенностей; формирование активной жизненной позиции, совершенствование нравственных качеств учащихся;

— в 10-11 классах — создание условий для социальной самореализации, профессионального самоопределения, подготовка учащихся к самостоятельной взрослой жизни.

2.4. Воспитание осуществляется всеми участниками образовательного процесса: педагогами, детьми, родителями. Координатором воспитательной работы с учащимися, являются классный руководитель и воспитатель. Они оказывают педагогическую поддержку родителям, взаимодействуют с другими педагогами, администрацией по вопросам воспитания детей. Ученик является не только объектом, но и субъектом воспитания. Задача классных руководителей и воспитателей создавать условия для самовоспитания ребёнка, проявления личностной свободы в освоении им своей главной социальной роли человека. Организационную и методическую помощь классным руководителям оказывают заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор, педагог-психолог.

2.5. Методическая помощь классным руководителям.

Повышение профессионализма педагогов, воспитателей осуществляется через деятельность школьного методического объединения классных руководителей, воспитателей, которое осуществляет следующие функции:

- организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности школы-интерната;
- координирует воспитательную работу классных руководителей, воспитателей;
- определяет стратегические направления воспитательной работы школы-интерната;
- организует изучение и освоение современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, воспитателей;
- обсуждает материалы по обобщению передового педагогического опыта.

Основными формами работы ШМО являются семинары, обобщение опыта работы, повышение квалификации классных руководителей, воспитателей.

III. Основные направления воспитательной работы.

3.1. Психолого-педагогическое изучение личности школьника.

- Классный руководитель, воспитатель изучает динамику личностного развития учащихся, их воспитанности, межличностные отношения в классе, ведёт записи наблюдений по отдельным учащимся.

— Ежегодно заполняется социальный паспорт класса. Используются различные методы изучения воспитательных возможностей семьи (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование).

— Диагностика является основой для составления плана воспитательной работы классного руководителя на учебный год, его коррекции по итогам учебной четверти.

3.2. Организация ученического самоуправления. Развитие коммуникативных качеств.

3.2.1. Ученическое самоуправление выстраивается на двух уровнях классном и общешкольном. В 5-11 классах ученическое самоуправление осуществляется через временные «сектора». На общешкольном уровне ученическое самоуправление представлено Советом кадетской чести.

3.2.2. В повседневной деятельности ученическое самоуправление в 5-11 классах проявляется:

— в планировании деятельности коллектива учащихся, в организации этой деятельности, в анализе своей работы, подведении итогов сделанного и принятии решений;

— в защите интересов, прав школьников;

— в разработке школьных положений, касающихся жизни ученического коллектива.

3.2.3. Основные принципы ученического самоуправления:

— равноправие;

— открытости и доступности;

— добровольности и творчества;

— равенства и сотрудничества.

3.3. Воспитание черт характера, нравственное воспитание.

3.3.1. Воспитание черт характера, нравственное воспитание осуществляется через:

— индивидуальную работу с учащимися;

— внеклассные групповые и коллективные воспитательные мероприятия;

— внеурочную деятельность;

— участие в работе кружковых объединений.

3.4. Организация взаимодействия школы-интерната с семьей.

Взаимодействие школы с семьей строится на основе положения о взаимодействии школы с семьей (родителей (законных представителей) обучающихся), в котором определяются права и обязанности сторон.

Работа школы с родителями включает следующие блоки:

— психолого-педагогическая диагностика семьи;

— повышение психолого-педагогических знаний родителей;

— вовлечение родителей в УВП;

- участие родителей в управлении школой;
- контроль за воспитанием и содержанием детей в социально неблагополучных семьях.

3.5. Формирование здорового образа жизни, жизненных навыков.

В школе организована работа по формированию навыков здорового образа жизни (ЗОЖ) в соответствии с программой воспитания.

3.6. Развитие творческих способностей

Развитию творческих способностей, интересов, социальному и профессиональному самоопределению учащихся способствует система внеурочной деятельности, которая представлена разными формами (кружками и секциями и т.д.), внеклассная работа, общешкольные мероприятия, районные и окружные соревнования, конкурсы и смотры, внеклассная работа предметных ШМО.

IV. Содержание, формы и методы воспитательной работы

4.1. Содержание воспитательной работы включает в себя следующие компоненты:

- воспитание в процессе обучения;
- стиль, тон отношений в школьном коллективе, морально-психологический климат;
- внеурочная (внеучебная) деятельность

4.2. Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется моделями выпускников ступеней обучения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом школы-интерната, планом школы-интерната, планом классного руководителя на учебный год.

4.3. Воспитание в процессе обучения осуществляется через отбор содержания для урока, организацию деятельности учащихся на уроке, влияние личности учителя на школьников. Координация воспитательной деятельности учителей предметников осуществляется на заседаниях школьных методических объединений. Воспитание в процессе обучения ведется с учетом личностных особенностей учащихся, их учебной мотивации.

4.4. Внеурочная воспитательная деятельность осуществляется на трех уровнях: внеурочная воспитательная деятельность в классе, внеурочная воспитательная деятельность в школе-интернате, внешкольная воспитательная деятельность. Внеурочная воспитательная деятельность в классе осуществляется классным руководителем в соответствии с планом воспитательной работы с классом на год, утвержденным директором школы-интерната, его должностной инструкцией. Внеурочная воспитательная деятельность в школе-интернате организуется заместителем директора по воспитательной работе, педагогом в соответствии с планом воспитательной работы школы-интерната на год, утвержденным директором школы-интерната, их должностными инструкциями. Внешкольная воспитательная деятельность осуществляется педагогами школы-интерната, социальными

партнерами, которые согласуют проведение совместных мероприятий с привлечением учащихся школы-интерната с администрацией школы-интерната.

V. Классный руководитель, его роль в воспитательной работе школы-интерната.

5.1. Классный руководитель – педагог школы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора школы-интерната. Классным руководителем в 1-4 классах является учитель начальных классов, в 5-11 классах учитель, преподающий свой учебный предмет в данном классе. На период отпуска или временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на другого учителя, не имеющего классного руководства.

5.2. Назначение, функции, направления, содержание и формы деятельности классного руководителя.

Основное назначение классного руководителя – обеспечение личностно-ориентированного подхода к воспитанию детей. Классный руководитель выполняет следующие функции: аналитическую, контролирующую, координирующую, коммуникативную.

Направления деятельности классного руководителя:

- индивидуальная работа с учащимися своего класса;
- работа с коллективом класса;
- взаимодействие с участниками УВП (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация);
- деятельность по сохранению и укреплению здоровья;
- работа с семьями учащихся.

5.3. Работа классного руководителя строится на основе анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода. Также он принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных отношений. Формы работы могут быть разнообразными в соответствии с возрастными особенностями детей, поставленными воспитательными задачами, однако они не должны наносить физический и моральный ущерб ребенку, нарушать его права, унижать его личное достоинство, не должны вступать в противоречие с общешкольной воспитательной политикой. Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час – форма организации процесса непосредственного общения педагогов и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные нравственные проблемы.

5.4. Организация деятельности классного руководителя.

Организует и контролирует работу классного руководителя заместитель директора по воспитательной работе. Администрация школы-интерната создает необходимые условия для работы классного руководителя: материально-техническое и методическое обеспечение организуемого воспитательного процесса, повышение квалификации и профессионального мастерства в стенах школы-интерната.

5.5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

- получать регулярно информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в школу-интернат с целью координации воспитательной политики;
- участвовать в работе органов школьного самоуправления;
- выходить с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности школы-интерната, защищать интересы своего класса, его учащихся;
- вести экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности и по согласованию с администрацией;
- выбирать формы и методы воспитания;
- обращаться в органы самоуправления (педсовет, МО классных руководителей) в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями - предметниками
- в классе по взаимному согласованию;
- получать от учителей-предметников информацию об организации УВП в классе и учебе отдельных учащихся;
- переносить время проведения классного часа по согласованию с администрацией;
- использовать право на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель выполняет следующие обязанности:

- изучает особенности учащихся, их семьи, ведет записи наблюдений; изучает воспитательное влияние окружающей среды на учащихся класса;
- составляет план воспитательной работы с классом на год и строит свою деятельность в соответствии с ним;
- проводит ежедневно индивидуальную работу с учащимися по вопросам их обучения и воспитания; контролирует состояние их внешнего вида, соблюдение ими санитарно-гигиенических норм, правил ТБ, Устава школы-интерната;

- проводит не менее одного раза в месяц классное мероприятие (час общения), еженедельно классный час, классное собрание не менее одного раза в четверть;
- участвует в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- организует дежурство класса по школе (в 5-11 кл.) по установленному графику;
- проводит работу по профилактике правонарушений, по профориентации, по формированию здорового образа жизни;
- содействует направленному формированию личности, развитию познавательных интересов, расширению кругозора учащихся, сохранению и укреплению здоровья учащихся;
- проводит индивидуальную и групповую работу с родителями по вопросам воспитания и обучения детей; посещает неблагополучные семьи на дому и вызывает родителей, стоящих на ВШУ, в школу-интернат ежемесячно, составляет необходимую документацию по работе с этими семьями;
- готовит и проводит родительское собрание не менее одного раза в четверть;
- организует генеральную уборку (один раз в месяц) закрепленного кабинета учащимися своего класса;
- отвечает за организацию питания учащихся 5-11 классов ;
- ведет электронный классный журнал согласно школьному положению;
- проверяет дневники учащихся (5-11 кл.) еженедельно;
- проводит инструктаж по ТБ;
- ведет личные дела учащихся в соответствии с положением;
- оформляет необходимую документацию для выпускников 9, 11 классов (аттестаты, характеристики, справки и т.д.), составляет характеристики на учащихся, их семьи по запросу государственных и муниципальных органов;
- знакомит учащихся и их родителей с Уставом школы-интерната и другими локальными актами;
- контролирует посещаемость учебных занятий, кружков учащимися класса;
- посещает уроки учителей-предметников, преподающих в классе (не менее 2-3 уроков в месяц);
- готовит отчетность по успеваемости и уровню воспитанности учащихся по требованию администрации школы-интерната;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- повышает свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания;

— знает Закон РФ и ФР «Об образовании», Конвенцию о правах ребенка, Устав школы-интерната, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, принятые в ОУ.

5.7. Ответственность

Классный руководитель несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и не использование прав, предусмотренных данным положением.

VI. Результативность воспитательной работы определяется следующими критериями:

1) неформальные:

- уровень развития потенциалов личности;
- уровень воспитанности во внешнеповеденческом аспекте;
- социализация выпускников школы-интерната.

2) формальные:

- охват учащихся системой дополнительного образования, личностные достижения учащихся.
- отсутствие учащихся, стоящих на учёте в КДН; снижение количества учащихся, стоящих на ВШК;
- удовлетворённость родителей УВП.
- участие учащихся в работе органов ученического самоуправления.

VII. Требования к составлению плана воспитательной работы в классе.

Воспитательные программы должны соответствовать единым требованиям к оформлению и содержать следующие разделы:

- 1) Пояснительная записка (цель, задачи, направления воспитательной работы)
- 2) Список класса
- 3) Социальный паспорт класса
- 4) Состояние здоровья обучающихся
- 5) Психолого-педагогическая характеристика класса
- 6) Актив класса
- 7) Учет занятости детей в кружках и секциях
- 8) План-сетка мероприятий по месяцам по всем направлениям воспитательной деятельности
- 9) Мониторинг уровня воспитанности (на начало и конец года)
- 10) Диагностика уровня воспитанности класса
- 11) База данных одаренных детей
- 12) Мониторинг результативности с одаренными детьми

- 13) Индивидуальная работа с учащимися
- 14) Индивидуальная работа с родителями учащихся
- 15) Анализ воспитательной работы
- 16) Протоколы классных родительских собраний