

**ПОРЯДОК
осуществления мер социальной поддержки
отдельных категорий обучающихся
ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»**

1. Общие положения

1.1. Порядок мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (далее - Порядок) в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее - ГАПОУ СО «БПТ») определяет общие принципы, содержание и меры социальной поддержки отдельных категорий обучающихся на основании:

1.1.1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании РФ «(с изменениями);

1.1.2. Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ФЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями);

1.1.3. Федерального закона Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);

1.1.4. Постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 476-ПП «Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам»;

1.1.5. Постановления Правительства Свердловской области от 18.05.2017 № 346-ПП «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

1.1.6. Постановления Правительства Свердловской области от 22.06.2017 № 428-ПП «Об утверждении порядка и условий проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы»;

1.1.7. Приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 3 - Д от 13.01.2026 «Об осуществлении государственными бюджетными и

автономными образовательными учреждениями Свердловской области полномочий Министерства образования и молодежной политики Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в 2026 году».

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

- **дети-сироты** - лица в возрасте до 18-ти лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

- **дети, оставшиеся без попечения родителей** – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлением их умершими, установлением судом факта утраты лицом попечения родителей, отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов, отказов родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинский организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, а также в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны, в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

- **лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**, - лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 года № 159 - ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

- **полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке при получении профессионального образования** - предоставление детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет средств субъекта Российской Федерации, бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви мягкого инвентаря, или возмещение их полной стоимости, а также законодательно закрепленных дополнительных мер по социальной защите прав детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до завершения обучения;

- **выпускники дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** - обучающиеся находящиеся на полном государственном обеспечении и завершившие обучение в образовательной организации;

- **дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области;**

- **дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»;**

- **дети военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов Уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнивших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции;**

- граждане РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лица, без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувшие территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывшие на территорию РФ в экстренном массовом порядке:

- обучающийся с ОВЗ - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтверждённые психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. К группе ОВЗ относятся дети с нарушениями слуха, зрения, тяжёлыми нарушениями речи, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического спектра, с задержкой психического развития, нарушениями интеллекта;

- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- ребенок-инвалид - инвалид в возрасте до 18 лет.

2. Размеры выплат

№ п/п	Виды выплат	Размер выплат (руб.)	Категория получателя
2.1.	Денежная компенсация, выплачиваемая на питание	284,7 (учебный день) 312,9 (в выходные, праздничные, каникулярные дни)	- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения
2.2.	Денежная компенсация, выплачиваемая на питание	284,7 (учебный день) 312,9 (в выходные, праздничные, каникулярные дни)	- дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики; - граждане РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лица, без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувшие территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывшие на территорию РФ в экстренном массовом порядке; - дети военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов Уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территории РФ, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; - дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»
2.3.	Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)	152,9 (за один учебный день)	- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; - инвалиды (дети – инвалиды)
2.4.	Денежная компенсация, выплачиваемая для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого	50819,4 (в календарный год) или 4 235,0 (в месяц)	- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме

	инвентаря		обучения
2.5.	Денежная компенсация, выплачиваемая для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря	50819,4 (в календарный год) или 4 235,0 (в месяц)	<ul style="list-style-type: none"> - дети лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики; Запорожской области и Херсонской области; - граждане РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лица, без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувшие территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывшие на территорию РФ в экстренном массовом порядке; - дети военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов Уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнявших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; - дети граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в РФ»
2.6.	Ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	Трехмесячная государственная социальная стипендия без учета районного коэффициента (в сентябре)	<ul style="list-style-type: none"> - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения
2.7.	Денежная компенсация выпускникам на приобретение комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования	59288,1	<ul style="list-style-type: none"> - дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения

2.8.	Единовременное денежное пособие выпускникам	1 457,9	- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучавшиеся по очной форме обучения
2.9.	Пособие для оплаты проезда	Исходя из стоимости проезда в соответствующем муниципальном образовании, расположенном на территории СО, и количества месяцев в календарном году	- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения
		Один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, - лица из числа детей – сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, - лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающиеся по очной форме обучения

Размер единовременных денежных пособий и денежных компенсаций подлежат ежегодной индексации с учетом уровня инфляции (потребительских цен), предусмотренной законом Свердловской области о бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Порядок и условия денежных выплат социального характера обучающимся, относящимся к категории детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя

3.1. Денежные выплаты социального характера, указанные в разделе 2 настоящего Порядка назначаются обучающимся, относящимся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - дети-сироты и лица, потерявшие родителей), обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета.

3.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), при достижении возраста 18 лет ставятся на полное государственное обеспечение с 1 числа месяца, следующего за месяцем в котором ребенку исполняется 18 лет, либо с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истекает срок действий полномочий опекуна или попечителя (в соответствии с Законом Свердловской области от 19.11.2008 № 107-ОЗ «О денежных средствах на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»).

3.3. Выплата компенсации на питание (при наличии финансирования) производится путем перечисления на лицевой счет обучающегося, открытый в кредитной организации по представленным реквизитам банковского счета ежемесячно не позднее 15 числа месяца.

3.4. Выплата компенсации на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря (при наличии финансирования) производится путем перечисления на лицевой счет обучающегося, открытый в кредитной организации по представленным реквизитам банковского счета ежемесячно не позднее последнего числа месяца.

3.5. Для обеспечения бесплатного проезда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - дети-сироты), обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» возмещаются затраты на приобретение проездных билетов в городском, пригородном транспорте (кроме такси) (далее - денежная компенсация за проезд).

3.6. Проездной билет сдается обучающимся социальному педагогу не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным.

3.7. Выплата денежных средств - возмещение затрат на приобретение проездных билетов (при наличии финансирования) осуществляется на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, ежемесячно (при сдаче билетов).

3.8. Для получения денежной компенсации за проезд или пособия для оплаты проезда дети-сироты (для несовершеннолетних - законный представитель) (далее - заявитель) представляют социальному педагогу ГАПОУ СО «БПТ» следующие документы:

- 1) письменное заявление о предоставление денежной компенсации или пособия для оплаты проезда;
- 2) копию паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, установленного федеральным законодательством;
- 3) справку с Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства о том, что данный обучающийся относится к категории детей-сирот (если ранее не предоставлялась в ГАПОУ СО «БПТ»);
- 4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося;
- 5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в ГАПОУ СО «БПТ»).

3.9. Назначение и выплата пособия на канцелярские товары детям-сиротам и лицам, потерявшим родителей, осуществляется в соответствии с Положением о размере и порядке выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств областного бюджета, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 18.05.2017 № 346-ПП

3.10. Пособие на канцелярские товары назначается обучающимся в размере трехмесячной государственной социальной стипендии без учета районного коэффициента.

3.11. Выплата пособия (при наличии финансирования) осуществляется один раз в учебный год на основании приказа директора Учреждения о выплате пособия. Выплата пособия на канцелярские товары производится в срок не позднее 30 дней с начала учебного года, за исключением обучающихся, у которых в период обучения в Учреждении умерли оба или единственный родитель, а также которые в период обучения в Учреждении остались без попечения единственного или обоих родителей. Пособие на канцелярские товары указанным обучающимся выплачивается в течение 30 календарных дней с даты представления в ГАПОУ СО «БПТ» необходимых документов.

3.12. Пособие на канцелярские товары выплачивается детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей со дня зачисления на обучение, восстановления в техникуме и до завершения обучения. Лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, пособие выплачивается со дня возникновения оснований для выплаты пособия, но не более чем за 3 месяца до дня обращения за выплатой пособия, и до завершения указанными лицами обучения.

3.13. Для выплаты пособия на канцелярские товары дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляют социальному педагогу ГАПОУ СО «БПТ»:

1) справку, выданную органом опеки и попечительства по месту жительства несовершеннолетнего подопечного или хранения личного дела подопечного, достигшего 18-летнего возраста, содержащую реквизиты документов, свидетельствующих об обстоятельствах утраты (отсутствия) попечения его родителей (единственного родителя);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность;

3) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в ГАПОУ СО «БПТ»).

3.14. Для выплаты пособия на канцелярские товары лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, представляю социальному педагогу ГАПОУ СО «БПТ» копии следующих документов (копии предоставляются при наличии оригиналов документов):

1) свидетельство (свидетельства) о смерти матери (отца);

2) решение суда о признании матери (отца) умершей (умершим);

3) справку о рождении, подтверждающую, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери;

4) паспорт или иной документ, удостоверяющий их личность;

5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в ГАПОУ СО «БПТ»).

3.15. Социальный педагог осуществляет ознакомление обучающихся с приказом о выплате пособия на канцелярские товары в течение 3 рабочих дней со дня его издания.

3.16. Выплата пособия на канцелярские товары осуществляется на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации.

3.17. Финансирование расходов по обеспечению выплаты пособия детям-сиротам и лицам, потерявшим родителей, осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год.

3.18. Размер выплат социального характера, указанных в разделе 2 настоящего Порядка определяется в соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об осуществлении государственными образовательными учреждениями Свердловской области полномочий Министерства общего и профессионального образования Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления в текущем году».

3.19. Выплаты социального характера, указанные в пунктах 2.1-2.9 настоящего Порядка, начисляются согласно календарному графику учебного процесса.

3.20. В связи с выпуском группы, обучающиеся ГАПОУ СО «БПТ», находящиеся в данный момент в академическом отпуске прикрепляются к другой группе по той же специальности/профессии, либо по специальности/профессии из этой же укрупненной группы (на основании заявления).

3.21. При предоставлении детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия (ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (канцтовары), выплаты на возмещение расходов, связанных с проездом на городском, пригородном транспорте не входят в полное государственное обеспечение).

3.22. В случае выхода обучающегося ГАПОУ СО «БПТ» из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата ему пособия за период начисления, в течение которого состоялся указанный выход, осуществляется в течение 30 рабочих дней после окончания отпуска.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся

4.1. Обучающиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения по указанным образовательным программам в случае, если они являются:

1) детьми лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

2) детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

3) гражданами РФ, Украины, ДНР, ЛНР, лица, без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, ДНР, ЛНР, вынужденно покинувшие территории Украины, ДНР и ЛНР, прибывшие на территорию РФ в экстренном массовом порядке;

4) детьми военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, войск национальной гвардии, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов Уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, прокуроров, сотрудников Следственного комитета РФ, в том числе уволенных в запас (отставку), выполнивших задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию РФ, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе РФ и территориях субъектов РФ, прилегающих к районам проведения специальной военной операции

4.2. Обучающимся ГАПОУ СО «БПТ», указанным в п. 4.1 настоящего Положения, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- денежная компенсация, выплачиваемая для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря;

- денежная компенсация, выплачиваемая на питание.

4.3. Указанные категории обучающихся внесены в перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, утверждаемые ежегодно.

4.4. Предоставление мер социальной поддержки производится на основании приказа директора ГАПОУ СО «БПТ» при представлении документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения.

4.5. Предоставление мер социальной поддержки, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка имеет заявительный характер.

Для назначения мер социальной поддержки законный представитель (для несовершеннолетних) или совершеннолетний обучающийся (далее - заявитель) предоставляет социальному педагогу ГАПОУ СО «БПТ» следующие документы:

1) заявление на имя директора ГАПОУ СО «БПТ»;

2) копию свидетельства о рождении обучающегося, в отношении которого назначаются меры социальной поддержки;

3) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую члену семьи участника специальной военной операции (справка выдается в МФЦ или непосредственно в федеральном органе исполнительной власти или его территориальном подразделении);

4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в ГАПОУ СО «БПТ»).

4.6. Выплаты мер социальной поддержки обучающимся, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, производятся в том случае, если они пересекли границу Российской Федерации после 18.02.2022 (Указ Президента Российской Федерации от 28.08.2022 № 586).

4.7. Выплата компенсации на питание (при наличии финансирования) осуществляется на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, ежемесячно не позднее 15 числа месяца.

4.8. Выплата компенсации на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря (при наличии финансирования) осуществляется на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, ежемесячно не позднее последнего числа месяца.

4.9. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в порядке, предусмотренном пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.10. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится ГАПОУ СО «БПТ» при получении согласия заявителя в сроки, установленные в уведомлении о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 4.11 настоящего Порядка.

4.11. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или добровольного возврата излишне полученной суммы денежной компенсации она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

4.12. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) смерть заявителя;
- 2) прекращение образовательных отношений между обучающимся и ГАПОУ СО «БПТ»;
- 3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

4.13. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 4.12 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах социальному педагогу ГАПОУ СО «БПТ» в течение 5 дней со дня их наступления.

5. Порядок и условия денежных выплат социального характера обучающимся, относящимся к категории детей с ограниченными возможностями здравья, инвалиды (дети – инвалиды)

5.1. Во исполнение Постановления Правительства Свердловской области от 27.11.2020 № 872-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих» обучающимся ГАПОУ СО «БПТ» с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидам (детям-инвалидам), зачисленным на очную форму обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, предоставляется денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед).

5.2. Для получения денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающийся с ОВЗ, инвалид (ребенок-инвалид) или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида) (далее - заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в ГАПОУ СО «БПТ» с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление).

5.3. Для получения денежной компенсации заявитель представляет социальному педагогу ГАПОУ СО «БПТ» следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия в ГАПОУ СО «БПТ»);
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося с ОВЗ, которому назначается денежная компенсация (в случае отсутствия в ГАПОУ СО «БПТ»);
- 4) копию заключения психолого-педагогической комиссии или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 5) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида) открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида);

6) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия в ГАПОУ СО «БПТ»).

5.4. Решение о назначении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) оформляется приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

5.5. ГАПОУ СО «БПТ» принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в случае, если:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категориям граждан, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

5.6. О принятом решении, об отказе в назначении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) (далее - отказ) с указанием причины отказа заявитель уведомляется в письменном виде директором ГАПОУ СО «БПТ» в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. В случае устранения причин отказа решение о назначении денежной компенсации оформляется ГАПОУ СО «БПТ» в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.7. В случае принятия ГАПОУ СО «БПТ» решения о назначении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед), ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения заявителя за указанной выплатой (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года на основании образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида) и ГАПОУ СО «БПТ».

5.8. Предоставление денежной компенсации (при наличии финансирования) осуществляется ГАПОУ СО «БПТ» ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

5.9. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней, установленного распорядительным актом ГАПОУ СО «БПТ».

Фактические учебные дни учитываются согласно явке обучающихся, учет которой ведется кураторами групп (мастерами п/о) в ведомости посещаемости занятий обучающимися, получающими денежную компенсацию на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед). Данные ведомости сдаются заведующему отделением до 5 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация.

Назначение компенсации осуществляется приказом директора на основании служебной записи заведующего отделением и ведомостей посещения занятий. Приказ издается до 12 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация.

5.10. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида) открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида).

5.11. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся с ОВЗ, инвалиду (ребенку-инвалиду) вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся с ОВЗ добровольно.

5.12. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида) в сроки, установленные в уведомлении ГАПОУ СО «БПТ». В случае непредставления обучающимся с

ОВЗ согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 5.13 настоящего Порядка.

5.13. В случае отказа обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида) от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) смерть обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида);
2) истечение срока, на который обучающемуся с ОВЗ, инвалиду (ребенку-инвалиду) была установлена инвалидность (категория «ребенок-инвалид»);

3) прекращение образовательных отношений между обучающимся с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида) и ГАПОУ СО «БПТ»;

4) выбытие обучающегося с ОВЗ, инвалида (ребенка-инвалида) из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта ГАПОУ СО «БПТ»;

5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

5.15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.14 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в ГАПОУ СО «БПТ» (социальному педагогу) в течение 5 календарных дней со дня их наступления, за исключением обстоятельства, указанного в подпункте 1 пункта 5.14 настоящего Порядка.

5.16. Финансирование расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед), в части расходных обязательств Свердловской области производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год:

- в государственных образовательных организациях Свердловской области, являющихся автономными учреждениями, за счет средств областного бюджета, предусмотренных на исполнение публичного обязательства Свердловской области перед физическим лицом, подлежащего исполнению учреждением от имени исполнительного органа государственной власти Свердловской области в денежной форме в соответствии с Порядком осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления, утвержденным Постановление Правительства Свердловской области от 01.10.2020 № 700-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии образовательным организациям на финансовое обеспечение установленных цифр приема граждан на обучение по профессиям, специальностям среднего профессионального образования».

6. Контроль и ответственность

6.1. Директор ГАПОУ СО «БПТ» осуществляет контроль и несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий.

6.2. Главный бухгалтер несет ответственность в порядке, установленном бюджетным, административным, уголовным законодательством РФ за неисполнение переданных полномочий.

6.3. Все необходимые документы в полном объеме, на получение указанных выплат мер социальной поддержки (защиты) обучающихся, сдаются социальному педагогу ГАПОУ СО «БПТ».

6.4. Подготовленный проект приказа согласовывается:

- с заведующим отделением ГАПОУ СО «БПТ»;

- с бухгалтером по начислениям, проверяющим обоснованность и правильность назначения мер социальной поддержки (защиты), а также производящим начисления денежных средств;
- заместитель директора по УВР, несет личную ответственность, за подготовку проекта приказа и соблюдение сроков назначения выплат денежных средств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором ГАПОУ СО «БПТ».

7.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора ГАПОУ СО «БПТ».

7.3. Настоящий Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка осуществления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум».

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ.