

Министерство образования
Свердловской области
**Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГАПОУ СО
«БПТ»
от 13.01.2026 № 8

**ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации
на обеспечение бесплатным питанием
(завтрак или обед) детям из многодетных семей,
обучающимся по очной форме обучения
в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании Постановления Правительства Свердловской области от 01.08.2024 № 500-ПП "Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования", устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - денежная компенсация), и размер денежной компенсации, разработан.

2. Денежная компенсация предоставляется детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее - образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования, до достижения возраста 23 лет (далее - обучающиеся).

3. Денежная компенсация выплачивается обучающемуся в размере 95,64 рублей за один учебный день.

4. Размер денежной компенсации, указанный в пункте 3 настоящего порядка, ежегодно с 1 января подлежит индексации на 4,5%.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ

5. Для получения денежной компенсации обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление) (Приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в образовательной организации);

2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося (в случае отсутствия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации);

3) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в образовательной организации) (Приложение 2).

6. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в части первой пункта 5 настоящего порядка;

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в части второй пункта 5 настоящего порядка.

7. О принятом решении об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель письменно уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, с указанием причины отказа.

В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении денежной компенсации, он вправе вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

8. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) со дня, следующего за днем обращения заявителя за денежной компенсацией (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, возникших после вступления в силу настоящего порядка.

Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

9. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней, установленного распорядительным актом образовательной организации.

Фактические учебные дни учитываются согласно явке обучающихся, учет которой ведется кураторами групп (мастерами производственного обучения) в ведомости посещения занятий обучающимися, получающими денежную компенсацию на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед детям из многодетных семей) (Приложение 3). Данные ведомости сдаются заведующему

отделением до 5 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация.

Назначение компенсации осуществляется приказом директора на основании служебной записки заведующего отделением и ведомостей посещения занятий обучающимися, получающими денежную компенсацию на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед детям из многодетных семей). Приказ издается до 12 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация.

10. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации на имя обучающегося.

11. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся добровольно.

12. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося в сроки, установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления обучающимся согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

13. В случае отказа обучающегося от удержания излишне выплаченной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по причине смерти обучающегося (признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- 2) истечение срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 3) зачисление обучающегося на полное государственное обеспечение;
- 4) достижение обучающимся возраста 23 лет;
- 5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

15. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 15 настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления путем представления документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

16. Образовательная организация издает распорядительный акт о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней с даты представления в

образовательную организацию документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Выплата ежемесячной компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта, указанного в части первой настоящего пункта.

Директору ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»
В.Д. Тришевскому

от _____

_____ (ФИО)

паспорт _____,
выданный _____

_____ (когда, кем выдан)

зарегистрированный _____

_____ (место прописки)

тел. _____

электронная почта _____

Заявление

Я,

(ФИО заявителя)

обучающая(ий)ся группы _____, прошу выплатить денежную компенсацию на обеспечение бесплатным питанием по следующим реквизитам:

—

(сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) Выписку о банковских реквизитах.

« _____ » _____ 202__ года

_____ Подпись

_____ Расшифровка

Директору ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»
В.Д. Тришевскому

заявление - согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт серия _____, номер _____, выданный

« ____ » _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
№ 15-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум», расположенному по адресу: 623530,
Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 10, на обработку своих
персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество;
паспортные данные;
адрес места проживания;
ИНН;
СНИЛС;
свидетельство о рождении;
банковские реквизиты;
электронная почта;
данные удостоверения многодетной семьи.

Я утверждаю, что ознакомлен (-а) с документами организации,
устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими
правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись/расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР

_____ Е.Е. Киселева

« ____ » _____ 202__ г.

ВЕДОМОСТЬ

посещения занятий обучающимися, получающими денежную компенсацию на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед детям из многодетных семей)

детям из многодетных семей

за _____ 202__ г.

Группа _____ профессия (специальность) _____

ФИО обучающегося	№ п/к	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого явка дней			

Куратор группы _____

Зав. отделением _____ Е.С. Куликова

« ____ » _____ 202__ г.

В – выходной
 Я – явка
 Н – не явка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133397933100110045794213742499444592196809849298

Владелец Тришевский Владимир Дмитриевич

Действителен с 20.08.2025 по 20.08.2026