

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
организации»**

Для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Уровень подготовки: базовый

**Богданович
2019**

Обсуждено профильной цикловой
комиссией

технологических и социально-
экономических дисциплин

Председатель

Озорнина / И.А. Озорнина
« 09 » август 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Алимпиева Л.А.
« 09 » август 2019 г.

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной формы обучения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Разработчик:

Снежкова Е.В., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории ГПБОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Цели и задачи практики	5
2 Содержание практики	8
3 Организация и руководство практикой	10
4 Требования к оформлению отчета	12
Приложения	14

Уважаемый студент!

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программой ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»;
- потребностями ведущих предприятий региона;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» учебным планом предусмотрена учебная практика.

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета

по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

Желаем Вам успехов!

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и имеет важное значение при формировании вида деятельности:

- **ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, получение первичного практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	проводить учет труда и заработной платы;	Отчет по практике Аттестационные листы по учебной практике
	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	
	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	
	проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;	
	проводить учет собственного капитала;	
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	проводить учет кредитов и займов;	
	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации	
	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	

3. Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность	Понимать значимость выбранной	Отчет по

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	специальности в экономике страны	практике Аттестационные листы по учебной практике
	Знать с квалификационную характеристику будущей специальности	
	Планировать дальнейшее профессиональное развитие	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Использовать Методические рекомендации при выполнении заданий по практике	
	Выполнять задания в соответствии с установленными сроками	
	Качественно выполнять работы в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и локальных актов организации	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Адекватно анализировать рабочую ситуацию	
	Оценивать и корректировать собственную деятельность	
	Нести ответственность за качество выполненных должностных обязанностей	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Использовать в работе различные источники информации: справочные материалы, положения, законы, в том числе Интернет ресурсы	
	Знать содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность, в т.ч. с учетом последних изменений	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оформлять текстовые, графические, табличные работы в печатном варианте в соответствии с требованиями стандартов	
	Проводить анализ полученной информации	
	Представлять информацию в логической последовательности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Соблюдать субординацию в отношениях с коллегами и руководством, адекватно выполнять роль в условиях групповой работы	
	В общении с коллегами и сотрудниками применять правила делового этикета и профессиональной этики	
	При деловом общении грамотно использовать деловую и профессиональную лексику	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы	

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Стремиться развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности При выполнении производственных заданий развивать профессиональный кругозор	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализировать инновации в области экономики и бухгалтерского учета	

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции (ПК) по виду деятельности **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

При прохождении практики необходимо придерживаться следующей программы (используется при оформлении дневника прохождения практики):

Наименование профессионального модуля, МДК	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Объём часов	
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		18	
МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	Инструктаж		
	1 Первичный. По охране труда бухгалтера	1	
	Тренировочные упражнения		
	1 Формирование уставного капитала	1	
	2 Оформление и отражение в учете труда и заработной платы	1	
	3 Определение результата от основной деятельности	1	
	4 Определение результатов от прочих видов деятельности	1	
	Учебно-производственные работы		
	1 Отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли	1	
	2 Отражение в учете собственного капитала	1	
	3 Отражение в учете кредитов и займов	1	
	4 Начисление и выплата заработной платы и связанных с ней расчетов в программе «1С:Бухгалтерия»	1	
	5 Ввод информации по учету источников формирования имущества организации с применением программы «1С: Бухгалтерия»	1	
	МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Тренировочные упражнения	
		1 Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации	1
Учебно-производственные работы			
1 Составление инвентаризационной описи		2	
2 Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета		2	
3 Ввод информации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в программе «1С: Бухгалтерия»	2		
Зачет		1	

Виды работ, обязательные для выполнения:

- Расчет заработной платы сотрудников
- Отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли
- Отражение в учете собственного капитала
- Отражение в учете кредитов и займов
- Начисление и выплата заработной платы и связанных с ней расчетов в программе «1С:Бухгалтерия»
- Составление инвентаризационной описи
- Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета
- Ввод информации по учету источников формирования имущества, по инвентаризации имущества и финансовых обязательств с применением программы «1С: Бухгалтерия»

Содержание заданий на учебную практику, необходимых для составления **Отчета по практике:**

Индивидуальное задание по теме Расчет заработной платы

На предприятии работают следующие сотрудники:

Сотрудники	Оклад, руб.	Отработано в месяце (рабочие дни)	Отклонения (календарные дни)	Год рождения	Страховой стаж (лет)	Количество детей
Руководитель	30 000	3	Отпуск 21 день	1969 г.	10	1, алименты
Бухгалтер	20 000	11	Больничный 5 дней	1970 г.	6	3
Менеджер	15000	15	Больничный 3 дня	1984 г.	2	
Рабочий (договор подряда)	25 000	20		1977 г.	10	

Необходимо:

провести расчет начислений, удержаний и алиментов по сотрудникам предприятия за январь месяц, исходя из количества 20 рабочих дней в месяце. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада.

Прежде, чем приступить у расчету заработной платы по каждому сотруднику, вспомним вкратце общие принципы расчета.

Как считать отпускные?

Расчет отпускных осуществляется, исходя из среднего заработка работника за последние 12 месяцев. Для расчета среднедневного заработка, средний заработок сотрудника за месяц делится на 29,3 (среднее количество календарных дней в месяце). Т.о. может быть рассчитан средний заработок работника за один календарный день, который в последствие умножается на количество календарных дней отпуска.

Как рассчитать больничный?

Для расчета пособий по временной нетрудоспособности необходимо учитывать страховой стаж. Пособие по временной нетрудоспособности выдается в размере:

- 100 % среднего заработка - работникам со страховым стажем 8 и более лет;
- 80 % среднего заработка - работникам со страховым стажем от 5 до 8 лет;
- 60 % среднего заработка - работникам со страховым менее 5 лет.

При болезни работнику нужно оплачивать не рабочие, а календарные дни. Пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два предыдущих календарных года. Дневное пособие работника рассчитывается следующим образом: сумма доходов за два предыдущих календарных года делится на 730 (количество календарных дней в двух годах). В 2018 году средний заработок, из которого исчисляются пособия, не может превышать 2017,81 руб. в день.

Как рассчитать алименты?

Если в бухгалтерию поступил исполнительный документ (решение суда) на уплату алиментов, то из заработка работника нужно удержать указанные в этом документе суммы. Алименты могут быть установлены в твердой сумме или в процентах от зарплаты. Предельный размер удержаний при наличии алиментных обязательств

Рабочий								
---------	--	--	--	--	--	--	--	--

Проводки по заработной плате

Для того что бы сформировать проводки по начислению заработной платы, удержаниям и выплате зарплаты, вспомним что расходы по заработной плате директора, бухгалтера и менеджера будут учитываться на счете 26 "Общехозяйственные расходы", а расходы на заработную плату рабочего будут учтены на счете 20 "Основное производство".

Составьте основные проводки:

Начисление зарплаты рабочего

Начисление пособия по временной нетрудоспособности (больничного) за счет ФСС

Начисление налога на доходы НДФЛ.

Удержание алиментов (с использованием счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", на котором создается специальный субсчет для учета алиментов).

Выплата заработной платы.

Индивидуальное задание по теме Расчет отпускных без использования резерва на предстоящую оплату отпускных.

Расчетный период отработан не полностью

Условие задачи

Сотрудник, работающий в организации в течение нескольких лет, 10 июня 2017 года подал руководителю заявление на очередной отпуск с 24 июня по 21 июля 2017 года включительно. Расчетный период (двенадцать месяцев подряд - с 1 июня 2016 по 31 мая 2017 года) работник отработал не полностью:

находился в командировке с 6 по 14 августа 2016 года;

болел с 19 по 27 ноября 2016 года и с 11 по 15 марта 2017 года.

За период нахождения в командировке и за время болезни выплаты производились из расчета средней заработной платы. Таким образом, три периода (период командировки и два периода болезни) в календарных днях исключаются из расчета среднего заработка.

Заработная плата работника в месяцах, отработанных полностью, составляет 30 000 руб. в месяц. Общая сумма начисленной заработной платы за август 2016 года составила 31 582,61 руб., в том числе за период командировки - 8 800 руб. Общая сумма начисленной заработной платы за ноябрь 2016 года составила 24 158 руб., в том числе за период болезни - 7 824,66 руб. Общая сумма начисленной заработной платы за март 2017 года составила 24 178,10 руб., в том числе за период болезни - 5 678,10 руб.

На основании приказа по организации бухгалтерия рассчитала отпускные сотруднику. Отпускные начислены и выплачены 21 июня 2017 года.

Для верного расчета отпускных необходимо произвести следующие действия:

Определение дохода работника за расчетный период

В расчете отпускных учитывается сумма заработка за август без учета оплаты командировки:

В расчете отпускных учитывается сумма заработка за ноябрь без учета оплаты больничного:

В расчете отпускных учитывается сумма заработка за март без учета оплаты больничного:

Месяц	Начислена заработная плата	Месяц	Начислена заработная плата	Месяц	Начислена заработная плата
Июнь 2016		Октябрь 2016		Февраль 2017	
Июль 2016		Ноябрь 2016		Март 2017	
Август 2016		Декабрь 2016		Апрель 2017	
Сентябрь 2016		Январь 2017		Май 2017	

Итого доход работника, учитываемый при расчете отпускных, составляет _____ руб.

Определение количества фактически отработанных календарных дней в расчетном периоде

Работник отработал весь расчетный период не полностью, следовательно, нужно суммировать количество календарных дней в каждом месяце расчетного периода (с июня 2016 по май 2017 года включительно), за исключением календарных дней нахождения в командировке и календарных дней болезни.

Месяц	Количество	Месяц	Количество	Месяц	Количество
-------	------------	-------	------------	-------	------------

	календарных дней		календарных дней		календарных дней
Июнь 2016		Октябрь 2016		Февраль 2017	
Июль 2016		Ноябрь 2016		Март 2017	
Август 2016		Декабрь 2016		Апрель 2017	
Сентябрь 2016		Январь 2017		Май 2017	

Итого в расчетном периоде отработано _____ календарных дня.

Расчет среднедневного заработка

Если работник отработал месяцы расчетного периода (12 месяцев) не полностью, то сумму фактически начисленной заработной платы за расчетный период (за вычетом исключаемых сумм) надо разделить на сумму, состоящую из среднемесячного числа календарных дней, умноженную на количество полностью отработанных месяцев, и количества календарных дней в не полностью отработанных месяцах. Среднемесячное число календарных дней равно 29,3. Количество календарных дней в неполном календарном месяце рассчитывается путем деления среднемесячного числа календарных дней (29,3) на количество календарных дней этого месяца и умножения на количество календарных дней, приходящихся на время, отработанное в данном месяце.

Подсчет количества календарных дней в полностью отработанных месяцах:

_____ календарных дней.

Подсчет количества календарных дней в неполных календарных месяцах:

август 2016: $29,3 / 31 * \underline{\hspace{2cm}}$ = _____ календарных дней;

ноябрь 2016: $29,3 / 30 * \underline{\hspace{2cm}}$ = _____ календарных дней;

март 2017: $29,3 / 31 * \underline{\hspace{2cm}}$ = _____ календарных дней.

Среднедневной заработок составляет:

Определение количества календарных дней отпуска

Сотруднику предоставлен очередной отпуск с 24 июня по 21 июля 2017 года. Продолжительность отпуска в данном случае _____ календарных дней.

Расчет суммы отпускных

Для расчета суммы отпускных среднедневной заработок нужно умножить на количество календарных дней отпуска.

За июнь (7 дней): _____

За июль (21 день): _____

Итого: _____ руб.

Отражение в учете

Сумма отпускных выплачивается работнику в срок не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ). Для того чтобы выплатить отпускные работнику, их необходимо начислить. Поскольку работник уходит в отпуск 24 июня 2013, отпускные начисляются и выплачиваются 21 июня 2013.

НДФЛ с сумм отпускных удерживается при фактической выплате денежных средств работнику (пп. 1 п. 1 ст. 223 НК РФ). Если отпуск попадает на два месяца, то отпускные за будущий месяц являются доходами того месяца в котором они фактически выплачены. Следовательно, НДФЛ нужно удержать 21 июня 2013 года.

Отпуск сотрудника приходится на два календарных месяца. В этом случае согласно ст. 272 НК РФ при определении налоговой базы по налогу на прибыль сумма начисленных отпускных включается в состав расходов пропорционально дням отпуска, приходящимся на каждый календарный месяц. Сумма отпускных за 1-й месяц включается в состав расходов в день расчета отпускных - 21.06.2017, а сумма отпускных за 2-й месяц отпуска - в последний день второго месяца отпуска - 31.07.2017.

№	Дата	Содержание проводки	Дебет	Кредит	Сумма бухучет
1	21 июня 2017	Начислена сумма отпускных за 1-й месяц отпуска			
2	21 июня 2017	Начислена сумма отпускных за 2-й месяц отпуска			
3	21 июня 2017	Удержан НДФЛ с общей суммы отпускных			
4	21 июня 2017	Выплачена сумма отпускных			

5	31 июля 2017	Списана на расходы часть отпускных за 2-й месяц отпуска
---	--------------	---

Индивидуальное задание по теме «Расчет командировочных расходов и взаиморасчеты с подотчетным лицом»

Операции по учету командировочных расходов и взаиморасчетов с подотчетными лицами обычно включают в себя:

- учет командировочных расходов;
- учет расходов на проезд;
- учет расходов на проживание;
- выдачу денежных средств под отчет, проведение взаиморасчетов с подотчетным лицом, возврат неиспользованного остатка подотчетных сумм и т.д.

Условие задачи по расчету командировочных расходов и взаиморасчетов с подотчетными лицами:

Из кассы выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы сотруднику предприятия в размере 10 000 руб.

Продолжительность командировки 5 дней.

Продолжительность проживания в гостинице 5 дней. Стоимость проживания в гостинице 3540 руб. в сутки в т.ч. НДС.

Расходы на проезд в обе стороны 5 900 руб. в т.ч. НДС.

Сотрудником по окончании командировки представлен авансовый отчет за командировку в связи с общехозяйственными целями.

Решение задачи по расчету командировочных расходов и взаиморасчетов с подотчетными лицами:

Оплата суточных

За каждый день нахождения в командировке (в том числе и за время нахождения в пути) сотруднику выплачиваются суточные. Днем начала командировки считаются полные календарные сутки (до 24 часов включительно), в течение которых отправляется поезд, самолет, автобус или другой транспорт из места постоянной работы командированного, а днем приезда - календарные сутки (также от 0 до 24 часов включительно), в течение которых транспортное средство прибывает назад. Если командировка длится один день, суточные не выплачиваются. Такой же порядок применяется, если командированный имеет возможность ежедневно возвращаться к месту своего постоянного жительства.

Выплата суточных освобождена и от обложения налогом на доходы физических лиц - НДФЛ в пределах нормативов: 100 рублей за каждый день нахождения в командировке внутри страны. Если организация установила размер суточных свыше этих сумм, то с превышения сотруднику необходимо уплачивать НДФЛ.

Таким образом, суточные по командировке составят _____

Расходы на проживание в командировке

Расходы по найму жилого помещения оплачиваются сотруднику в полном размере при наличии подтверждающих документов. Суммы расходов на проживание не относятся к доходам сотрудника, поэтому налог на доходы НДФЛ с них не начисляется. С этих выплат не начисляются страховые взносы (в Пенсионный фонд, ФСС, ФОМС).

Если по каким-то причинам сотрудник не смог документально подтвердить свои расходы на проживание, тогда они возмещаются ему по нормативам. В этом случае нормативные значения также не облагаются налогом.

Расходы на проживание в гостинице по условию задачи составят:

_____ в том числе НДС _____

Транспортные расходы

Расходы на проезд к месту командировки и обратно возмещаются сотруднику работнику в размере стоимости проезда воздушным, железнодорожным, водным, автомобильным транспортом общего назначения (кроме такси), включая страховые платежи, по государственному обязательному страхованию пассажиров, услуги предварительного бронирования, оплату постельных принадлежностей.

Транспортные расходы по условию задачи составляют

_____ в том числе НДС _____

Авансовый отчет

При помощи авансового отчета подотчетные лица подтверждают для бухгалтерии израсходованные суммы, выданные им ранее авансом.

Бланк авансового отчета представляет собой двухстороннюю унифицированную форму № АО-1 и подлежит заполнению в одном экземпляре, как подотчетным лицом, так и работником бухгалтерии. Заполненный сотрудником авансовый отчет вместе с подтверждающими документами (билетами, чеками, документами из гостиницы и т.д.) сдается в бухгалтерию. Бухгалтер, после проверки правильности оформления документов заполняет на оборотной стороне суммы расходов, принятых к учету с указанием бухгалтерских счетов, которые дебетуются на суммы _____

расходов.

После утверждения документа бухгалтерия формирует проводки по списанию подотчетных средств и проводит окончательный расчет с подотчетным лицом. Если аванс, полученный сотрудником, использован не полностью, то остаток сдается им в кассу предприятия. И, наоборот, перерасходованная сумма должна быть выплачена сотруднику бухгалтерией.

Итоговый расчет по расходам на командировку приведен в таблице 1.

Вид расхода	Расходы, руб. в сутки	Сутки	Расходы, руб.
Суточные			
Проживание в гостинице			
Проезд			
ИТОГО			

Отчет по выполненному индивидуальному заданию:

Проводки по расчету командировочных расходов и взаиморасчетов с подотчетными лицами

- из кассы выданы в подотчет денежные средства на командировочные расходы сотруднику предприятия в размере 10 000 руб.

- по авансовому отчету начислены суточные.
- по авансовому отчету учтены расходы на проживание.
- по авансовому отчету учтены транспортные расходы.

Произведен расчет с подотчетным лицом

Как вы уже знаете, для учета расчетов с подотчетными лицами используется бухгалтерский счет учета 71 "Расчеты с подотчетными лицами". После выполнения приведенных выше бухгалтерских проводок данные по этому счету выглядят следующим образом:

71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Как видно из рисунка по счету 71, сотрудник потратил и отчитался за меньшую (большую) сумму, чем ему было выдано. Бухгалтерская проводка по расчетам с подотчетным лицом в этом случае будет выглядеть следующим образом:

Если расчет произведен полностью, то остатка по счету 71 "Расчеты с подотчетными лицами" быть не должно. Окончательно данные по счету будут выглядеть следующим образом:

71 "Расчеты с подотчетными лицами"

Индивидуальное задание по теме Собственный капитал организации

По уставу организации был объявлен уставный капитал 850 000 руб. Учредители вносят свою задолженность следующими активами:

- оборудование и машины – 310 000 руб.
- материалы – 150 000 руб.
- товары – 60 000 руб.
- денежные средства в кассу – 20 000 руб.
- денежные средства на расчетный счет – 50 000 руб.
- денежные средства на валютный счет – 2 000 EUR/75,00 руб.
- нематериальные активы – 60 000 руб.

Содержание операции	Сумма	Дт	Кт
Задолженность учредителей по вкладам в УК			
Поступление вклада основными средствами (НМА)			
Поступление вклада материалами			
Поступление вклада товарами			

Поступление вклада денежными средствами в кассу			
Поступление вклада денежными средствами на расчетный счет			
Поступление вклада денежными средствами на валютный счет			
Поступление вклада нематериальными активами			

Составить вступительный баланс:

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Индивидуальное задание по теме Учет финансовых результатов

1. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

Задание 1

В соответствии с учетной политикой организация ведет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

В отчетном периоде организация произвела отгрузку готовой продукции покупателю на сумму 731 600 руб., включая НДС – 111 600 руб.

Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 538 000 руб.

Расходы, связанные с продажей (реализацией) продукции, составили 62 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
3	Списана готовая продукция, отгруженная покупателю			
4	Списаны расходы на продажу			
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
6	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

Задание 2

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по полной фактической производственной себестоимости; расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее оплаты. С момента отгрузки до момента оплаты продукция учитывается на счете 45 «Товары отгруженные».

Полная фактическая производственная себестоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям – 236 200 руб.; расходы на продажу – 42 800 руб.

Цена реализации – 354 000 руб., в том числе НДС – 54 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете полная фактическая себестоимость продукции, отгруженной за месяц покупателю			
2	Получена от покупателя выручка за отгруженную продукцию			

3	В связи с переходом права собственности отражена в учете выручка от продажи продукции покупателю			
4	Отражена сумма НДС, начисленная в бюджет в связи с продажей продукции			
5	Списана полная фактическая себестоимость продукции отгруженной и оплаченной за месяц покупателем			
6	Списаны расходы на продажу за месяц			
7	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			

Задание 3

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Расходы на продажу продукции организация списывает в конце месяца полностью на себестоимость реализованной за месяц продукции.

По условиям договора поставки переход права собственности на продукцию к покупателю происходит в момент ее отгрузки.

В течение месяца была реализована продукция, фактическая сокращенная производственная себестоимость которой составила 472 300 руб. Цена реализации 693 840 руб., в том числе НДС – 105 840 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 63 700 руб., расходы на продажу – 21 400 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданную продукцию			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная покупателю готовой продукции и начисленная в бюджет			
3	Списана готовая продукция, отгруженная за месяц покупателям			
4	Списаны в качестве условно-постоянных расходов общехозяйственные расходы			
5	Отражен финансовый результат (прибыль) от продажи продукции			
6	Получена от покупателя выручка за проданную продукцию			

2. Учет финансового результата от прочей деятельности

Задание 1

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.);
- дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер» – 90 000 руб.;
- проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;
- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;
- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;
- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.;
- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями – 44 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена задолженность покупателя за проданный объект основных средств			
2	Начислен в бюджет НДС по проданному объекту основных средств			
3	Списана первоначальная стоимость проданного объекта основных средств			
4	Списана амортизация, начисленная по проданному объекту основных средств к моменту продажи			

5	Списана остаточная стоимость проданного объекта основных средств			
6	Отражены в учете начисленные дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер»			
7	Отражены в учете начисленные проценты по предоставленному работнику займу			
8	Отражены в учете положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте			
9	Отражены в учете признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю			
10	Отражена в учете списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности			
11	Отражены в учете отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте			
12	Отражены в учете расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями			
13	Определяется и списывается сальдо прочих доходов и расходов (прибыль)			

3. Учет использования прибыли

Задание 1

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (450 000 руб.) – на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам – работникам организации составили 230 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отражена в учете сумма чистой прибыли отчетного года			
2	Отражена в учете прибыль, направленная на образование резервного капитала			
3	Начислены дивиденды акционерам, не являющимся работниками организации			
4	Начислены дивиденды акционерам, являющимся работниками организации			

Контрольные задания

Ситуация 1

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Согласно данным бухгалтерского учета организацией в отчетном периоде были совершены следующие хозяйственные операции:

- отгружена покупателям готовая продукция на сумму 2 312 800 руб., в том числе НДС – 352 800 руб.; фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции – 1 374 000 руб.; расходы на продажу – 126 000 руб.;
- проданы сторонней организации неиспользуемые материалы на сумму 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб.; фактическая себестоимость проданных материалов – 104 000 руб.;
- получены проценты по вкладам в банке – 20 000 руб.;
- оплачены услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию – 46 000 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

7				
8				
9				

Ситуация 2

Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 610 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания учредителей направлено на выплату дивидендов учредителям 280 000 руб., на покрытие убытков прошлых лет – 120 000 руб.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1				
2				
3				

Задание по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

В программе «1С:Бухгалтерия» оформить инвентаризацию ТМЦ, основных средств и расчетов с контрагентами. Оформить и распечатать документы: ИНВ-22, ИНВ-3, ИНВ-19, Акт по результатам инвентаризации, ИНВ-18, ОС-4, Акт сверки взаиморасчетов, ИНВ-17.

Составить журнал хозяйственных операций по отражению результатов инвентаризации в учете.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УПР. Ответственный за организацию практики обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между образовательным учреждением и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест учебной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

Основные обязанности студента в период прохождения практики

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации;
- подчиняться действующим в организации правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- защитить отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

Обязанности руководителя практики от ОУ

- провести организационное собрание перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и

- нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Руководитель практики от предприятия:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики оценивает работу практиканта во время практики и дает характеристику, заполняет аттестационный лист-характеристику.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики, материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку в следующем порядке:

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении 1.
2.	Внутренняя опись	Шаблон в приложении 2.

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
	документов, находящихся в отчете	
3.	Задание на учебную практику	Выдается руководителем практики от ОУ.
4.	Аттестационный лист по учебной практике	Шаблон в приложении 3. Заполняется на бланке ОУ. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.
5.	Отчет по учебной практике	Пишется практикантом. Отчет является описанием каждого вида работ и сопровождается ссылками на Приложения.
6.	Приложения	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, таблиц, схем и др.). На приложении делаются ссылки в «Отчете по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
7.	Дневник по практике	Шаблон в приложении 4. Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия.

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титальном) не ставится.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в папке.

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Богдановичский политехникум»**

Заместитель директора по УПР
_____ Л.А. Алимпиева

**Отчет
по учебной практике
по профессиональному модулю ПМ.02 «Ведение
бухгалтерского учета источников формирования имущества,
выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации»**

*специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)»*

Место прохождения:
ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»
Срок прохождения:
27.06.2019 г. – 29.06.2019 г.
Выполнил: студент (ка) гр. Б-17

Фамилия Имя Отчество

Руководитель практики
Снежкова Е.В. _____
Оценка _____
Дата _____

**Богданович
2019**

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

студентки _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1.	Титульный лист	
2.	Внутренняя опись документов, находящихся в отчете	
3.	Задание на учебную практику	
4.	Отчет по учебной практике	
5.	Дневник по практике	
6.	Приложения	
7.	Аттестационный лист	

29.06.2019

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающаяся на II курсе по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»

успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

в объеме 18 часов, с «27» июня 2019 г. по «29»июня 2019 г. в организации

ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»,
Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 10

Виды и качество выполнения работ	
Вид и объем работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией
Расчет заработной платы сотрудников	Качество соответствует
Отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли	Качество соответствует
Отражение в учете собственного капитала	Качество соответствует
Отражение в учете кредитов и займов	Качество соответствует
Начисление и выплата заработной платы и связанных с ней расчетов в программе «1С:Бухгалтерия»	Качество соответствует
Составление инвентаризационной описи	Качество соответствует
Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Качество соответствует
Ввод информации по учету источников формирования имущества, по инвентаризации имущества и финансовых обязательств с применением программы «1С: Бухгалтерия»	Качество соответствует
Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики Обучающийся выполнял в рамках учебной практики практические работы соответствующие содержанию профессионального модуля. В ходе выполнения работ соблюдал требования техники безопасности, прошел инструктаж по технике безопасности. Все работы выполнены в соответствии с требованиями Положений о бухгалтерском учете, методическими указаниями, применяемыми при соответствующих расчетах.	

Оценка _____

Дата «29» июня 2019 г.

Подпись руководителя практики

_____/ Снежкова Е.В., преподаватель

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____/ Алимпиева Л.А., заместитель директора по УПР

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и
финансовых обязательств организации»**

Студента гр. Б-17 _____

Ф.И.О.

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Учебная практика

Место прохождения практики: ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»
Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики: с «27» июня 2019г. по «29» июня 2019г.

Содержание практики

Дата	Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)	Кол-во часов	Подпись руководителя
27.06.19	Инструктаж		
	Первичный. По охране труда бухгалтера	1	
	Тренировочные упражнения		
	Оформление и отражение в учете труда и заработной платы	1	
	Определение результата от основной деятельности	1	
	Определение результатов от прочих видов деятельности	1	
	Учебно-производственные работы		
	Начисление и выплата заработной платы и связанных с ней расчетов в программе «1С:Бухгалтерия»	1	
	Отражение в учете финансовых результатов и использования прибыли	1	
28.06.19	Тренировочные упражнения		
	Формирование уставного капитала	1	
	Учебно-производственные работы		
	Отражение в учете собственного капитала	1	
	Отражение в учете кредитов и займов	1	
	Ввод информации по учету источников формирования имущества организации с применением программы «1С: Бухгалтерия»	1	
	Ввод информации по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в программе «1С: Бухгалтерия»	2	
29.06.19	Тренировочные упражнения		
	Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации	1	
	Учебно-производственные работы		
	Составление инвентаризационной описи	2	
	Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	2	
	Зачет	1	
Всего		18	