

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

Для специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Форма обучения – очная  
Уровень подготовки: базовый

**Богданович  
2017**

Обсуждено профильной цикловой комиссией

технологических и социально-экономических дисциплин

Председатель

Озорнина / И.А. Озорнина

« 30 » августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

Алимпиева Алимпиева Л.А.

« 30 » августа 2017 г.

Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики являются частью учебно-методического комплекса (УМК) ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Методические рекомендации определяют цели и задачи, конкретное содержание, особенности организации и порядок прохождения учебной практики студентами, а также содержат требования по подготовке отчета о практике.

Методические рекомендации адресованы студентам очной и заочной форм обучения.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Разработчик:

Снежкова Е.В., преподаватель специальных дисциплин высшей квалификационной категории ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| Введение                              | 3  |
| 1 Цели и задачи практики              | 5  |
| 2 Содержание практики                 | 8  |
| 3 Организация и руководство практикой | 13 |
| 4 Требования к оформлению отчета      | 15 |
| Приложения                            | 16 |

### Уважаемый студент!

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программой ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»;
- потребностями ведущих предприятий региона;
- настоящими методическими указаниями.

По профессиональному модулю ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» учебным планом предусмотрена учебная практика.

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у Вас общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Прохождение учебной практики является **обязательным условием** обучения.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются. Студенты, успешно прошедшие практику, получают «зачет» и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от ОУ поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих

консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

**Желаем Вам успехов!**

## 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Учебная практика является составной частью образовательного процесса по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и имеет важное значение при формировании вида деятельности:

**- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, получение первичного практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

### Цели практики:

1. Получение практического опыта:  
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

| Название ПК  | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики  | Результат должен найти отражение   |
|--|---|--|
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.                                     | Организовывать аналитический учет налогов на счете 68   | Отчет по практике<br><br>Аттестационные листы-характеристики по учебной практике |
|  | Исчислять все налоги и сборы, уплачиваемые организацией (налоги и сборы по общей системе налогообложения, упрощенной системе налогообложения, единого налога на вмененный доход и т.д.) |  |
|  | Отражать на счетах бухгалтерского учета все налоги и сборы, уплачиваемые организацией   |  |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Заполнять платежные поручения на перечисление налогов и сборов  |  |
|  | Контролировать выполнение поручений по уплате налогов и сборов банком на основе выписки банка   |  |
| ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  | Организовывать аналитический учет страховых взносов на счете 69   |  |
|  | Исчислять страховые взносы во внебюджетные фонды согласно действующим тарифам   |  |
|  | Отражать на счетах бухгалтерского учета исчисленные и перечисленные страховые взносы  |  |
|  | Начислять, использовать и перечислять страховые взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| ПК 3.4<br>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | Заполнять платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды          |  |
|   | Контролировать выполнение поручений по уплате страховых взносов банком на основе выписки банка |  |

### 3. Формирование общих компетенций (ОК)

| Название ОК   | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики   | Результат должен найти отражение   |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   | Понимать значимость выбранной специальности в экономике страны   | Отчет по практике<br><br>Аттестационные листы-характеристики по учебной практике |
|   | Знать с квалификационную характеристику будущей специальности  |  |
|   | Планировать дальнейшее профессиональное развитие   |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество     | Использовать Методические рекомендации при выполнении заданий по практике  |  |
|   | Выполнять задания в соответствии с установленными сроками  |  |
|   | Качественно выполнять работы в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и локальных актов организации      |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  | Адекватно анализировать рабочую ситуацию   |  |
|   | Оценивать и корректировать собственную деятельность  |  |
|   | Нести ответственность за качество выполненных должностных обязанностей   |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | Использовать в работе различные источники информации: справочные материалы, положения, законы, в том числе Интернет ресурсы  |  |
|   | Знать содержание нормативных документов, регламентирующих профессиональную деятельность, в т.ч. с учетом последних изменений |  |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий                       | Оформлять текстовые, графические, табличные работы в печатном варианте в соответствии с требованиями стандартов              |  |
|   | Проводить анализ полученной информации   |  |
|   | Представлять информацию в логической последовательности  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,   | Соблюдать субординацию в отношениях с коллегами и руководством, адекватно выполнять роль в условиях групповой работы         |  |

## 2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции (ПК) по виду деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** по ФГОС СПО и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

При прохождении практики необходимо придерживаться следующей программы (используется при оформлении дневника прохождения практики):

| Наименование профессионального модуля, МДК                                | Содержание учебного материала (виды выполняемых работ)   | Объем часов |          |
|---|--|-------------|----------|
| <b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>       |  | <b>18</b>   |          |
| <b>МДК.03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b> | Инструктаж   |             |          |
|   | 1 Вводный  | 1           |          |
|   | 2 Первичный. По охране труда бухгалтера  | 1           |          |
|   | Тренировочные упражнения   |             |          |
|   | 1 Расчет налогов, подлежащих уплате по данным учета  | 2           |          |
|   | 2 Начисление взносов во внебюджетные фонды согласно действующим тарифам                        | 2           |          |
|   | 3 Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней  | 1           |          |
|   | 4 Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды       | 1           |          |
|   | Учебно-производственные работы   |             |          |
|   | 1 Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных налогов и сборов        | 3           |          |
|   | 2 Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов       | 2           |          |
|   | 3 Оформление платежного поручения на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 2           |          |
|   | 4 Оформление платежного поручения на перечисления авансовых платежей во внебюджетные фонды.    | 2           |          |
|   | <b>Зачет</b>   |             | <b>1</b> |

| Название ОК  | Результат, который Вы должны получить при прохождении практики  | Результат должен найти отражение |
|--|---|----------------------------------|
| потребителями  | <p>В общении с коллегами и сотрудниками применять правила делового этикета и профессиональной этики</p> <p>При деловом общении грамотно использовать деловую и профессиональную лексику</p> |                                  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   | Осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы  |                                  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | <p>Стремиться развивать личностные качества, необходимые в профессиональной деятельности</p> <p>При выполнении производственных заданий развивать профессиональный кругозор</p>             |                                  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   | Анализировать инновации в области экономики и бухгалтерского учета  |                                  |

### Виды работ, обязательные для выполнения:

- расчет налогов, подлежащих уплате по данным учета
- начисление взносов во внебюджетные фонды согласно действующим тарифам
- отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных налогов и сборов
- отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов
- оформление платежного поручения на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- оформление платежного поручения на перечисления авансовых платежей во внебюджетные фонды

Содержание заданий на учебную практику, необходимых для составления **Отчета по практике:**

#### Учет налога на добавленную стоимость

##### Задание:

1. Определить сумму НДС, начисленную из выручки
2. Определить сумму НДС, уплаченную поставщикам
3. Определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет
4. Составить налоговую декларацию по НДС
5. Оформить платежное поручение на уплату НДС в бюджет

| Показатели, руб.   | В 1     | В 2     |
|--|---------|---------|
| 1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг)<br>т.ч. НДС 18%                                | 1370000 | 3800000 |
| 2. Выручка от оптовой торговли<br>т.ч. НДС 18%   | -       | 3600000 |
| 3. Выручка от посреднической деятельности<br>т.ч. НДС 18%  | 260000  | -       |
| 4. Материальные затраты на выпуск продукции (работ, услуг)                                       | 450000  | 1400000 |
| 5. Затраты на посредническую деятельность  | 140000  |         |
| 6. Зарплата работникам производственной сферы за отчетный период составляет (определить)         |         |         |
| 7. Реализованы основные средства предприятия из производственного цеха по цене<br>в т.ч. НДС 18% | 30000   | 132000  |
| - Первоначальная стоимость   | 80000   | 147000  |
| - Износ за период эксплуатации   | 80000   | 100000  |
| 8. Оприходованы и оплачены материальные ценности (работы, услуги)<br>НДС 18% (сверху)            | 520000  | 1250000 |
| 9. Уплачена неустойка за нарушение хозяйственных договоров                                       | 4000    | 5800    |
| 10. Начислены пособия по временной нетрудоспособности  | 4000    | -       |
| 11. Получены внереализационные доходы за нарушение хозяйственных операций                        | 14000   | 25000   |
| 12. Стоимость имущества  | 280000  | 278000  |

## Учет налога на прибыль

### Задание 1

Согласно данным бухгалтерского учета фактические представительские расходы организации за 6 месяцев ( $C_{бу}$ ) составили 32000 руб. Расходы на оплату труда работников – 450000 руб.

Определим размер постоянной разницы и сумму постоянного налогового обязательства.

Для целей налогообложения представительские расходы ( $C_{ны}$ ) принимаются в размере 4 % от расходов на оплату труда (п. 2 ст. 264 НК РФ) или в сумме:

$C_{ны} =$

Следовательно, постоянная разница (сумма превышения фактических представительских расходов над их нормируемой величиной) составила:

$C_{бу} =$

Сумма постоянного налогового обязательства составила:

ПНО =

Составим бухгалтерскую проводку:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                           | Корреспонденция счетов |        | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
|       |   | Дебет                  | Кредит |             |
| 1     | Отражена в учете сумма постоянного налогового обязательства |                        |        |             |

### Задание 2

Согласно данным бухгалтерского учета остаточная стоимость безвозмездно переданных в отчетном периоде основных средств составила 270 000 руб., а расходы по их передаче — 50 000 руб.

Определим размер постоянной разницы и сумму постоянного налогового обязательства.

По безвозмездно переданному имуществу величина постоянных разниц определяется суммированием стоимости переданного имущества с расходами, связанными с этой передачей. Следовательно, постоянная разница составила:

$C_{бу} =$

Сумма постоянного налогового обязательства составила:

ПНО =

Составим бухгалтерскую проводку:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                           | Корреспонденция счетов |        | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
|       |   | Дебет                  | Кредит |             |
| 1     | Отражена в учете сумма постоянного налогового обязательства |                        |        |             |

### Задание 3

В отчетном периоде организация фактически затратила на возмещение суточных расходов 115 000 руб. При этом для целей налогообложения прибыли суточные в пределах норм приняты в сумме 72 000 руб.

Определим размер постоянной разницы и сумму постоянного налогового обязательства.

В соответствии с действующим бухгалтерским и налоговым законодательством в бухгалтерском учете суточные расходы должны быть признаны в полном объеме, т.е. в сумме

руб., а в налоговом учете может быть признана в качестве расходов только сумма в размере

руб.

Следовательно, постоянная разница составила:

$C_{бу} =$

Сумма постоянного налогового обязательства составила:

ПНО =

Составим бухгалтерскую проводку:

| № п/п | Содержание хозяйственной операции                           | Корреспонденция счетов |        | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
|       |   | Дебет                  | Кредит |             |
| 1     | Отражена в учете сумма постоянного налогового обязательства |                        |        |             |

#### Задание 4

Организация приняла к бухгалтерскому учету 16 декабря объект основных средств первоначальной стоимостью 250000 руб. Срок полезного использования – 4 года. Согласно учетной политике амортизация по данному объекту основных средств начисляется в бухгалтерском учете по сумме чисел лет срока полезного использования, а в целях налогообложения – линейным методом.

Определим сумму годовой амортизации, признаваемую в бухгалтерском учете и в целях налогообложения в течение срока полезного использования объекта основных средств, величину вычитаемых временных разниц, отложенного налогового актива и составим бухгалтерские проводки.

| Год срока полезного использования объекта основных средств | Сумма годовой амортизации, признанная в бухгалтерском учете | Сумма годовой амортизации, признанная в целях налогообложения | Вычитаемая временная разница (гр.2-гр.3) | Отложенный налоговый актив (гр.4x20%) |
|--|---|---|--|---------------------------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  | 5                                     |
| 1-ый год   |   |   |  |                                       |
| 2-ой год   |   |   |  |                                       |
| 3-ий год   |   |   |  |                                       |
| 4-ый год   |   |   |  |                                       |

| Сумма погашения отложенного налогового актива (гр.6x20 %) | Сумма погашения отложенного налогового актива (гр.6x20%) | Корреспонденция счетов |        | Сумма, руб. |
|---|--|------------------------|--------|-------------|
|   |  | Дебет                  | Кредит |             |
| 6   | 7  | 8                      | 9      | 10          |
|   |  |                        |        |             |
|   |  |                        |        |             |
|   |  |                        |        |             |
|   |  |                        |        |             |

#### Задание 5

По данным бухгалтерского учета бухгалтерскую прибыль организации в отчетном периоде (прибыль до налогообложения) составила 582900 руб.

При этом:

- представительские расходы, признанные в бухгалтерском учете, больше представительских расходов, признанных в целях налогообложения прибыли. В бухгалтерском учете их величина составила 170 000 руб., а в целях налогообложения – 154 000 руб. в результате чего образовалась постоянная разница, равная

- сумма амортизации основных средств, начисленной в бухгалтерском учете, больше суммы

амортизации основных средств, начисленной в целях налогообложения прибыли. В бухгалтерском учете ее величина составила 108000 руб., а в целях налогообложения – 96000 руб., в результате чего образовалась вычитаемая временная разница, равная

• сумма начисленного, но не полученного процентного дохода в виде дивидендов от участия в уставном капитале другой организации на конец отчетного периода составила 10000руб., в результате чего образовалась налогооблагаемая временная разница, равная

руб.

Рассчитаем условный расход по налогу на прибыль и текущий налог на прибыль.

Условный расход по налогу на прибыль определяется как произведение бухгалтерской прибыли, сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль и составит:

Постоянное налоговое обязательство определяется как произведение постоянной разницы на ставку налога на прибыль и составит:

Отложенный налоговый актив определяется как произведение вычитаемой временной разницы на ставку налога на прибыль и составит:

Отложенное налоговое обязательство определяется как произведение налогооблагаемой временной разницы на ставку налога на прибыль и составит:

Текущий налог на прибыль составит:

Составим бухгалтерские проводки:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций   | Корреспонденция счетов |        | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|--------|-------------|
|       |   | Дебет                  | Кредит |             |
| 1     | Отражена сумма начисленного условного расхода по налогу на прибыль за отчетный период                       |                        |        |             |
| 2     | Отражена сумма постоянного налогового обязательства (по представительским расходам за отчетный период)      |                        |        |             |
| 3     | Отражена сумма отложенного налогового актива, выявленного за отчетный период (по амортизации)               |                        |        |             |
| 4     | Отражена сумма отложенного налогового обязательства, выявленного за отчетный период (по процентному доходу) |                        |        |             |

### Задание 6

По данным бухгалтерского учета организацией за отчетный год получен убыток в сумме 116000 руб. При этом сумма амортизации в бухгалтерском учете больше, чем в налоговом учете, на 27000 руб., в результате чего образовалась вычитаемая временная разница, равная

руб.

В течение года работникам организации была выплачена материальная помощь в сумме 36000 руб., в результате чего образовалась постоянная разница, равная

руб.

Поскольку для целей налогообложения прибыли сумма разницы между амортизацией, учтенной в бухгалтерском и налоговом учете, и сумма материальной помощи в состав расходов не включаются, то налоговый убыток, т. е. убыток, принимаемый в целях налогообложения, будет меньше, чем бухгалтерский убыток, и составит

Эта сумма признается вычитаемой временной разницей.

Рассчитаем условный доход по налогу на прибыль и текущий налог на прибыль.

Условный доход по налогу на прибыль определяется как произведение бухгалтерского убытка, сформированного в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль и составит:

Постоянное налоговое обязательство определяется как произведение постоянной разницы на ставку налога на прибыль и составит:

Отложенный налоговый актив, образовавшийся по вычитаемой временной разнице в связи с различиями в амортизации, составит:

Отложенный налоговый актив, образовавшийся по вычитаемой временной разнице в части налогового убытка, составит:

В результате текущий налог на прибыль составит:

Составим бухгалтерские проводки:

| № п/п | Содержание хозяйственных операций  | Корреспонденция счетов |        | Сумма, руб. |
|-------|--|------------------------|--------|-------------|
|       |  | Дебет                  | Кредит |             |
| 1     | Отражена сумма начисленного условного расхода по налогу на прибыль за отчетный период                  |                        |        |             |
| 2     | Отражена сумма постоянного налогового обязательства (по представительским расходам за отчетный период) |                        |        |             |
| 3     | Отражена сумма отложенного налогового актива, выявленного за отчетный период (по амортизации)          |                        |        |             |
| 4     | Отражена сумма отложенного налогового актива, выявленного за отчетный период (по налоговому убытку)    |                        |        |             |

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет зам. директора по УПР. Ответственный за организацию практики обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест учебной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ОУ.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**ВАЖНО!** С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

### **Основные обязанности студента в период прохождения практики**

- своевременно прибыть на место практики;
- соблюдать внутренний распорядок, соответствующий действующим нормам трудового законодательства;
- выполнять требования охраны труда и режима рабочего дня, действующие в данной организации;
- подчиняться действующим в организации правилам;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- полностью выполнять виды работ, предусмотренные заданиями по практике;
- ежедневно заполнять дневник практики;
- по окончании практики принести в техникум оформленный отчет, подготовленный в строгом соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций;
- защитить отчет по практике в установленные руководителем практики сроки.

### **Обязанности руководителя практики от ОУ**

- провести организационное собрание перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы студентов на предприятии/в организации;
- посетить предприятие/организацию, в котором студент проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики студентами;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь студентам при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны куратора практики от предприятия, собеседования со студентом с учетом его личных наблюдений;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством ОУ.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

Отчет по учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики, материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку в следующем порядке:

| № п/п | Расположение материалов в отчете                  | Примечание   |
|-------|---|--|
| 1.    | Титульный лист                                    | Шаблон в приложении 1.   |
| 2.    | Внутренняя опись документов, находящихся в отчете | Шаблон в приложении 2.   |
| 3.    | Задание на учебную практику                       | Выдается руководителем практики от ОУ.   |
| 4.    | Аттестационный лист по учебной практике           | Шаблон в приложении 3. Заполняется на бланке ОУ. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью.   |
| 5.    | Отчет по учебной практике                         | Пишется практикантом. Отчет является описанием каждого вида работ и сопровождается ссылками на Приложения.   |
| 6.    | Приложения  | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, таблиц, схем и др.). На приложениях делаются ссылки в «Отчете по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. |
| 7.    | Дневник по практике                               | Шаблон в приложении 4. Заполняется ежедневно. Подписывает каждый день практики руководитель от ОУ.   |

### Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
- отступ первой строки – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1;
- расположение номера страниц - снизу по центру;
- нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально.

3. Содержание отчета формируется в папке.

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Богдановичский политехникум»

Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Л.А. Алимпиева

**Отчет**  
**по учебной практике**  
**по профессиональному модулю ПМ. 03 «Проведение расчетов**  
**с бюджетом и внебюджетными фондами»**

*специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по*  
*отраслям)»*

Выполнил: студент (ка) гр. Б-17

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
Снежкова Е.В. \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Богданович**  
**2020**

**ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ**  
**документов, находящихся в отчете**

студента \_\_\_\_\_ гр. \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование документа                            | страницы |
|----------|---|----------|
| 1.       | Титульный лист                                    |          |
| 2.       | Внутренняя опись документов, находящихся в отчете |          |
| 3.       | Задание на учебную практику                       |          |
| 4.       | Отчет по учебной практике                         |          |
| 5.       | Дневник по практике                               |          |
| 6.       | Приложения  |          |
| 7.       | Аттестационный лист по учебной практике           |          |

00.00.0000 г.

Примечание: внутренняя опись документов располагается после титульного листа и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающаяся на III курсе по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

код и наименование

успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

наименование профессионального модуля

в объеме 18 часов

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации

ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»,

Свердловская обл., г. Богданович, ул. Гагарина, 10

наименование организации, юридический адрес

| <b>Виды и качество выполнения работ</b>  |   |
|--|---|
| <b>Вид и объем работ</b>   | <b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией</b> |
| Расчет налогов, подлежащих уплате по данным учета  | <i>Качество соответствует</i>                                 |
| Начисление взносов во внебюджетные фонды согласно действующим тарифам  | <i>Качество соответствует</i>                                 |
| Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных налогов и сборов  | <i>Качество соответствует</i>                                 |
| Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов   | <i>Качество соответствует</i>                                 |
| Оформление платежного поручения на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней   | <i>Качество соответствует</i>                                 |
| Оформление платежного поручения на перечисления авансовых платежей во внебюджетные фонды   | <i>Качество соответствует</i>                                 |
| <p><b>Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики</b></p> <p>Обучающийся выполнял в рамках учебной практики практические работы соответствующие содержанию профессионального модуля. В ходе выполнения работ соблюдал требования техники безопасности, прошел инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Все работы выполнены в соответствии с требованиями Положений о бухгалтерском учете, методическими указаниями, применяемыми при соответствующих расчетах, технологией работы в программе «1С:Бухгалтерия».</p> <p>В ходе практики выполнены работы по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оформлению бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов, заполнению платежных поручений по перечислению налогов и сборов, проведен учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p> |   |

Оценка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ / Снежкова Е.В., преподаватель

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / Алимпиева Л.А., заместитель директора по УПР

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными  
фондами»**

Студента гр. Б-17 \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ

**Профессиональный модуль ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»**

### Учебная практика

Место прохождения практики: ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»  
Название предприятия (организации)

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Содержание практики

| Дата         | Содержание учебного материала<br>(виды выполняемых работ)                                    | Кол-во часов | Подпись руководителя |
|--------------|--|--------------|----------------------|
|              | <b>Инструктаж</b>  |              |                      |
|              | Вводный  | 1            |                      |
|              | Первичный. По охране труда бухгалтера  | 1            |                      |
|              | <b>Тренировочные упражнения</b>  |              |                      |
|              | Расчет налогов, подлежащих уплате по данным учета  | 1            |                      |
|              | <b>Учебно-производственные работы</b>  |              |                      |
|              | Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных налогов и сборов        | 3            |                      |
|              | <b>Тренировочные упражнения</b>  |              |                      |
|              | Расчет налогов, подлежащих уплате по данным учета  | 1            |                      |
|              | <b>Учебно-производственные работы</b>  |              |                      |
|              | Отражение на счетах бухгалтерского учета исчисленных и перечисленных страховых взносов       | 2            |                      |
|              | Оформление платежного поручения на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 2            |                      |
|              | Оформление платежного поручения на перечисления авансовых платежей во внебюджетные фонды.    | 1            |                      |
|              | <b>Тренировочные упражнения</b>  |              |                      |
|              | Заполнение платежных поручений на перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней  | 1            |                      |
|              | Заполнение платежных поручений на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды       | 1            |                      |
|              | Начисление взносов во внебюджетные фонды согласно действующим тарифам                        | 2            |                      |
|              | <b>Учебно-производственные работы</b>  |              |                      |
|              | Оформление платежного поручения на перечисления авансовых платежей во внебюджетные фонды.    | 1            |                      |
|              | <b>Зачет</b>   | 1            |                      |
| <b>Всего</b> |  | <b>18</b>    |                      |

Руководитель практики от ОУ \_\_\_\_\_ / Е.В. Снежкова  
подпись. расшифровка