

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Богдановичский политехникум»**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
на промежуточную аттестацию**

**УП.04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**ПМ 04. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ**

Для специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям), группа Б-17  
Форма обучения – очная  
Срок обучения 2 года 10 месяцев  
Уровень подготовки: базовый

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»

Л.А. Алимпиева /Л.А. Алимпиева/

«30» августа 2017 г.

Оценочные средства на промежуточную аттестацию по учебной практике УП.04 составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и на основании рабочей программы учебной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки с учетом ученических норм времени на выполнение учебно-производственных работ.

Составитель:

Снежкова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

Рассмотрено ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин  
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель И.А. Озорнина /И.А. Озорнина/

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	4
РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ	8

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. **Форма промежуточной аттестации:** зачет  
2. **Цели аттестации:** оценить результаты прохождения учебной практики по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.

3. **Результаты прохождения учебной практики, подлежащие проверке:**

В ходе прохождения учебной практики обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующие ему **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

**обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Форма проведения зачета:** собеседование (защита отчета по практике).

**5. Методика оценивания:** По оценочной ведомости выполненных работ, полученного практического опыта, освоенных, умений, компетенций.

**4. Требования к процедуре аттестации:**

Помещение: лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Расходные материалы: Бумага, бланк оценочной ведомости

Справочные материалы: нет

Норма времени: 2 часа

**5. Требования к кадровому обеспечению аттестации**

Оценщики (эксперты): преподаватель, руководитель практики от ОУ

Ассистент: не предусмотрен

**6. Оценочные материалы:** оценочная ведомость.

## РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка результатов прохождения учебной практике УП.04 проводится в ходе демонстрации обучающимися умений, практического опыта, компетенций в процессе защиты отчета по практике в форме собеседования.

Программой практики определены следующие виды работ:

- отражение имущественного и финансового положения организации с помощью регистров бухгалтерского учета
- заполнение Бухгалтерского баланса (форма № 1) на основе данных регистров бухгалтерского учета
- заполнение Отчета о финансовых результатах (форма № 2) на основе данных регистров бухгалтерского учета
- формирование деклараций по налогам, подлежащим уплате в организации
- формирование отчетности во внебюджетные фонды
- составление отчетности в органы государственной статистики
- анализ Бухгалтерского баланса
- анализ Отчета о финансовых результатах

Подготовку к защите студент может выполнять, ориентируясь на следующие примерные вопросы:

- основы бухгалтерской отчетности
- годовая отчетность
- составление отчетности в ИФНС при общей системе налогообложения
- составление отчетности во внебюджетные фонды
- составление отчетности в органы государственной статистики
- технология создания регламентированных отчетов в программе 1С: «Бухгалтерия»
- анализ Бухгалтерского баланса
- анализ Отчета о финансовых результатах

Уровень сформированности компетенций оценивается руководителем от ОУ, который заполняет лист оценивания результатов прохождения практики (табл.1).

Таблица 1 – Оценочная ведомость защиты отчета по практике

Основные показатели результатов подготовки, виды работ	Количество баллов
Состав и содержание бухгалтерской отчетности	9-12
Промежуточная и годовая бухгалтерская отчетность	9-12
Порядок составления отчетности в ИФНС при общей системе	8-12

налогообложения	
Порядок составления отчетности во внебюджетные фонды	8-12
Порядок составления отчетности в органы государственной статистики	8-11
Технология создания регламентированных отчетов в программе 1С: Бухгалтерия»	8-11
Ответы на вопросы при собеседовании	20-30
Итого	70-100

Итоговая оценка определяется в соответствии со шкалой:

Результат (сумма баллов)	Оценка
70-100	Зачтено
Менее 70	Не зачтено



## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
3. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)
4. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01)
6. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99)
8. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02)
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению
13. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств
14. Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: рабочая тетрадь / В.М. Богаченко М: Феникс, 2012 – 288 с.
15. Русалева Л.А Теория бухгалтерского учета: учебник / Л.А Русалева, В.М. Богаченко. Изд. 6-е, доп. и перераб.- Ростов н/Дону: Феникс, 2012.- 406с.
16. Информационный канал «Бухгалтерский учет и налоги». Форма доступа: <http://www.businessuchet.ru> (законодательство, помощь бухгалтеру, горячая линия, консультации)
17. Информационно-технологическое сопровождение для профессиональных бухгалтеров. Форма доступа: <http://www.its.lc.ru>
18. Справочная система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>