


МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

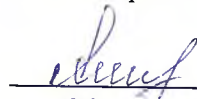
**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела бухгалтерского  
учета и отчетности Финансового  
управления администрации  
городского округа Богданович

 Н.В. Ашербаева  
« 09 » сентября 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

 Л.А. Алимпиева  
« 09 » сентября 2019г.

**Экзаменационные материалы**

**экзамена квалификационного по профессиональному модулю  
ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих»**

по специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)»

## Структура экзаменационных материалов для экзамена (квалификационного)

### **I. ПАСПОРТ**

#### **Назначение:**

**ФОС** предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»** по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Проверяемые компетенции - профессиональные (ПК) и общие (ОК):

#### **Профессиональные компетенции:**

ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу и составлять кассовую отчетность.

#### **Общие компетенции**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

5	Получено от своих работников в возмещение долга: по возмещению материального ущерба, за приобретенные путевки, продукцию, услуги, фирменную одежду, по займам	8000	—	2000	
6 *	Сдан наличными остаток подотчетных сумм	70	50	120	
7	Внесено наличными инвесторами — вклад в уставный капитал	7000	12 000	2000	
8	Взнос наличными в оплату затрат на содержание детей в детских учреждениях	500	—	6000	
9	Оприходованы излишки кассы, выявленные при инвентаризации	—	—	700	
10	Получены наличными денежные средства, предназначенные для целевого финансирования	—	—	4000	
	<b>Итого</b>				

**Кассовые операции по расходу за апрель:**

№ п/п	Краткое содержание хозяйственных операций	01.04	02.04	03.04	Д-т
1	Сдан на расчетный счет сверхлимитный остаток кассы	3000	4000	—	
2	Оплачено наличными за приобретенные марки госпошлины, путевки в санатории, проездные билеты	7000	2000	5000	
3	Инкассирована банком сумма наличных денежных средств	3000	6000	5500	
4	Выплачены пособия по случаю рождения ребенка	7000	—	—	
5 *	Выплачена работникам заработная плата	45 000	15 000	—	
6	Выплачены пособия по временной нетрудоспособности	2000	—	10 000	
7	Выплачены суммы наличных дивидендов по акциям	—	7000	—	
8	Выдано в подотчет работникам на командировочные, хозяйственные нужды, приобретение бензина и в погашение перерасхода по авансовым отчетам	17 000	22 000	15 000	
9	Выплачены работникам суммы компенсаций за использование личных автомобилей в служебных целях	1600	2000	8000	
10	Выплачены суммы арендной платы предпринимателям без образования юридического лица по арендованным автомобилям	—	4000	2000	
11	Выплачены пособия на ребенка и прочие выплаты за счет средств бюджета	1200	—	2000	
12	Сдана на расчетный счет сумма депонированной заработной платы	3000	—	8000	
	<b>Итого</b>				

Результат выполнения практического задания оценивается по оценочной ведомости.

Заполнить Ведомость №1 и Журнал-ордер №1  
Выполнить в программе «1С: Бухгалтерия» операции, помеченные звездочкой\*. Распечатать составленные документы.

**Оборудование:**

- посадочные места для обучающихся, калькуляторы, бумага;
- рабочие места для членов комиссии, оценочные ведомости.
- ПК

**Литература для обучающегося**

**Учебники:**

1. Богаченко В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие для студентов средних профессиональных и высших учебных заведений / В.М. Богаченко, Н.А Кириллова.- изд. 4-е, перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс,2016.-383с. (СПО)
2. Кондракова Н.П. Бухгалтерский учет – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:Инфра – М, 2015. – 717с.:

**Нормативная литература:**

3. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации

**Справочная литература:**

1. Ежемесячный научно-практический журнал «Бух:1С»

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационный канал «Бухгалтерский учет и налоги». Форма доступа: <http://www.businessuchet.ru> (законодательство, помощь бухгалтеру, горячая линия, консультации)
2. Информационно-технологическое сопровождение для профессиональных бухгалтеров. Форма доступа: <http://www.its.1c.ru>
3. Справочная система «Гарант». Форма доступа: <http://www.garant.ru>

		документов кассовую книгу и составлять кассовую отчетность	операциям и требованиям бухгалтерского учета	
7	Заполнить Журнал-ордер №1	ПК 5.2 Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу и составлять кассовую отчетность	Соответствие составленных записей хозяйственным операциям и требованиям бухгалтерского учета	0-1
8	Выполнить в программе «1С: Бухгалтерия» операции, помеченные звездочкой*	ПК 5.1 Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы	Оформление хозяйственной операции с применением программы автоматизированного учета 1С: Бухгалтерия	0-1 – за каждую операцию (максимально 3)
9		ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Выполнение заданий, демонстрируя владение технологией работы в программе 1С, эффективное использование возможностей программы автоматизированного учета	0-1
10		ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Представление результатов ознакомления с современными технологиями в области экономики и бухгалтерского учета	0-1
11	Распечатать составленные документы	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Представление сформированных и распечатанных первичных документов	0-1 – за каждую операцию (максимально 3)
<b>ИТОГО</b>				<b>35</b>

## **Перечень наглядных пособий, справочников и нормативных документов**

**Во время процедуры экзамена используются следующие средства:**

Справочные материалы:

- План счетов бухгалтерского учета

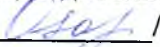
Оборудование и инструменты:

- образцы первичных бухгалтерских документов и учетных регистров,
- персональные компьютеры по числу обучающихся,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С: Бухгалтерия),
- принтер;
- калькулятор.

Технические средства обучения:

- учебная компьютерная программа «1С: Бухгалтерия».

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Обсуждено  
профильной цикловой комиссией  
технических и социально-экономических  
дисциплин  
Председатель  
 / И.А. Озорнина  
«09» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Л.А. Алимпиева  
«09» января 2019 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Экзамена квалификационного по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»  
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
группа Б-16

**Оцениваемые компетенции:** ПК 5.1; ПК 5.2; ОК 2; ОК 5; ОК 6; ОК 9.

Условия выполнения задания: в лаборатории «Учебная бухгалтерия» ГБОУ СПО СО «БПТ»  
27.03.2015г

Вы можете воспользоваться нормативно-технологической документацией, оборудованием, инвентарём, необходимым для выполнения задания.

**Часть А.** (теоретическая часть) - содержит тестовое задание из 30 вопросов.

Помещение: Компьютерный класс.

Оборудование: Компьютеры, Программа контроля знаний NetTest

Норма времени: 30 минут.

Критерии оценки: за каждый верный ответ на вопрос тестового задания ставится 1 балл. За неверный ответ ставится 0 баллов. Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания – 30.

**Часть Б.** (практическая часть) содержит практическое задание.

Кассовые операции ЗАО «Дон» сгруппированы на основании отчетов кассира по приходу и расходу за апрель.

На основании отчетов кассира проставить корреспондирующий счет кредита (в операциях по приходу) и счет дебета (в операциях по расходу).

Заполнить Ведомость №1 и Журнал-ордер №1.


Выполнить в программе «1С: Бухгалтерия» операции, помеченные звездочкой\*. Распечатать составленные документы. Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания – 35.

**Инструкция:**

Последовательность выполнения задания:

- ответьте на вопросы теста;
- проставьте корреспондирующий счет в операциях по приходу и расходу;
- заполните Ведомость №1 и Журнал-ордер №1;
- выполните в программе «1С: Бухгалтерия» операции, помеченные звездочкой, распечатайте составленные документы.

«09» января 2019 г.

Составил преподаватель:  /Снежкова Е.В.  
(ФИО)