

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ

ОУД.11 ИНФОРМАТИКА

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

2017

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»

Разработчик:

Обухова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

Рассмотрено на заседании Методического совета ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»

протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Председатель: _____ / Е.В. Снежкова

Содержание

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПРАКТИЧЕСКИЕ (ЛАБОРАТОРНЫЕ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	7
3 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ	13
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А Титульный лист отчета практической работы	15

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины ОУД.11 «ИНФОРМАТИКА».

Практические работы способствуют более глубокому усвоению изучаемого теоретического материала, совершенствуют знания обучающихся о разных видах информации, в том числе и цифровой, совершенствуют практические навыки обучающихся в области использования в своей деятельности как учебной, так и профессиональной информационные технологии и возможности компьютерной техники,

Результатом выполнения практических работ является овладение обучающимися следующими умениями:

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;
- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

– владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

– сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

– понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

– применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном

	и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программой дисциплины Информатика предусмотрено 59 часов на выполнение практических работ (25 работ).

В методических рекомендациях к практическим работам приведены необходимые теоретические сведения, порядок проведения работы, содержание отчета или форма представления результата практической работы.

Предварительная подготовка обучающихся к практической работе, понимание ее цели и содержания – важнейшее условие качественного выполнения работ. Поэтому прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающиеся должны:

- ✓ изучить содержание работы и порядок ее выполнения;
- ✓ повторить теоретический материал, связанный с выполнением данной работы;
- ✓ подготовиться к выполнению работы запустив соответствующее программное обеспечение.

Обучающиеся должны иметь отдельную папку на локальном диске D для выполнения практических работ и оформления отчетов по практическим работам. Работа считается законченной после выполнения всех пунктов инструкции и проверки результатов преподавателем.

Завершается практическая работа составлением отчета, который должен содержать все необходимые результаты и выводы или электронным файлом установленной формы представления результата практической работы.

По практической работе сдается зачет в форме собеседования или электронный файл установленной формы.

Зачет по практическим работам является обязательным для получения допуска к дифференцированному зачету.

2. ПРАКТИЧЕСКИЕ (ЛАБОРАТОРНЫЕ) РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тема	Вид, название и краткое содержание задания	Планируемые часы на выполнение работы		Форма отчетности и контроля
		внеаудиторной	аудиторной	
1	<p>Практическая работа №1. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научиться пользоваться образовательными информационными ресурсами, – искать нужную информацию с их помощью; – овладеть навыками установки программного обеспечения. 	1	2	отчетная работа №1, собеседование
1	<p>Практическая работа №2 Лицензионный и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить лицензионные и свободно распространяемые программные продукты; – научиться осуществлять обновление программного обеспечения с использованием сети Интернет. 		2	электронный файл работы №2, собеседование
1	<p>Практическая работа №3 Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить способы представления текстовой, графической, звуковой информации и видеоинформации, – научиться записывать информацию в различных кодировках. 		2	письменный отчет работы №3, собеседование

1	<p>Практическая работа №4 Представление информации в различных системах счисления. <i>Цель работы:</i> – научиться переводить числа из одной системы счисления в другую.</p>		2	письменный отчет работы №4, собеседование
2	<p>Практическая работа №5. Среда программирования. Тестирование готовой программы. Программная реализация несложного алгоритма. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели. <i>Цель работы:</i> – изучить среду программирования и структуру программы Microsoft Quick Basic, – научиться составлять несложные программы в этой среде программирования, – производить тестирование программы.</p>	1	2	электронный файл работы №5, собеседование
2	<p>Практическая работа №6 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на компакт-диски различных видов. <i>Цель работы:</i> – изучение принципов архивации файлов, функций и режимов работы наиболее распространенных архиваторов, – приобретение практических навыков работы по созданию архивных файлов и извлечению файлов из архивов, – приобретение навыков записи компакт-дисков.</p>	1	4	электронный файл работы №6, собеседование
2	<p>Практическая работа №7 Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. <i>Цель работы:</i> – научиться осуществлять поиск информации с помощью поисковых систем.</p>	1	4	электронный файл работы №7, собеседование
2	<p>Практическая работа №8 Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.</p>	1	2	электронный файл работы №8, собеседование

	<p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать практические навыки определение скорости передачи данных, создания электронной почты, настройки ее параметров, работы с электронной почтой. 			
3	<p>Практическая работа №9</p> <p>АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с числовым программным управлением. Демонстрация использования различных видов АСУ на практике.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать практические навыки работы с поисковыми системами, АСУ. 	1	2	электронный файл работы №9, собеседование
3	<p>Практическая работа №10</p> <p>Операционная система. Графический интерфейс пользователя. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать практические навыки работы с операционной системой Windows, с файлами и папками в ОС Windows; навигации с помощью левой панели программы ПРОВОДНИК, – изучить приемы копирования и перемещения объектов методом перетаскивания между панелями. 	1	4	электронный файл работы №10, собеседование
3	<p>Практическая работа №11</p> <p>Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы. Понятие о системном администрировании. Разграничение прав доступа в сети. Подключение компьютера к сети. Администрирование локальной компьютерной сети.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изучить понятие, связанные с программным и аппаратным обеспечением компьютерных сетей; – выработать практические навыки обмена файлами между пользователями локальной компьютерной сети. 	1	2	электронный файл работы №11, собеседование

3	<p>Практическая работа №12 Защита информации, антивирусная защита. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.</p> <p>Цель работы: – выработать практические навыки работы с антивирусными программами, навыки правильной работы с компьютером.</p>	1	2	электронный файл работы №12, собеседование
3	<p>Практическая работа №13 Использование систем проверки орфографии и грамматики.</p> <p>Цель работы: – выработать практические навыки использования систем проверки орфографии и грамматики.</p>	1	2	электронный файл работы №13, собеседование
3	<p>Практическая работа №14 Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.</p> <p>Цель работы: – выработать практические навыки создания публикаций средствами MS Publisher.</p>		2	электронный файл работы №14, собеседование
4	<p>Практическая работа №15 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий (Решение расчетных задач, построение диаграмм средствами MS Excel).</p> <p>Цель работы: – освоить основные операции по созданию, редактированию и оформлению электронных таблиц, построению графиков и диаграмм.</p>	1	2	электронный файл работы №15, собеседование
4	<p>Практическая работа №16 Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий.</p> <p>Цель работы: – освоить порядок проведения корреляционного и регрессионного анализа средствами электронных таблиц.</p>	1	2	электронный файл работы №16, собеседование
4	<p>Практическая работа №17</p>		2	электронный файл

	<p>Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать практические навыки работы с базами данных, формирования запросов к базам данных. 			работы №17, собеседование
4	<p>Практическая работа №18</p> <p>Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выработать практические навыки создания презентаций, настройки эффектов анимации, управления показом презентации при помощи гиперссылок. 	1	2	электронный файл работы №18, собеседование
4	<p>Практическая работа №19</p> <p>Демонстрация систем автоматизированного проектирования. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомиться с системами автоматизированного проектирования, с программами и оборудованием создания графических и мультимедийных объектов; – выработать практические навыки аудио- и видеомонтажа с использованием Windows Movie Maker. 	1	2	электронный файл работы №19, собеседование
5	<p>Практическая работа №20</p> <p>Браузер. Примеры работы с Интернет-магазином. Примеры работы с Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой.</p> <p>Цель работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение приемов работы с браузером Internet Explorer; – изучение среды браузера и его настройка; – получение навыков извлечения web-страниц путем указания 	1	2	электронный файл работы №20, собеседование

	URL-адресов; – навигация по гиперссылкам.			
5	Практическая работа №21 Средства создания и сопровождения сайта. (Создание web-сайта на языке HTML). Цель работы: – освоение приемов создания web-страниц и web-сайтов на языке HTML; – знакомство с элементами и структурой html-документа; – управление форматами текста и шрифтами; – организация гиперсвязей между документами.	1	2	электронный файл работы №21, собеседование
5	Практическая работа №22. Средства создания и сопровождения сайта. (Создание web-сайта с помощью Word). Цель работы: – освоить приемы создания web-страниц и web-сайтов с помощью текстового процессора MSWord; – оформление дизайна страницы; – организация внутренних и внешних гиперссылок.	1	2	электронный файл работы №22, собеседование
5	Практическая работа №23-24. Средства создания и сопровождения сайта. (Создание web-сайта с помощью редактора сайтов DreamWeaver). Цель работы: – освоение приемов создания web-страниц и web-сайтов с помощью редактора сайтов.	1	7	электронный файл работы №23-24, собеседование
5	Практическая работа №25. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения. Настройка видео веб-сессий. Цель работы: – выработать практические навыки работы с форумами, регистрации, настройки и работы в системах	1	2	электронный файл работы №25, собеседование

3 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ

Папка с отчетными работами обучающегося должна содержать следующие документы:

- отчеты по практическим работам;
- файлы практических работ.

Отчет по практической работе включает:

1. титульный лист установленного образца (Приложение А)
2. цели работы;
3. выполненная практическая работа (или скриншоты работы)
4. выводы.

Если практическая работа должна быть выполнена с помощью текстового процессора, титульный лист должен быть первой страницей электронного файла практической работы

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ

Форма зачета по практическим работам – собеседование.

Практическая работа считается выполненной и принимается к зачету по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется, если студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, демонстрирует самостоятельность мышления, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми запинками, перерывами.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Титульный лист отчета практической работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЕ
номер и название работы

дисциплина
ИНФОРМАТИКА

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Выполнил: _____

Группа: _____

Проверил: _____

2017