

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по организации практической работы

**УД «ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ»**

Для специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Организация-разработчик: ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»

Разработчик:

Флягина И.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович

Рассмотрено на заседании Методического совета ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»  
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.  
Председатель: \_\_\_\_\_ / Е.В. Снежкова

Методические указания по организации практической работы студентов разработаны на основании рабочей программы учебной дисциплины «ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ»

Для специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

## Содержание

1 Пояснительная записка	4
2 Практическая работа обучающегося	7
3 Содержание отчетных работ	13
4 Критерии оценки отчетных работ	14
Приложение А. Титульный лист отчетных работ	15

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой УД «ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ».

Практические работы способствуют более глубокому усвоению изучаемого теоретического материала, предназначены для, получения новой информации в результате выполнения заданий, формирования навыков применения программного обеспечения при решении задач, повышения информационной компетенции.

Представленные методические рекомендации помогут обучающимся эффективно организовать самостоятельную деятельность по выполнению практических работ по дисциплине и сформировать умения, необходимые современному специалисту.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- пользоваться справочным фондом библиотеки, карточными и электронными каталогами;
- пользоваться библиографическим указателем стандартов;
- составлять библиографические списки к рефератам, курсовым и дипломным проектам (работам);
- пользоваться приемами и методами самостоятельной работы в познавательной деятельности;
- определять объект исследования, формулировать цель, составлять план выполнения исследования;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- оформлять научно-исследовательские и проектные работы согласно требованиям ГОСТ.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- о месте специальности в социально-экономической сфере;
- требования к специалисту и виды деятельности выпускника;
- структуру профессиональной образовательной программы по специальности, организацию учебного процесса, его обеспечение;
- виды библиографии и методику библиографической работы студента;
- методы, средства, приемы самостоятельной работы;
- способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформление результатов.

**Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК), которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программой УД предусмотрено выполнение 8 практических работ.

*В методических рекомендациях к практическим работам приведены необходимые теоретические сведения, порядок проведения работы, содержание отчета.*

Предварительная подготовка обучающихся к практической работе, понимание ее цели и содержания – важнейшее условие качественного выполнения работ. Поэтому прежде чем приступить к выполнению практической работы, обучающиеся должны:

- ✓ изучить содержание работы и порядок ее выполнения;
- ✓ повторить теоретический материал, связанный с выполнением данной работы;

Завершается практическая работа составлением отчета, который должен содержать все необходимые результаты и выводы.

По практической работе сдается зачет в форме собеседования.

Зачет по практическим работам является обязательным для получения допуска к дифференцированному зачёту.

## 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Тема	Вид, название и краткое содержание задания	Планируемые часы на выполнение внеаудиторной работы	Форма отчетности и контроля
1	<p><b>Практическая работа №1</b>                      «Изучение видов деятельности выпускника согласно ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  <b>Цель работы:</b> Изучить виды деятельности выпускника согласно ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»</p>	1	отчетная работа №1, собеседование
3	<p><b>Практическая работа №2</b>                      «Экскурсия в библиотеку для работы с каталогами»  <b>Цель работы:</b> Изучить правила пользования библиотекой, научиться работать с каталогами.</p>	1	отчетная работа №2, собеседование
4	<p><b>Практическая работа №3</b>                      «Составление конспекта, плана, тезисов»  <b>Цель работы:</b> Научиться составлять конспект, план, тезисы</p>	1	отчетная работа №3, собеседование
4	<p><b>Практическая работа №4</b>                      «Изучение документов как метод исследования»  <b>Цель работы:</b> Изучить виды научных исследований: аннотация, доклад, конспект, контрольная работа, курсовая работа, отзыв, план, реферат, рецензия, статья, тезисы, квалификационная работа</p>	1	отчетная работа №4, собеседование
4	<p><b>Практическая работа №5</b>                      «Изучение документов как метод исследования»  <b>Цель работы:</b> Изучить виды научных исследований: аннотация, доклад, конспект, контрольная работа, курсовая работа, отзыв, план, реферат, рецензия, статья, тезисы, квалификационная работа.                      Разработать один из видов научно-исследовательской работы (аннотация, доклад, рецензия, статья) по заданным темам:                      «Исследования и их роль в практической деятельности человека»,                      «Место и роль научных исследований в познавательной деятельности студентов»,</p>	1	отчетная работа №5, собеседование

	«Методы научного познания», «Логические законы и правила в практике научного исследования», «Логика устного сообщения, требование к стилю и языку», «Основные требования к оформлению и содержанию доклада, реферата, тезисов, обзору, отчетов», «Правила библиографического описания и составления		
5	<b>Практическая работа №6</b> «Составление структурной схемы исследования или эксперимента. Составление библиографического списка по теме исследования» <b>Цель работы:</b> Изучить основные способы составления структурной схемы исследования или эксперимента, научиться составлять библиографический список по теме исследования.	1	отчетная работа №6, собеседование
6	<b>Практическая работа №7</b> «Технология ввода текста и оформление реферата. Оформление результатов исследовательской деятельности» <b>Цель работы:</b> Изучить особенности научной речи, рекомендации к оформлению исследовательских работ.	1	отчетная работа №7, собеседование
6	<b>Практическая работа №8</b> Оформление результатов исследовательской деятельности. Выступление с докладом, сообщением, презентацией по итогам исследовательской деятельности. <b>Цель работы:</b> Научиться оформлять результаты исследовательской деятельности, выступать с докладом, сообщением, презентацией по итогам исследовательской деятельности.	1	отчетная работа №8, собеседование

### **3 СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ**

Папка с отчетными работами обучающегося должна содержать следующие разделы:

1. титульный лист

обязательно указываются:

- название министерства, учебного заведения;
- название учебной дисциплины;
- название специальности;
- фамилия и инициалы обучающегося;
- номер группы;
- фамилия и инициалы преподавателя;

2. отчеты по практическим работам (8 отчетных работы)

обязательно указываются:

- номер и название практической работы;
- цели работы;
- выводы.

Титульный лист отчетных работ приведен в Приложении А.

## 4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТНЫХ РАБОТ

Форма зачета по практическим работам – собеседование и представление выполненной работы.

Практическая работа считается выполненной и принимается к зачету по следующим критериям:

**Оценка «отлично»** выставляется, если студент обстоятельно, с достаточной полнотой излагает программный материал, дает правильные формулировки, точные определения ключевых понятий, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, демонстрирует самостоятельность мышления, правильно отвечает на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечаний преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если студент демонстрирует знание и понимание основных положений программного материала, но при этом допускает неточности в формулировке правил или определений, излагает материал недостаточно связно и последовательно.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если студент обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил и определений, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми запинками, перерывами.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**

### **ОТЧЕТНЫЕ РАБОТЫ**

по практическим занятиям

по учебной дисциплине

**«ОГСЭ. 06 ОСНОВЫ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ»**

Выполнил: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

**2017**

## 4 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : части первая, вторая, третья, четвертая. По состоянию на 20 июля 2016г,- 572с.
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации. Профессиональные комментарии и разъяснения к сложным ситуациям: 2-е изд., перераб. и доп./ под общ. рез. Л.В. Щур- Труханович.- М.: Дело и сервис, 2014 - 784с.
3. ГОСТ Р 7.0.5-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка».
4. Ануфриев А.Ф. Научные исследования. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев. - М.: МГОПУ, 2014.
5. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология организации и оформления научно-исследовательских работ: Учебно-методическое пособие. / М.Е. Вайндорф-Сысоева - М.: УЦ «Перспектива», 2013. - 120с.
6. Инновации в науке, образовании и производстве / [редкол.: Ю.С.Васильев и др.]. —СПб.: Изд-во Политехи., ун-та, 2012. - 153с.
7. Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии наук. Форма доступа: Web-сайт: <http://www.inion.ru>
8. Краткие правила «Составление библиографического описания». Форма доступа: Web-сайт: <http://protect.gost.ru/dokument.aspx?control=7&id=173511>
9. Научная электронная библиотека ELIBRARY.ru Форма доступа: Web-сайт: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
10. Список электронных библиотек. Форма доступа: Web-сайт: <http://links.1-sovetnik.com/libraries.html> Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>).

### Дополнительные источники:

1. Всероссийский конкурс на лучшие научные работы студентов по техническим наукам: (проекты в обл. высок, технологий): тез. проектов: [в 2-х т.]/ м-во образования и науки рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Моск.гос. ин-т электроники и математики (техн. ун-т); [рекол.:Д.В. Быков и др.]. - М.: МИЭМ, 2014. - 879с.
2. Исследовательская деятельность в педагогических училищах и колледжах: материалы научно-практической конференции / отв. Ред. Г.Е. Корнилов и др. - М.: Вирус, 2014. - 227с.
3. Лопатин В.В Русский толковый словарь/ В.В. Лопатин, Л.Е. Лопатина. - М.; Русский язык, 2013. - 831с.
4. Современная экономика. Общедоступный учебный курс / Под ред. проф. О.В. Мамедова. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.- 608 с.