

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению практических работ

по дисциплине ОП 09. «Аудит»

для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Богданович
2018

Составитель: Е.С. Куликова, преподаватель первой категории ГБПОУ СО
«Богдановичский политехникум»

Пособие предназначено для изучения дисциплины «Аудит» и
подготовки к зачету, содержит задания для практических работ.

Рассмотрено на заседании Методического совета ГБПОУ СО
«Богдановичский политехникум»
протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель:  / Е.В. Снежкова

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

Практическая работа №1 Изучение ФЗ «Об аудиторской деятельности»

Практическая работа №2 Изучение основных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ

Практическая работа № 3 Составление Кодекса этики аудитора на основании нормативной базы

Практическая работа №4 Составление плана аудиторской проверки и письма - обязательства

Практическая работа № 5 Составление договора на проведение аудиторской проверки

Практическая работа № 6 Разработка программы проведения аудиторской проверки

Практическая работа № 7 Семинар «Аудиторская проверка»

Практическая работа № 8 Оценка системы внутреннего и внешнего аудита

Практическая работа № 9 Составление аудиторского заключения

Практическая работа № 10 Деловая игра «Аудиторская проверка организации»

Используемая литература

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в экономике России происходят существенные изменения, как на макроэкономическом, так и на микроэкономическом уровне. Складывается современная система рыночной экономики, изменяются характер и методы экономической деятельности предприятий и организаций в рамках этой системы.

Одним из важнейших элементов рыночных отношений был и остается финансовый контроль. Такой контроль может быть государственным и независимым. Последний носит название «аудит». Главная цель аудита — обеспечивать контроль за достоверностью информации, отражаемой в бухгалтерской и налоговой отчетности.

Методические рекомендации содержат задания, вопросы и ситуации, с которыми аудитор может встретиться в процессе практической деятельности.

Тематика заданий охватывает правовые основы, этику аудита, процесс организации и планирования аудита, права и обязанности аудитора, методику проверки и правила составления аудиторского заключения.

Практическая работа № 1

Тема: Нормативное регулирование аудиторской деятельности

Наименование работы: Изучение ФЗ «Об аудиторской деятельности в РФ»

Цель:

1. Закрепление теоретических знаний по теме: «Нормативное регулирование аудиторской деятельности»;
2. Привитие практических навыков по применению нормативных документов аудиторской деятельности.

Краткие теоретические сведения.

Нормативное регулирование аудита представляет собой многоуровневую систему. Каждый уровень включает перечень нормативных документов, регулирующих аудиторскую деятельность в России.

Первый (верхний) уровень включает Закон «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ от 30.12.08 г. Закон относится к основным законодательным актам. В нем изложены положения, которые позволяют осуществлять общеправовое регулирование аудиторской деятельности в России.

В дополнение к Закону об аудиторской деятельности принимаются различные данные нормативные документы, регулирующие и уточняющие частые вопросы осуществления аудиторской деятельности. Эти нормативные документы формируют второй уровень системы нормативного регулирования аудита. Это приказы, положения, письма по вопросам лицензирования, аттестации, предоставления информации и отчетов по результатам осуществления аудиторской деятельности.

К документам третьего уровня, регулирующим аудиторскую деятельность в России относятся Федеральные правила (стандарты). Они определяют общие вопросы регулирования аудиторской деятельности, обязательные для исполнения субъектами рынка.

Правила (стандарты) аудиторской деятельности – это единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформление и оценки качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также порядку подготовки аудиторов и оценки их квалификации.

Четвертый уровень включает внутренние стандарты профессиональных аудиторских объединений, а также нормативные акты министерств, устанавливающие правила организации аудиторской деятельности и применения аудита, применительно к конкретным отраслям, организациям и по отдельным вопросам налогообложения, финансов, бухгалтерского учета, хозяйственного права.

Пятый уровень включает внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности, которые разрабатывают аудиторские организации, и индивидуальные аудиторы на базе Федеральных правил и практики аудита. Они содержат различные методики проведения аудиторских проверок и

представляют интеллектуальную собственность аудиторских фирм. Внутрифирменные стандарты определяют качество аудита и престиж аудиторских фирм.

Общий контроль качества аудита осуществляет уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности.

Основными функциями уполномоченного Федерального органа является:

- Издание в пределах своей компетенции нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность.

- Организация разработки представлений на утверждение Правительству РФ Федеральных стандартов, аудиторской деятельности.

- Организация в установленном порядке системы аттестации, обучения и повышения квалификации auditors, лицензирование аудиторской деятельности.

- Организация системы надзора за соблюдением лицензионных требований и условий.

- Контроль за соблюдением Федеральных стандартов аудиторской деятельности.

- Определение объема и разработка порядка представления отчетности аудиторских организаций и индивидуальных auditors.

- Ведение государственных реестров аттестованных auditors, профессиональных аудиторских объединений и учетно-методических центров.

- Аккредитация профессиональных аудиторских объединений.

В целях учета мнения профессиональных участников рынка аудиторской деятельности функционирует Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном Федеральном органе. Совет по аудиторской деятельности:

- принимает участие в подготовке и предварительном рассмотрении основных документов аудиторской деятельности и проектов решений уполномоченного Федерального органа.;

- разрабатывает Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, периодически их пересматривает и выносит на рассмотрение уполномоченному Федеральному органу;

- рассматривает обращение и ходатайства аккредитованных профессиональных аудиторских объединений и вносит соответствующие рекомендации на рассмотрение уполномоченного Федерального органа;

Аккредитованное профессиональное аудиторское объединение – саморегулируемое объединение auditors, которое действует на некоммерческой основе. Создается оно в целях обеспечения условий аудиторской деятельности своих членов и защиты их интересов. Объединение устанавливает обязательные для своих членов внутренние правила (стандарты) аудиторской деятельности и профессиональной этики и

осуществляет систематический контроль за их соблюдением. Объединение получает аккредитацию в уполномоченном Федеральном органе.

Задание 1.

Аудиторская организация в 2002 г. оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета.

По окончании года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать (без проведения проверки) аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Задание 2.

Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах).

По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за дополнительное вознаграждение аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности без проведения проверки.

Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта.

Допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства? Если нет, то какие последствия они повлекут?

Задание 3.

Сотрудником аудиторской организации является студент экономического вуза, обучающийся по специальности «Бухгалтерский учет и аудит». При подготовке выпускной квалификационной работы данный сотрудник обратился к руководителю аудиторской организации с просьбой предоставить ему практические материалы для исследования в виде комплекта рабочих документов аудитора по любой аудируемой организации.

Руководитель аудиторской организации удовлетворил просьбу сотрудника

Председателем ГАКа оказался близкий друг руководителя аудируемого предприятия.

Проанализировать ситуацию, установить характер нарушения и оценить его последствия.

Задание 4.

Фирма К с целью расширения производственной деятельности обратилась в банк с просьбой в январе 2015 г предоставить ей кредит. Банк запросил бухгалтерскую отчетность организации за 2015 г и аудиторское заключение о ее достоверности. Фирма К в соответствии с положением о критериях обязательности подтверждения бухгалтерской отчетности независимыми экспертами не подлежит обязательной аудиторской проверке. Однако в ноябре 2015 г. в организации была проведена документальная проверка налоговой инспекцией. Фирма К предлагает акт документальной проверки налоговой инспекции использовать в качестве подтверждения достоверности бухгалтерской отчетности.

Требуется определить, примет ли данное предложение банк для предоставления коммерческого кредита на цели развития производства фирме К.

Практическая работа № 2

Тема: Нормативное регулирование аудиторской деятельности

Наименование работы: Изучение основных стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность в РФ

Цель:

1. Закрепление теоретических знаний по теме: «Нормативное регулирование аудиторской деятельности»;
2. Привитие практических навыков по применению нормативных документов аудиторской деятельности.

Задание 1.

Вы аудитор фирмы К, Ваша фирма желает переехать в другой офис, и фирма К предлагает вам очень удобное помещение в здании, собственником которого она является.

Требуется определить, какие проблемы возникают в связи с этим предложением.

Задание 2.

Фирма К обратилась в аудиторскую фирму с просьбой об организации перехода на компьютеризированную форму учета. Аудиторская фирма уже не первый год осуществляет аудиторские проверки бухгалтерской отчетности фирмы К и хорошо владеет особенностями организации финансового и управленческого учета, проблемами учетной работы и может четко

сформулировать основные задачи при постановке компьютеризированного учета.

Требуется определить, какое влияние может оказать данный вид услуг на независимость аудитора при выражении мнения о состоянии бухгалтерской отчетности фирмы К.

Задание 3.

Один из учредителей фирмы К требует заключить договор с аудиторской фирмой на оказание услуг по проверке правильности организации бухгалтерского учета с целью дать обоснование отстранению от занимаемой должности генерального директора. Объем платы за услуги учредитель предлагает определить в зависимости от степени достижения поставленной цели.

Требуется установить действия аудиторской фирмы.

Практическая работа № 3

Тема: Нормативное регулирование аудиторской деятельности

Наименование работы: Кодекс этики аудитора на основании нормативной базы

Цель:

1. Закрепление теоретических знаний по теме: «Нормативное регулирование аудиторской деятельности»;
2. Привитие практических навыков по применению нормативных документов аудиторской деятельности.

Задание 1.

Аудитор, у которого заключен договор на долговременное обслуживание, не получил оплату за проведенную в прошлом году проверку. Он поставил условие, что если работа не будет оплачена, он не приступит к проверке бухгалтерской отчетности за текущий год. Клиент ответил, что результаты проверки за этот год имеют критического значения, поскольку в случае несвоевременного получения заключения или получения не безусловного заключения фирма не сможет получить дополнительное финансирование. После выполнения проверки за этот год аудитор получит всю оплату за два года.

Требуется определить, какого рода проблема независимости станет перед аудитором, если он решит проводить проверку в этих условиях.

Задание 2.

Клиент попросил сделать ему копии рабочих бумаг аудитора, чтобы к проверке следующего года он заранее подготовил всю требуемую документацию (с целью экономии средств и времени).

Требуется 1. Определить, какая проблема возникает с точки зрения независимости.

2. Какова должна быть реакция аудитора на предложение?

Задание 3.

Фирма «К» в декабре 2016г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением заключить договор о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 2016г. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 2016г. В феврале 2017г. фирма «К» обратилась в ту же аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 2016г

Требуется

1. Установить, примет ли данное предложение аудиторская фирма

2. Может ли аудиторская фирма заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности фирмы «К» за 2017г.

Практическая работа № 4

Тема: Основные процедуры аудиторской проверки

Наименование работы: Составление плана аудиторской проверки и письма - обязательства

Цель: Закрепление теоретических знаний; Привитие практических навыков по составлению плана проведения аудиторской проверки.

Краткие теоретические сведения.

Аудиторская проверка должна отвечать определенному набору требований и состоять из определенных этапов. Порядок проведения аудиторской проверки регулируется аудиторскими стандартами. Аудиторская проверка включает следующее.

Основные этапы:

- I. Подготовка и планирование аудиторской проверки:
 1. Предварительное знакомство с клиентом;
 2. Подготовка знакомство с клиентом;
 3. Определение объема проверки;

4. Заключение договора на проведение аудиторской проверки;
 5. Оценка уровня существования;
 6. Изучение и оценка систем бухгалтерского и внутреннего контроля;
 7. Оценка аудиторской выборки;
 8. Планирование аудита и составление программы аудиторской проверки.
- II. Проведение аудита включает:
1. Сбор аудиторских доказательств;
 2. Использование результатов работы внутреннего аудита;
 3. Использование работы эксперта;
 4. Документирование аудита.
- III. Заключительный этап аудиторской проверки включает:
1. Действие аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности;
 2. Подготовка письменной информации руководству аудируемого лица;
 3. Оценка событий, произошедших после даты составления отчетности;
 4. Подготовка аудиторского заключения.

Предварительная деятельность начинается с принятия решения о начале или продолжении сотрудничества с клиентом, т.е. с выбора клиента. Предварительный этап планирования, который включает в себя предварительное планирование, общий план и программу аудита. На всех этапах аудита руководствуются стандартом Планирования аудита. Получив от клиента письмо-предложение о проведении аудита организация начинает предварительное планирование. На этом этапе аудитор прежде всего знакомится с внешними факторами, влияющими на хозяйственную деятельность экономического субъекта, отражающую экономическую ситуацию в стране в целом и ее отраслевые особенности, а также внутренними факторами, влияющими на хозяйственную деятельность экономического субъекта, связанными с его индивидуальными особенностями. Далее он изучает организационно-управляющую структуру экономического субъекта, виды его деятельности, структуру капитала и курс акций, технологические особенности, систему внутреннего контроля.

Основными источниками информации является:

- устав;
- учредительные документы;
- документы о регистрации;
- учетная политика и т.д.

На этапе предварительного планирования аудиторская организация оценивает возможность проведения аудита. Если аудиторская считает возможным проведение аудита, то составляется письмо о согласии на проведение аудита, которое направляется руководителю организации с целью

объяснения особенностей оказания аудиторских услуг, а затем заключается договор на проведение аудита и формируется группа аудиторов для проведения проверки.

Разработка общего плана и программы основывается на представленных данных об экономическом субъекте, а также на результатах проведенных аудиторских процедур. С их помощью аудиторская организация выявляет области, занимаемые для аудита. Сложность, объем и сроки проведения аудита варьируются в зависимости от объемов и сложности данных бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

В процессе подготовки общего плана и программы аудита аудиторская организация оценивает эффективность системы внутреннего контроля действующей у экономического субъекта.

Под системой внутреннего контроля понимают совокупность организационных мер, методик и процедур, используемых аудируемым лицом в качестве средств эффективного управления финансово-хозяйственной деятельностью, обеспечения сохранности имущества, исправления и предотвращения ошибок, искажений, а также своевременной подготовки достоверной бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля может считаться эффективной, если она выявляет недостоверную информацию, либо своевременно предупреждает о возникновении недостоверной информации.

Порядок определения объема аудиторской проверки установлен стандартом «Цели и основные принципы, связанные с аудитом бухгалтерской отчетности». Объединение объема аудиторской проверки является предметом профессионального суждения аудитора о характере, масштабом работ, проведение которых необходимо для целей аудита и диктуется обстоятельствами проверки. При обязательном аудите планируется и производится комплексно, т.е. проверяются все филиалы и все счета бухгалтерского учета.

Аудиторская проверка планируется на основе достигнутого аудиторской организацией понимания деятельности экономического субъекта. Цель планирования состоит в том, чтобы организовать эффективную и экономически оправданную проверку. На этапе планирования необходимо определить стратегию и тактику аудиторской проверки, сроки ее проведения и разработать общий план и программу аудита.

Задание 1.

Имеется бухгалтерская, экономическая и юридическая документация фирмы-клиента (например баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, отчет о движении денежных средств, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, конъюнктурный обзор, производственная программа, приказы, хозяйственные договоры, штатное

расписание, график документооборота, аудиторское заключение за предыдущий год и др.)

Требуется

Установить, какие сведения должен получить аудитор в ходе планирования

Определить, с помощью каких процедур следует планировать проведение проверки (общий подход).

Задание 2.

Ваш клиент владеет тремя большими магазинами. В каждом из них несколько отделов. Все отделы должны быть детально проверены по крайней мере один раз в пять лет. Более тщательно следует проверить те отделы, где наиболее высок аудиторский риск. Известно, что в прошлом году в этих магазинах тоже был проведен аудит. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля.

Требуется определить, какие действия должен предпринять аудитор для оценки риска.

Задание 3.

Предложение от экономического субъекта.

Предложение о назначении официальным аудитором.

Г. Москва Исх. №1 от 4 января 20.. г.

Закрытое акционерное общество «Микрос» в лице директора Васина Евгения Петровича, действующее на основании Устава предлагает Вашей аудиторской организации дать согласие о назначении официальным аудитором ЗАО «Микрос» в 20.. году.

Краткая характеристика ЗАО «Микрос».

1. ЗАО «Микрос» ведет два вида деятельности: производственную и оказывает консультационные услуги.
2. Бухгалтерский учет централизован и ведется с применением системы «1С»
3. ЗАО «Микрос» имеет один филиал в Тюменской области
4. Выручка от реализации в год составляет 510000 МРОТ.
5. Имеется устная договоренность с клиентом:
А) О предоставлении клиенту календарного плана аудита.

Б) О проверке достоверности не только бухгалтерской, но и налоговой отчетности. Письмо направляется клиенту в январе 2006 г. Аудит планируется завершить к 01.04.20.. г

Просим Вас рассмотреть наше предложение и дать официальное согласие на имя директора ЗАО «Микрос».

Наш юридический адрес : 108121 г.Москва, ул. Верхняя, 8,

телефон \ факс (095) 352 – 52 – 56, 251 – 52 – 57.

E – mail: micros@dol.ru

С наилучшими пожеланиями

Директор Е.П. Васин.

Сведения об аудиторской организации.

ЗАО «ТЛТ – аудит», ИНН 6626022254. Свидетельство о регистрации № 922073 выдано 07.07.99 Регистрационной палатой. Юридический адрес: г. Москва, проспект Вернадского д. 91, телефон \ факс (095) 256 – 12 - 83.

Р\с № 40702810400001000459 в АКБ « Лефко – банк» г. Москва, к\с № 30101810000000000683, БИК 044583683, генеральный директор В.И. Даль, лицензия на право осуществление аудиторской деятельности № Е 000128 (выдана в соответствии с приказом Минфина России от 25.06.20.. № 123 сроком на 5 лет).

Требуется

Составить письмо - обязательство

Решение.

Последовательность составления письма - обязательства:

1. Составьте бланк аудиторской организации на основании приведенных данных. Бланк произвольной формы обязательно должен содержать: полное наименование аудиторской организации, ее юридический адрес, телефоны и иные выходные данные, а так же исходящий номер и дату подписания.

2. Укажите официальное наименование экономического субъекта, фамилию, имя отчество и должность ответственного лица на основании полученных данных.

3. Дайте название составляемому документу в зависимости от полученного предложения.

4. Выразите в письме обязательстве официальное согласие в зависимости от полученного предложения.

5. Заполните первый раздел письма обязательства «Обязательные указания по условиям аудиторской проверки» по следующим направлениям:

1. Объект и цели аудиторской проверки

2. Законодательные акты и нормативные документы, на основании которых проводится аудит.

3. Дополнительные аудиторские услуги.

6. Заполните второй раздел письма – обязательства «Обязательные указания по обязательствам аудиторской организации» по следующим направлениям:

1. Форма отчетности аудиторской организации по результатам проведенной работы.

2. Ответственность аудиторской организации за оказываемые услуги.

3. Обязательства аудиторской организации по соблюдению коммерческой тайны.

4. Наличие риска необнаружения существенных неточностей или ошибок в бухгалтерском учете и отчетности в связи с выборочным характером применяемых аудиторских процедур и несовершенством системы внутреннего контроля экономического субъекта.

7. Заполните третий раздел письма обязательства «Обязательные указания по обязательствам экономического субъекта» по следующим направлениям:

1. Ответственность экономического субъекта и его исполнительного органа за полноту и достоверность представленной документации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

2. Обеспечение свободного доступа к первичным документам и бухгалтерским регистрам, компьютерной базе данных и любой другой документации и информации, необходимой для проведения аудиторской проверки.

3. Неоказание давления на аудиторскую организацию в любой форме с целью изменения ее мнения о достоверности бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

8. Изложите просьбу о подписании и возврате экономическим субъектом приложенной копии письма обязательства.

9. Завершите оформление бланка письма – обязательства (дата, должность, подпись, инициалы).

Практическая работа № 5

Тема: Основные процедуры аудиторской проверки

Наименование работы: Составление договора на проведение аудиторской проверки

Цель: Закрепление теоретических знаний; Привитие практических навыков по составлению договора на проведение аудиторской проверки.

Задание 1.

Договор составляется исходя из письма - обязательства и данных предыдущей работы.

Юридический адрес заказчика: 108121 г.Москва, ул. Верхняя, 8,
телефон \ факс (095) 352 – 52 – 56, 251 – 52 – 57., Е – mail:
micros@dol.ru .Директор Е.П. Васин.

Сведения об исполнителе. ЗАО «ТЛТ – аудит», ИНН 6626022254. Свидетельство о регистрации № 922073 выдано 07.07.99 Регистрационной палатой. Юридический адрес : г. Москва, проспект Вернадского д. 91, телефон \ факс (095) 256 – 12 - 83. Р\с № 40702810400001000459 в АКБ « Лефко – банк» г. Москва, к\с № 30101810000000000683, БИК 044583683, генеральный директор В.И. Даль, лицензия на право осуществление аудиторской деятельности № Е 000128 (выдана в соответствии с приказом Минфина России от 25.06.20.. № 123 сроком на 5 лет).

По разработанным стандартам ЗАО «ТЛТ – аудит» трудоемкость аудита бухгалтерской отчетности за год составляет 550 чел\час, налоговой отчетности за год 300 чел\час. Стоимость работы аудитора 1 час – 580 руб, прямые затраты – 10 % от ЗП, косвенные - 0,9 % от ЗП, плановая доходность – 15% от суммы затрат, в договоре указывается сумма указанных затрат, к. т. НДС.

Требуется составить договор на оказание аудиторских услуг, исходя из приведенных данных, рассчитать стоимость услуг аудита, численность сотрудников для проведения аудита.

Решение Последовательность составления договора.

1. Заполните «шапку» договора и его преамбулу. Обязательно должны быть указаны: название договора, место и дата подписания, полное официальное наименование экономического субъекта (заказчика), должность, фамилия, инициалы ответственного лица (руководителя), полное наименование аудиторской организации (исполнителя), должность, инициалы ответственного лица (руководителя), на основании каких документов

осуществляет свою деятельность (устав, положение, доверенность, лицензия и т.д.)

2. Заполните раздел 1 «Предмет договора». Заполните раздел 2 «Права и обязанности исполнителя», используя письмо – обязательство. Заполните раздел 3 «Права и обязанности заказчика», используя письмо – обязательство. Заполните раздел 4 «Стоимость аудиторских услуг и порядок расчетов», используя п.2 ст.12 ФЗ «Об аудиторской деятельности». Заполните раздел 5 «Ответственность сторон, порядок разрешения споров», руководствуясь ст. 21 ФЗ «Об аудиторской деятельности» и п. 3.3.6 стандарта «Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг». Заполните раздел 6 «Конфиденциальность», исходя из положений ст. 8 ФЗ «Об аудиторской деятельности» и /п.6./ Заполните раздел 7 «Прочие условия», руководствуясь п. 3.4, 3.5, 3.6 стандарта «Порядок заключения договоров на оказании аудиторских услуг» и /п.6./ Заполните раздел 8 «Срок действия договора, юридические адреса сторон», используя исходные данные об экономическом субъекте и аудиторской организации. Завершите оформление договора (должности руководителей (уполномоченных) заказчика и исполнителя, их подписи с расшифровками). Сравните текст полученного договора с текстом договора из аудиторского стандарта.

Расчет стоимости аудиторских услуг.

Заработная плата . $(550 + 300) \times 580 = 493$ т. руб., ЕСН – $493,0 \times 26\% = 128,2$ т. руб., Прямые затраты 10% - 49,3 т. руб, косвенные 0,9% - 5,0 т. руб., плановый доход 101,3 т. руб., итого 776,8 т. руб, кроме того НДС – 139,8 т. руб. По условию проверка должна быть завершена до 1 апреля, т.е. с 1 марта по 31 марта – 20 рабочих дней , $880 : 8 : 22 = 5$ человек.

Практическая работа № 6

Тема: Основные процедуры аудиторской проверки

Наименование работы: Составление программы проведения аудиторской проверки

Цель: Закрепление теоретических знаний; Привитие практических навыков по составлению программы проведения аудиторской проверки.

Программа является развитием общего плана аудита и представляет детальный перечень содержания процедур, необходимых для практической реализации плана. Она служит подробной инструкцией ассистентам аудитора и одновременно является для руководителей средством контроля качества работы.

Аудитору следует документально оформить программу аудита, обозначить номером или кодом каждую проводимую процедуру, чтобы

аудитор в процессе работы имел возможность делать ссылки на них в своих рабочих документах.

Аудиторскую программу следует составлять в виде программы тестов средств контроля и в виде программы аудиторских процедур по существу.

Программа тестов средств контроля представляет перечень совокупности действий, предназначенных для сбора информации о функционировании системы внутреннего контроля и учета. Назначение тестов средств контроля состоит в том, что они помогают выявить существенные недостатки средств контроля экономического субъекта.

Аудиторские процедуры по существу включают детальную проверку верности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам. Программа процедур по существу представляет перечень действий аудитора для таких детальных конкретных проверок. Для процедур по существу аудитору следует определить, какие именно разделы бухгалтерского учета он будет проверять, и составить программу аудита по каждому разделу учета.

В зависимости от изменений условий проведения проверки и результатов процедур программа аудита может пересматриваться. Причины и результаты изменений следует документировать.

Выводы аудитора по каждому разделу программы, документально отраженные в рабочих документах, являются фактическим материалом для составления аудиторского отчета и аудиторского заключения, а также основанием для формирования объективного мнения о бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

По окончании процесса планирования аудита общий план и программа аудита должны быть оформлены документально и завизированы.

Задание 1.

Программа составляется исходя из данных предыдущей работы.

Практическая работа № 7

Тема: Основные процедуры аудиторской проверки

Наименование работы: Семинар «Аудиторская проверка»

Цель: Закрепление теоретических знаний

Контрольные вопросы

1. В чем заключается конфиденциальность аудиторской документации?
2. Как должен поступить аудитор, если при рассмотрении результатов работы эксперта аудиторской организацией выявлены существенные несоответствия между заключением эксперта и информацией аудируемого лица?
3. Какие факторы определяют надежность аудиторских доказательств?
4. Назовите основные методы (приемы, способы) получения аудиторских доказательств.
5. Что такое нормативная проверка? Проиллюстрируйте ответ на примере проверки соблюдения правил бухгалтерского учета
6. Что относится к документации аудитора?
7. Какие требования предъявляются к квалификации эксперта?
8. Назовите виды аудиторских доказательств.
9. Для чего предназначены аналитические процедуры в аудиторской деятельности?
10. Сколько лет хранится документация аудитора?

Практическая работа № 8

Тема: Внутренний и внешний аудит

Наименование работы: Оценка системы внутреннего и внешнего аудита

Цель: Закрепление теоретических знаний

Задание 1.

Основная цель аудита – проверка бухгалтерской отчетности с целью выражения мнения по ее результатам. Эта проверка требует применения определенных приемов и методов.

Требуется исходя из вышеназванного, объяснить, зачем аудитор выполняет следующие процедуры:

1. Оценивает систему внутреннего контроля.
2. Проверяет систему ведения учетных записей.
3. Проверяет документы на предмет разрешенности отраженных в них операций
4. Ищет подтверждения (доказательства) отдельных положений.

5. Выполняет тесты на соответствие и по существу.

Задание 2.

Имеется четыре группы данных, доказывающих правильность учетных показателей:

1. Инвентаризационные описи объемов незавершенного производства, полученные при фактическом осмотре.

2. Журналы – ордера и первичные документы по счету 20 «Основное производство».

3. Журналы - ордера и первичные документы по счету 40 «Готовая продукция».

4. Доказательство точности учета запасов, полученное в результате проводимой в фирме инвентаризации, на которой присутствовал аудитор.

Требуется определить степень надежности приведенных доказательств.

Задание 3.

Имеются документы, полученные из следующих источников:

От третьих лиц.

От клиентов на основании внутренних данных.

От клиентов на основании внешних данных.

Собранные аудитором на основании бухгалтерских записей фирмы – клиента.

Требуется оценить данные доказательства с точки зрения их надежности.

Задание 4.

Проверка протокола заседаний Совета директоров – неотъемлемая часть процесса получения доказательств.

Требуется

Объяснить, почему важна проверка протоколов и какие данные предполагают выявить в этом случае аудитор.

Определить действия, которые следует предпринять аудитору, если клиент ограничивает доступ к данным документам по причине конфиденциальности информации.

Назвать шаги, которые должен предпринять аудитор, если при чтении протоколов он обнаружил, что не было решения Совета директоров по поводу продажи одного из важных подразделений предприятия.

Задание 5.

Строительная фирма построила здание на своей земле для эксплуатации в своих целях. Аудитор получил документацию, отражающую затраты, связанные со строительством.

Требуется

Найти доказательства, подтверждающие или опровергающие правильность исчисления себестоимости строительства

Получить от независимых третьих лиц подтверждения верности отраженных в отчетности затрат.

Задание 6.

При осуществлении аудиторской проверки фирмы К аудитором были собраны следующие доказательства:

Анализ фактических затрат, подготовленный сотрудником фирмы К.

Выписка из реестра акционеров, подтверждающая наличие акций в собственности фирмы К.

Акт инвентаризации материальных ценностей по результатам инвентаризации, проводимой с участием аудитора.

Требуется распределить доказательства по степени их значимости.

Задание 7.

Фирма К в 2015 г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением заключить договор на услуги по подтверждению бухгалтерской отчетности за 2015 г. Фирма К осуществляет свою деятельность на рынке ценных бумаг с 1993 г. Финансовые результаты за 2012- 2014 гг. стабильные и высокие. Аудиторская фирма осуществляя проверку бухгалтерской отчетности фирмы К, должна подтвердить оценку капитальных вложений в строительство здания.

Требуется установить какие доказательства необходимо получить аудитору при подтверждении статьи «Капитальные вложения» в части строительства нового здания.

Задание 8.

Фирма «К» имеет 3 магазина в каждом из них несколько отделов, все отделы должны быть проверены детально, по крайней мере 1 раз в 5 лет. Более тщательно следует проверять те отделы, где наиболее высок риск. Известно, что в прошлом году была проведена аудиторская проверка. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля.

Требуется определить какие действия должен принять аудитор для оценки риска.

Решение. 1. Аудитор должен:

Прочитать заключение аудитора по предыдущим проверкам и повторить в тех отделах, где были допущены ошибки.

2. Оценить эффективность системы контроля по каждому отделу, обратив внимание на те отделы, в которых за этот период были привлечены новые работники, существуют вакансии, имеются недостатки.

3. Выделить отделы, в которых материально-ответственные лица более 3 лет не уходили в отпуск.

4. Установить отделы, в которых с администрацией не заключались договоры материальной ответственности.

5. Выделить отделы, которые по результатам ранее проведенной проверки были отклонения между учетными и фактическими данными.

6. Выделить отделы торгующие наиболее дорогостоящими товарами, товарами повышенного спроса, товарами, не пользующимися спросом.

7. Выделить отделы в которых не было долго проверки.

Задание 9.

ООО «СмаК» имеет 4 кафе и ресторан. В каждом из них есть бар и кондитерский цех, все кафе должны быть проверены детально, по крайней мере 1 раз в 3 года. Более тщательно следует проверять те кафе, где наиболее высок риск. Известно, что в прошлом году была проведена аудиторская проверка. В каждом из кафе существует отдел внутреннего контроля.

Требуется определить какие действия должен принять аудитор для оценки риска

Практическая работа № 9

Тема: Оформление результатов аудиторской проверки

Наименование работы: Составление аудиторского заключения

Цель: Получить практические навыки в определении вида аудиторского заключения и порядка формирования заключения аудитора.

Краткие теоретические сведения.

Стандартом № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности» определены основные элементы структуры аудиторского заключения.

Аудиторское заключение включает:

а) наименование;

б) адресат;

в) сведения об аудиторе:

- организационно-правовая форма и наименование, для индивидуального аудитора — фамилия, имя, отчество и указание на осуществление им своей деятельности без образования юридического лица;

- место нахождения;

- номер и дата свидетельства о государственной регистрации;

- номер, дата предоставления лицензии на осуществление аудиторской деятельности и наименование органа, предоставившего лицензию, а также срок действия лицензии;

- членство в аккредитованном профессиональном аудиторском объединении;

г) сведения об аудируемом лице:

- организационно-правовая форма и наименование;

- место нахождения;

- номер и дата свидетельства о государственной регистрации;

д) вводную часть;

е) часть, описывающую объем аудита;

ж) часть, содержащую мнение аудитора;

з) дату аудиторского заключения;

и) подпись аудитора.

Различают две формы аудиторского заключения:

1. безоговорочно положительное заключение;

2. модифицированное аудиторское заключение.

Безоговорочно положительное мнение выражается в том случае, если аудитор приходит к заключению о том, что финансовая (бухгалтерская) отчетность дает достоверное представление о финансовом положении и результатах финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с установленными принципами и методами ведения бухгалтерского учета и подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Различают следующие виды *модифицированного аудиторского заключения*:

- положительное заключение, содержащее параграф с целью привлечения внимания пользователей к какой-либо ситуации, сложившейся у аудируемого лица и раскрытой в финансовой (бухгалтерской) отчетности;

- аудиторское заключение с оговоркой;

- аудиторское заключение с отказом от выражения мнения;
- отрицательное аудиторское заключение. Модифицированное аудиторское заключение составляется в случаях, если имеется:
 - ограничение объема работы аудитора;
 - разногласие с руководством относительно:
 - допустимости выбранной учетной политики;
 - метода ее применения;
 - адекватности раскрытия информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Ограничение объема работы может привести к выражению мнения с оговоркой или к отказу от выражения мнения.

Разногласия с руководством могут привести к выражению мнения с оговоркой или к отрицательному мнению.

Мнение с оговоркой должно быть выражено в том случае, если аудитор приходит к выводу о том, что невозможно выразить безоговорочно положительное мнение. Но при этом влияние разногласий с руководством или ограничение объема аудита не настолько существенно и глубоко, чтобы выразить отрицательное мнение или отказаться от выражения мнения.

Отказ от выражения мнения имеет место в тех случаях, когда ограничение объема аудита настолько существенно и глубоко, что аудитор не может получить достаточные доказательства. Он не может выразить мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Отрицательное мнение следует выражать только в том случае, когда влияние какого-либо разногласия с руководством существенно для финансовой (бухгалтерской) отчетности. Аудитор раскрывает вводящий в заблуждение или неполный характер финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Если аудитор выражает любое мнение, кроме безоговорочно положительного, он должен четко описать причины этого в аудиторском заключении и дать количественную оценку возможного влияния на финансовую (бухгалтерскую) отчетность. Как правило, данная информация излагается в отдельной части аудиторского заключения, предшествующей части с выражением мнения или с отказом от выражения мнения.

Задание 1.

По итогам отчетного года был проведен аудит финансово-хозяйственной деятельности организации.

Однако аудиторы не присутствовали при проведении обязательной годовой инвентаризации товарно-материальных запасов по состоянию на 31 декабря 20(XX) г., так как дата проведения инвентаризации предшествовала дате аудиторской проверки. В результате аудиторы не смогли произвести корректировки учетных данных (при наличии таковых). Такие корректировки

могли бы оказаться необходимыми, если бы аудиторы смогли проверить количество товарно-материальных запасов.

Оценив ситуацию, определите, какое аудиторское заключение необходимо составить по результатам аудита. Каким образом данный факт отразится на структуре аудиторского заключения.

Задание 2.

При проведении аудиторской проверки между аудитором и руководством организации возникли разногласия относительно применения учетной политики и адекватности представления финансовой (бухгалтерской) отчетности. Эти разногласия оказали существенное влияние на сальдо по отдельным счетам бухгалтерского баланса и правильность формирования показателей формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках».

Какое аудиторское заключение будет представлено по результатам проверки?

Определите содержание аудиторского заключения в результате возникших разногласий между аудитором и руководством экономического субъекта.

Практическая работа № 10

Тема: Деловая игра «Аудиторская проверка организации»

Цель: Получить практические навыки при проведении аудита организации

Ситуация 1

При проведении аудита за год фирмы В акцентируется внимание на нематериальных активах и долгосрочных финансовых вложениях. Фирма В – инженерная фирма с базой в Санкт – Петербурге и офисами по всей России. Руководство ею осуществляется достаточно эффективно, данные по подразделениям ежемесячно сверяются с плановыми данными, результаты рассматриваются на заседаниях Совета директоров. В плане 2015 г. предусмотрено приобретение долей участия в других предприятиях. С финансовым директором фирмы до начала процедуры планирования было проведено совещание и результаты обсуждения представлены в приложении

Требуется

1. Определить основные направления проверки, которые устанавливаются на этапе планирования и имеют отношение к ситуации, обсуждаемой на совещании с финансовым директором по проблемам с нематериальными активами долгосрочными инвестициями.

2. Наметить пути подхода к оценке риска долгосрочных инвестиций.

3. Определить этапы аудита: а) расходов на развитие; б) гудвила; в) долгосрочных инвестиций.

Приложение №1.

Выдержка из протокола внеочередного совещания с финансовым директором, которое проводилось перед процедурой планирования аудита.

А. Фирма впервые решила проводить политику, направленную на развитие и расширение своей деятельности. Производство новой продукции она планирует начать в середине 2017г. Были капитализированы расходы за 9 мес. 2016 г. в сумме 680 000 руб. (Они были учтены как «Расходы будущих периодов» на счете 31). Первоначально планировалось, что расходы на развитие производства не превысят 500 000 руб.

Б. В течение года фирма В приобрела фирму Н, заплатив за нее 1,75 млн руб. Рыночная стоимость превышает фактическую на 750 тыс. руб. Фирма Н – малое частное предприятие, в котором 95 % оборота составляет выручка от производства и реализации одного патентованного продукта. После совершения данной сделки аналогичный продукт стала выпускать дальневосточная фирма, что привело к сокращению выручки от продажи этого продукта на 30 %. Фирма В предприняла определенные действия, направленные на предотвращение производства данного продукта дальневосточной компанией, но это не дало никакого результата. Ситуация будет рассмотрена в суде, но не ранее начала 2018 г.

В. Инвестиции за (месяцев составили 15 % пакета акций их конкурента – предприятия К, в котором фирма В собирается приобрести контрольный пакет акций.

Г. Фирма В взяла значительные краткосрочные займы на финансирование различных проектов. Одно из условий займа состоит в том, что заимодатели должны получать определенную часть прибыли фирмы в течение трех лет. Из документов видно, что фирма преуспела в тех операциях, под которые были взяты займы.

Ситуация 2.

Фирма К была образована в марте 2016 г. путем слияние двух малых предприятий. Фирма занимается розничной продажей бытовых электроприборов. Первая финансовая отчетность была составлена за период, закончившийся 1.01.2017г.

Инструкция по проведению инвентаризации предусматривает следующие основные положения:

1. Все товары на складе до начала инвентаризации разделить в разрезе поставщиков. Кроме того товары, которые уже числятся как

отгруженные покупателю, но еще находятся на складе, отделить от основной массы товаров.

2. Проверить наличие договоров о материальной ответственности.
3. Выявит наличие устаревших поврежденных, малоходовых и пользующихся повышенным спросом товаров.
4. Установит порядок маркировки проверенных ценностей в процессе инвентаризации (что снизит риск потерь и двойного учета).
5. Получить от материально ответственных лиц письменные объяснения о выявленных излишках и недостачах.
6. Составить служебную записку, в которой привести мнение о причинах выявленных расхождений между фактическими и учетными остатками товаров.
7. Представить служебную записку с анализом оправданности учетной политики предприятия в части оценки товарных запасов.
8. Выявит эффективность (действенность) системы внутреннего контроля: наличие замков, ротацию материально ответственных лиц, проверку правильности весоизмерительных приборов, сроки проведения контрольно-выборочных проверок, сверку данных синтетического и аналитического учета (партионный, сортовой, натурально-стоимостной, стоимостной), порядок сверки и оприходования товаров, списания и оплаты товаров, установления цен на них, порядок и сроки предоставления товарных отчетов, расчет оборачиваемости различных наименований товаров.

Требуется определить «узкие места» инструкции.

Ситуация 3.

Аудиторская фирма проводит инвентаризацию у клиента. Для разрешения возникших проблем приглашен ее руководитель. Перечень возникших проблем:

1. Часть готовой продукции поступила на склад клиента во время проведения инвентаризации.
2. Существуют запасные части, которые нигде не учтены, так как кладовщик относит их к отходам.
3. Аудиторы проверили 20 ед. товарно-материальных ценностей и сравнили результаты с данными клиента: обнаружилась недостача в 12 ед.
4. Кладовщик предложил завершить инвентаризацию не в пятницу, а в понедельник утром.

5. Во дворе предприятия находится большое количество отходов (приблизительно 9 т). Стоимость их существенна с точки зрения целей аудита.

Требуется определить, какие рекомендации должен дать руководитель фирмы аудиторам.

Ситуация 4.

Ваш клиент использует компьютерную систему учета платежей, которая позволяет использовать идентификационные карточки учета рабочего времени («пришел на работу», «ушел с работы») и на основании этого автоматически вести учет рабочего времени. Корректировки выполняются работниками отдела кадров в исключительных случаях. Система выхода включает распечатку:

1. Корректировочных записей, внесенных в отделе кадров;
2. Исключительных случаев, когда отработанные часы или выплаченная заработная плата превышает определенный установленный уровень (для дополнительного рассмотрения, прежде чем будет подготовлена окончательная программа выплат);
3. Платежных поручений в банк;
4. Сумм переносимых в главную книгу.

Платежная ведомость не распечатывается.

Требуется установить, какие аудиторские процедуры следует выполнить в данном случае.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Кодекс этики аудиторов России
5. Лесной кодекс Российской Федерации
6. Таможенный кодекс Российской Федерации
7. Земельный кодекс Российской Федерации
8. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
9. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
10. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696)
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н)
13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006) (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01) (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н)
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01) (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н)
18. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н)
19. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" (ПБУ 8/01) (утв. приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. N 96н)
20. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н)
21. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н)

22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н)
23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2000) (утв. приказом Минфина РФ от 27 января 2000 г. N 11н)
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н)
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н)
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н)
27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02) (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н)
28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н)
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н)
30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02) (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н)
31. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03) (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н)
32. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н)
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению
34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)
35. Подольский В.И. [Аудит: Учебник -5-е, перер., Изд. ЮНИТИ-ДАНА](#), 2015
36. Подольский В.И. [Основы аудита: Учебное пособие: Базовый курс. -4-е, перер.](#), Изд. Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2014

Дополнительные источники:

1. Кравченко Г.Н. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие/Г.Н. Кравченко.- Ростов н/Дону:Феникс, 2009.-352с.(СПО)
2. Гусева Т.М. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. / Т.М. Гусева, Т.Н. Шеина– 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ТК Велби, изд-во Проспект, 2008. – 504 с.
3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету / Глинистый В. Д. и др.; отв. ред. А. С. Бакаев. – 2-е изд., доп. – М.: Юрайт.,2006. – 419 с.
4. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»
5. Ежемесячный журнал «Нормативные акты»
6. Ежемесячный научно-практический журнал «Главбух»
7. Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве»
8. Пакеты прикладных программ для бухгалтера.
9. Сайт Министерства экономического развития РФ. Форма доступа: <http://www.economy.gov.ru>
10. Сайт Федеральной налоговой службы РФ. Форма доступа: <http://www.nalog.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. Форма доступа: <http://www.minfin.ru>
12. Сайт Министерства экономики Свердловской области. Форма доступа: <http://www.econom.midural.ru>
13. Сайт Министерства финансов Свердловской области. Форма доступа: <http://www.minfin.midural.ru>
14. Справочно-правовая поисковая система Консультант Плюс. Форма доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Информационный канал «Бухгалтерский учет и налоги». Форма доступа: <http://www.businessuchet.ru> (законодательство, помощь бухгалтеру, горячая линия, консультации)
16. Подольский В.И. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: Учебное пособие, Изд. ИНФРА-М, 2010