

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Богдановичский политехникум»



**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**  
на промежуточную аттестацию  
по учебной дисциплине ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

Для специальности 38.02.01  
«Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»  
Группа Б-17  
Форма обучения – очная  
Срок обучения 2 года 10 месяцев  
Уровень подготовки: базовый

2017

## УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР  
ГБПОУ СО «Богдановичский  
политехникум»

 /Е.Е. Киселева/

« 30 »  2017 г.

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО (приказ Минобрнауки № 832 от 28.07.2014г.) к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

Составитель:

Снежкова Елена Владимировна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

Рассмотрено ПЦК <sup>технологических и социально-экономических дисциплин</sup>

Протокол № 1 от  августа 2017 г.

Председатель  /И.А. Озорнина/

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	4
РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	6
РУКОВОДСТВО ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	11
карта мониторинга контроля и оценки результатов освоения дисциплины, перечень экзаменационных вопросов, варианты экономических ситуаций (задач), оценочные ведомости, эталоны ответов.	

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

### 1. Форма промежуточной аттестации: экзамен

**Цели аттестации:** оценить результаты освоения дисциплины **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** и определить готовность перехода к освоению ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» и ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

### 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**Обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**3. Форма проведения экзамена:** комбинированная – по устной методике в сочетании с выполнением практических заданий.

**4. Методика оценивания:** По оценочной ведомости освоенных знаний (умений, компетенций), сопоставление с эталоном решение расчетной задачи.

**5. Требования к процедуре аттестации**

Помещение: кабинет Теории бухгалтерского учета

Оборудование: столы, стулья

Инструменты: калькуляторы

Норма времени: на подготовку к ответу по экзаменационному билету – 30 мин.

**4. Требования к кадровому обеспечению аттестации**

Оценщики (эксперты): *преподаватель экономических дисциплин*

Ассистент: *не предусмотрен*

**Оценочные материалы:** экзаменационные билеты, оценочные ведомости, эталон выполнения, итоговая ведомость.

## РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Оценка результатов освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» проводится в ходе демонстрации обучающимся знаний, умений, компетенций в процессе выполнения *Отчета по контрольным точкам текущей аттестации*.

Для прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся должен:

1. ответить на вопросы экзаменационного билета;
2. решить бухгалтерскую задачу.

### Оценочная ведомость

Экзамен	Проявление признака	Оценка в баллах
1 вопрос - теоретический	Дает определение понятию, явлению, процессу... Перечисляет (указывает, называет) функции, признаки, характеристики и т.д.	0-1-2
	Раскрывает понятие с применением профессиональных терминов	0-1-2
	Объясняет различия, обобщает, сравнивает, дает оценку, приводит примеры, делает выводы...	0-1-2
2 вопрос - теоретический	Дает определение понятию, явлению, процессу... Перечисляет (указывает, называет) функции, признаки, характеристики и т.д.	0-1-2
	Раскрывает понятие с применением профессиональных терминов	0-1-2
	Объясняет различия, обобщает, сравнивает, дает оценку, приводит примеры, делает выводы...	0-1-2
3 вопрос – экономическая ситуация (задача) <sup>1</sup>	В журнале хозяйственных операций расставляет проводки и подсчитывает итог	0-1-2
	Заполняет оборотно-сальдовую ведомость за месяц	0-1-2
	На сальдо по счетам составляет баланс на начало и конец периода	0-1-2
Максимальное количество баллов		<b>24</b>

0 баллов – признак не проявлен,

1 балл - признак проявлен частично,

2 балла – признак проявлен в полном объеме

Оценка результатов экзамена производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	24-22	5	отлично
80 ÷ 89	21-19	4	хорошо
70 ÷ 79	18-16	3	удовлетворительно
менее 70	0-15	2	не удовлетворительно

<sup>1</sup> Набранные баллы за задачу удваиваются



## Оценивание ответа по экзаменационному билету

Обучающийся выбирает случайным образом экзаменационный билет. Ответы оформляются на специальном листе со штампом образовательного учреждения.

Оценивание осуществляется по *оценочной ведомости* и путем сопоставлением с *эталонном ответов*.

Преподаватель оценивает правильность ответов и выполнения задания, отмечая в листе оценки признаки проявленных обучающимся знаний, умений, компетенций при ответе на первые два теоретических вопроса. Правильность выполнения практического задания экзаменационного билета устанавливается путем сравнения с эталоном решения (ПРИЛОЖЕНИЕ), с последующим переводом результата в балльную систему.

### **Контрольно-оценочные средства**

Количество экзаменационных билетов – 25.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одну экономическую ситуацию – расчетную задачу

Время на подготовку к ответу и решение задачи – 30 минут.

Критерии оценки: каждый из двух теоретических вопросов оценивается максимально в 6 баллов, правильно решенная задача также в 6 баллов, которые удваиваются. Сумма баллов формирует итоговую оценку (макс. – 24 балла), которая в соответствии с универсальной шкалой переводится в вербальный аналог.

# РУКОВОДСТВО ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уважаемые студенты!

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» является экзамен. Условием допуска к промежуточной аттестации является успешное (оценки 3, 4, 5) выполнение всех контрольных точек текущего контроля (ПРИЛОЖЕНИЕ). Итоговая оценка по дисциплине за семестр определяется оценкой за экзамен.

## Состав промежуточной аттестации

В рамках экзамена Вам необходимо *выполнить задания экзаменационного билета:*

1. *ответить на вопросы экзаменационного билета;*
2. *решить бухгалтерскую задачу.*

### **Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке на экзамене:**

обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**владеть компетенциями, включающими в себя способность:**

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.



ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Контрольно-оценочные средства

Количество экзаменационных билетов – 25.

Каждый экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одну экономическую ситуацию – расчетную задачу

Время на подготовку к ответу и решение задачи – 30 минут.

Критерии оценки: каждый из двух теоретических вопросов оценивается максимально в 6 балла, правильно решенная задача также в 6 баллов, которые удваиваются. Сумма баллов формирует итоговую оценку (макс. – 24 балла).

*Темы для подготовки к экзамену:*

Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учета

Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета

Тема 2.1. Объекты и методы бухгалтерского учета

Тема 2.2. Бухгалтерский баланс

Тема 2.3. Бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 2.4. Калькуляция и оценка

Тема 2.5. Инвентаризация имущества и обязательств

Тема 3.1. Документация, как элемент метода бухгалтерского учета

Тема 3.2. Учетные регистры, их сущность и значение

Тема 3.3. Формы бухгалтерского учета

Тема 3.4. Бухгалтерская отчетность

Вопросы для подготовки к экзамену в приложении А.

**Оценка результатов экзамена производится в соответствии с универсальной шкалой:**

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	24-22	5	отлично
80 ÷ 89	21-19	4	хорошо
70 ÷ 79	18-16	3	удовлетворительно
менее 70	0-15	2	не удовлетворительно

**Во время процедуры экзамена используются следующие средства:**

Оборудование: столы, стулья в кабинете Теории бухгалтерского учета

Инструменты: калькуляторы

Расходные материалы: листы бумаги и черновики для расчетов

Справочные материалы: не требуются

**Список рекомендуемых источников для подготовки к экзамену:**

1. Федеральный закон от 06 декабря 2011г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
3. Богаченко В.М. Теория бухгалтерского учета: рабочая тетрадь / В.М. Богаченко М: Феникс, 2008 – 288 с.;
4. Русалева Л.А Теория бухгалтерского учета: учебник / Л.А Русалева, В.М. Богаченко. Изд. 6-е, доп. и перераб.- Ростов н/Дону: Феникс, 2008.-406с.;
5. Информационный канал «Бухгалтерский учет и налоги». Форма доступа: <http://www.businessuchet.ru> (законодательство, помощь бухгалтеру, горячая линия, консультации).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Экзаменационные билеты по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» для специальности 38.02.01

#### Вопросы №1

1. Опишите правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет, раскройте классификацию этих документов по уровням: законодательному, нормативному, методическому, хозяйствующего субъекта.
2. Раскройте понятие хозяйственных средств и опишите их классификацию.
3. Раскройте понятие источников формирования средств и опишите их классификацию.
4. Опишите методы бухгалтерского учета: документацию, счета бухгалтерского учета, двойную запись, баланс, инвентаризацию, оценку, калькуляцию, отчетность.
5. Раскройте понятие счетов бухгалтерского учета, поясните структуру счета и технологию ведения записей на счете.
6. Дайте характеристику и раскройте назначение активного счета.
7. Дайте характеристику и раскройте назначение пассивного счета.
8. Дайте характеристику и раскройте назначение активно-пассивного счета с односторонним и двухсторонним сальдо.
9. Раскройте содержание синтетического и аналитического учета, дайте понятие субсчета и субконто.
10. Раскройте суть обобщения данных бухгалтерского учета в журналах и ведомостях.
11. Раскройте понятие бухгалтерского баланса как метода бухгалтерского учета, опишите его структуру и содержание.
12. Опишите разные виды изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
13. Дайте понятие инвентаризации как метода бухгалтерского учета, назовите виды инвентаризации и опишите отражение результатов инвентаризации в учете.
14. Расскажите об организации документооборота в организациях, опишите содержание основных этапов.
15. Расскажите об учетных регистрах, их видах, правилах составления, ведения, хранения.
16. Дайте определение форм бухгалтерского учета, перечислите основные формы.
17. Опишите журнально-ордерную форму бухгалтерского учета.

## Вопросы №2

1. Опишите мемориально-ордерную форму бухгалтерского учета.
2. Опишите упрощенную форму бухгалтерского учета.
3. Дайте понятие калькуляции как метода бухгалтерского учета, расскажите о группировке затрат по элементам и статья затрат.
4. Опишите автоматизированную форму бухгалтерского учета.
5. Опишите характерные черты бухгалтерской отчетности, назовите основные формы бухгалтерской отчетности.
6. Расскажите о методах исправления ошибок в бухгалтерских документах и регистрах.
7. Объясните систему двойной записи на примере хозяйственных операций.
8. Раскройте понятие хозяйственного учета, перечислите его виды.
9. Раскройте понятие бухгалтерского учета и его значение.
10. Дайте характеристику учетным измерителям.
11. Охарактеризуйте функции и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
12. Перечислите и охарактеризуйте виды бухгалтерского баланса.
13. Раскройте понятие первичных бухгалтерских документов.
14. Дайте понятие бухгалтерской отчетности как метода бухгалтерского учета, расскажите о цели ее составления.
15. Дайте понятие оценки как метода бухгалтерского учета, назовите способы оценки, перечислите объекты учета, подлежащие оценке.
16. Опишите особенности всех групп пользователей бухгалтерской отчетности.
17. Раскройте понятие себестоимости и ее видов: нормативной, плановой, фактической.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Практические задачи к промежуточной аттестации по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

#### Задача № 1.

1. На основании входящих остатков по счетам составьте баланс на начало периода.
2. В журнале хозяйственных операций расставьте проводки и подсчитайте итог.
3. Заполните оборотно-сальдовую ведомость за январь.
4. Составьте баланс на конец периода.

Оборотно-сальдовая ведомость за январь месяц:

Счет	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	53140					
10	108460					
20	0					
43	45000					
50	860					
51	11700					
60		43140				
62	12500					
66		10000				
68		7100				
69		2300				
70		75370				
76		10500				
80		70000				
84		13250				
<b>Итого</b>						

Хозяйственные операции за месяц:

№	Содержание операции	Корреспонденци я счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	Получено в кассу с расчетного счета			2 500,00
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства			20 700,00
3	С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту			1 500,00
4	Переданы материалы в основное производство			76 000,00
<b>Итого</b>				

Баланс:

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Нераспределенная прибыль	



Готовая продукция		Задолженность перед бюджетом	
Незавершенное производство (сч.20)		Задолженность перед внебюджетными фондами	
Денежные средства		Задолженность поставщикам	
Задолженность покупателей		Задолженность персоналу по оплате	
		Кредиты банков	
		Задолженность прочим дебиторам и	
Баланс		Баланс	

### Задача № 2.

1. На основании входящих остатков по счетам составьте баланс на начало периода.
2. В журнале хозяйственных операций расставьте проводки и подсчитайте итог.
3. Заполните оборотно-сальдовую ведомость за январь.
4. Составьте баланс на конец периода.

Оборотно-сальдовая ведомость за январь месяц:

Счет	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	34260					
10	58000					
43	15000					
50	18410					
51	15800					
60		25000				
62	48000					
66		18000				
68		7100				
69		2300				
70		23270				
76		10550				
80		90000				
84		13250				
<b>Итого</b>						

Хозяйственные операции за месяц:

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	С расчетного счета погашена задолженность по краткосрочному кредиту			2 000,00
2	В кассу поступили денежные средства от покупателей в погашение задолженности			20 000,00
3	Поступили материалы от поставщика			32 500,00
4	Наличные денежные средства сданы на расчетный счет			15 000,00
<b>Итого</b>				



Баланс:

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Нераспределенная прибыль	
Готовая продукция		Задолженность перед бюджетом	
Незавершенное производство (сч.20)		Задолженность перед внебюджетными фондами	
Денежные средства		Задолженность поставщикам	
Задолженность покупателей		Задолженность персоналу по оплате	
		Кредиты банков	
		Задолженность прочим дебиторам и	
Баланс		Баланс	

**Задача № 3.**

1. На основании входящих остатков по счетам составьте баланс на начало периода.
2. В журнале хозяйственных операций расставьте проводки и подсчитайте итог.
3. Заполните оборотно-сальдовую ведомость за январь.
4. Составьте баланс на конец периода.

Оборотно-сальдовая ведомость за январь месяц:

Счет	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	83480					
10	47820					
43	20000					
50	8620					
51	15800					
60		65200				
62	16000					
68		6500				
69		1250				
70		47240				
76		30420				
80		12000				
84		29110				
<b>Итого</b>						

Хозяйственные операции за месяц:

№	Содержание операции	Корреспонденци я счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	С расчетного счета оплачены налоги в бюджет			6 500,00
2	От прочих дебиторов и кредиторов получены деньги			5 000,00

	в кассу			
3	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей в погашение задолженности			10 000,00
4	Из кассы выплачена заработная плата			2 000,00
Итого				

Баланс:

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Нераспределенная прибыль	
Готовая продукция		Задолженность перед бюджетом	
Незавершенное производство (сч.20)		Задолженность перед внебюджетными фондами	
Денежные средства		Задолженность поставщикам	
Задолженность покупателей		Задолженность персоналу по оплате	
		Кредиты банков	
		Задолженность прочим дебиторам и	
Баланс		Баланс	

#### Задача № 4.

1. На основании входящих остатков по счетам составьте баланс на начало периода.
2. В журнале хозяйственных операций расставьте проводки и подсчитайте итог.
3. Заполните оборотно-сальдовую ведомость за январь.
4. Составьте баланс на конец периода.

Оборотно-сальдовая ведомость за январь месяц:

Счет	Сальдо начальное		Оборот за месяц		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
1	76300					
10	33000					
43	14200					
50	13250					
51	17400					
60		33100				
62	6100					
68		6500				
69		1250				
70		50230				
76		30420				
80		21500				
84		17250				
<b>Итого</b>						

Хозяйственные операции за месяц:

№	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дт	Кт	
1	С расчетного счета оплачены налоги в бюджет			3 000,00
2	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей в погашение задолженности			5 000,00
3	Поступила спецодежда от поставщика			32 500,00
4	Из кассы выплачена заработная плата			7 000,00
Итого				

Баланс:

Активы	Сумма	Пассивы	Сумма
Основные средства		Уставный капитал	
Материалы		Нераспределенная прибыль	
Готовая продукция		Задолженность перед бюджетом	
Незавершенное производство (сч.20)		Задолженность перед внебюджетными фондами	
Денежные средства		Задолженность поставщикам	
Задолженность покупателей		Задолженность персоналу по оплате	
		Кредиты банков	
		Задолженность прочим дебиторам и	
Баланс		Баланс	

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
**Отчет по контрольным точкам текущей аттестации**  
**по дисциплине ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

№ К.Т.	Форма контроля и содержание	Сроки выполнения
1	Опорные конспекты по Разделу 1 «Общая характеристика бухгалтерского учета»	апрель
2	Классификация хозяйственных средств и их источников	апрель
3	Практическая работа по теме «Бухгалтерский счет»	май
4	Контрольная работа по теме «Счета и двойная запись»	май
5	Практическая работа по теме «Бухгалтерский баланс»	май
6	Тестирование по теме «Калькуляция и оценка»	июнь
7	Тестирование по теме «Инвентаризация»	июнь
8	Экзамен	июль

**Карта мониторинга контроля и оценки результатов освоения**  
**дисциплины ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

№ п.п	Результаты освоения дисциплины	Где осуществляется контроль результатов							Промежуточная аттестация экзамен
		Контрольные точки текущей аттестации							
		1	2	3	4	5	6	7	
	<b>знать:</b>								
1	нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	*							*
2	национальную систему нормативного регулирования	*	*						
3	понятие бухгалтерского учета	*							
4	сущность и значение бухгалтерского учета	*							*
5	основные требования к ведению бухгалтерского учета	*		*	*	*			*
6	предмет, метод и принципы бухгалтерского учета			*	*	*	*	*	
7	план счетов бухгалтерского учета				*	*			*
8	формы бухгалтерского учета				*	*			
	<b>уметь:</b>								
1	применять нормативное регулирование бухгалтерского учета		*	*	*	*			*
2	соблюдать требования к бухгалтерскому учету			*	*	*			*
3	следовать методам и принципам бухгалтерского учета		*	*	*	*	*	*	*
4	использовать формы и счета бухгалтерского учета			*	*	*			*

## Оценочная ведомость результатов освоения учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Экзамен	Проявление признака	Оценка в баллах
1 вопрос - теоретический	Дает определение понятию, явлению, процессу Перечисляет (указывает, называет) функции, признаки, характеристики и т.д.	0-1-2
	Раскрывает понятие с применением профессиональных терминов	0-1-2
	Объясняет различия, обобщает, сравнивает, дает оценку, приводит примеры, делает выводы	0-1-2
2 вопрос - теоретический	Дает определение понятию, явлению, процессу Перечисляет (указывает, называет) функции, признаки, характеристики и т.д.	0-1-2
	Раскрывает понятие с применением профессиональных терминов	0-1-2
	Объясняет различия, обобщает, сравнивает, дает оценку, приводит примеры, делает выводы...	0-1-2
3 вопрос – экономическая ситуация (задача) <sup>2</sup>	В журнале хозяйственных операций расставляет проводки и подсчитывает итог	0-1-2
	Заполняет оборотно-сальдовую ведомость за месяц	0-1-2
	На сальдо по счетам составляет баланс на начало и конец периода	0-1-2
Максимальное количество баллов		<b>24</b>

Оценочная шкала:

**0 баллов** – признак не проявлен,

**1 балл** - признак проявлен частично,

**2 балла** – признак проявлен в полном объеме

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	24-22	5	отлично
80 ÷ 89	21-19	4	хорошо
70 ÷ 79	18-16	3	удовлетворительно
менее 70	0-15	2	не удовлетворительно

<sup>2</sup> Набранные баллы за задачу удваиваются