

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Богдановичский политехникум»



ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
на промежуточную аттестацию
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Форма обучения – очная, группа – Б-17
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень подготовки: базовый

2017

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ СО «Богдановичский
политехникум»

 /Е.Е. Киселева/

« 30 » августа 2017 г.

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлены в соответствии с программой учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», предназначенной для изучения права в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования. Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО):

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Составитель:

Качусова Людмила Ивановна, преподаватель первой квалификационной категории
ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

Рассмотрено ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин

Протокол № 1 от « 30 » августа 2017г.

Председатель  /И.А. Озорнина/

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	4
РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	6
РУКОВОДСТВО ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Карта мониторинга контроля и оценки результатов освоения дисциплины	
Тестовые задания и эталоны ответов	
Оценочная ведомость	

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. **Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет
2. **Цели аттестации:** оценить результаты учебных достижений обучающегося в целом по дисциплине.

3. **Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- 3.1. - основные положения Конституции Российской Федерации;
- 3.2. - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 3.3. - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 3.4. - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 3.5. - организационно-правовые формы юридических лиц;
- 3.6. - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 3.7. - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 3.8. - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- 3.9. - правила оплаты труда;
- 3.10. - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 3.11. - право социальной защиты граждан;
- 3.12. - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 3.13. - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 3.14. - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

уметь:

- У.1. - использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.
- У.2. - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У.3. - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Владеть компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Форма проведения дифференцированного зачета: письменная.

Методика оценивания: Сопоставление с эталоном ответов по оценочной ведомости освоенных знаний и умений.

4. Требования к процедуре аттестации

Помещение: кабинет социально-экономических дисциплин, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Норма времени: 90 минут

5. Требования к кадровому обеспечению аттестации

Оценщики: преподаватель социально-экономических дисциплин, правового обеспечения профессиональной деятельности.

Ассистент: преподаватель общеобразовательных дисциплин

6. Оценочные материалы: тестовые материалы, эталон выполнения, оценочная ведомость.

РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Оценка результатов освоения дисциплины проводится в ходе демонстрации обучающимся знаний, умений, в процессе выполнения *тестирования*. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся должен: *выполнить тестовое задание*.

Итоговая оценка по дисциплине за семестр определяется как среднее арифметическое всех оценок текущей аттестации и оценки за дифференцированный зачет. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплине фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Структурная матрица контрольно-измерительных материалов

Коды результатов освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке	Состав промежуточной аттестации по дисциплине (МДК)
	Тестовое задание
У.1	Задание 61-70
У.2	Задание 1-5, 16
У.3	Задание 11, 29, 39, 43
З.1	Задание 12-15
З.2	Задание 17-25
З.3	Задание 6, 17, 26, 35, 44, 56
З.4	Задание 26-50
З.5	Задание 30-34
З.6	Задание 57, 58, 60, 63
З.7	Задание 19, 29, 38, 47
З.8	Задание 56, 63-67
З.9	Задание 18, 27, 40
З.10	Задание 40-45
З.11	Задание 45-50
З.12	Задание 52, 56, 70
З.13	Задание 64-65
З.14	Задание 4, 13

Тест разработан по 2 вариантам, каждый вариант теста состоит из 70 заданий (вопросов):

1 вариант:

- задания 1-22, 24-50, 52-60 с выбором ответа из 3-х вариантов;
- с 61-70-е задание с выбором ответа из 4-х вариантов;
- соотнесите – задания 23, 51.

2 вариант:

- задания 1-4, 6-15, 17-60 с выбором ответа из 3-х вариантов;
- с 61-70-е задание с выбором ответа из 4-х вариантов;
- соотнесите – задания 5-16.

Время тестирования – 90 минут.

Критерии оценки: за каждый верный ответ на вопрос тестового задания ставится 1 балл. За неверный ответ ставится 0 баллов.

Оценивание осуществляется по сопоставлению с эталоном ответов.

Преподаватель проводит сравнение проявленных признаков с эталоном и оценивание каждого признака по оценочной шкале с последующим переводом результата в балльную систему.

Оценивание осуществляется по перечню требований и критериев.

Критерии оценивания	Признаки проявления	Баллы
Тестирование	Выполнил правильно задания теста	1-70
Максимальное количество баллов		70

Оценка результатов промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	61-70	5	отлично
80 ÷ 89	51-60	4	хорошо
70 ÷ 79	41-50	3	удовлетворительно
менее 70	0-40	2	неудовлетворительно

РУКОВОДСТВО ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уважаемые студенты!

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет. Условием допуска к промежуточной аттестации является успешное (оценки 3, 4, 5) выполнение всех контрольных точек текущего контроля. Итоговая оценка по дисциплине за семестр определяется как среднее арифметическое всех оценок текущей аттестации и оценки за дифференцированный зачет. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплине фиксируются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Состав промежуточной аттестации

Для прохождения промежуточной аттестации в рамках зачета Вам необходимо: выполнить тест, состоящий из семидесяти заданий.

Результаты освоения дисциплины МДК, подлежащие проверке на дифференцированном зачете

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У.1. - использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

У.2. - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

У.3. - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

З.1. - основные положения Конституции Российской Федерации;

З.2. - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З.3. - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З.4. - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З.5. - организационно-правовые формы юридических лиц;

З.6. - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

З.7. - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З.8. - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

З.9. - правила оплаты труда;

З.10. - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

3.11. - право социальной защиты граждан;

3.12. - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

3.13. - виды административных правонарушений и административной ответственности;

3.14. - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Владеть компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Условия прохождения промежуточной аттестации

В рамках дифференцированного зачета вам необходимо выполнить тестирование.

Тест разработан по 2 вариантам, каждый вариант теста состоит из 70 заданий (вопросов):

1 вариант:

- задания 1-22, 24-50, 52-60 с выбором ответа из 3-х вариантов;

- с 61-70-е задание с выбором ответа из 4-х вариантов;

- соотнесите – задания 23, 51.

2 вариант:

- задания 1-4, 6-15, 17-60 с выбором ответа из 3-х вариантов;

- с 61-70-е задание с выбором ответа из 4-х вариантов;

- соотнесите – задания 5-16.

Время тестирования – 90 минут.

Критерии оценки: за каждый верный ответ на вопрос тестового задания ставится 1 балл. За неверный ответ ставится 0 баллов.

Баллы за правильно выполненные вопросы тестового задания суммируются. Сумма баллов формирует итоговую оценку.

Оценивание осуществляется по перечню требований и критериев.

Критерии оценивания	Признаки проявления	Баллы
Тестирование	Выполнил правильно задания теста	1-70
Максимальное количество баллов		70

Оценка результатов промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	61-70	5	отлично
80 ÷ 89	51-60	4	хорошо
70 ÷ 79	41-50	3	удовлетворительно
менее 70	0-40	2	неудовлетворительно

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
9. Правила оплаты труда.
10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
11. Право социальной защиты граждан.
12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
13. Виды административных правонарушений и административной ответственности.
14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Список рекомендуемых источников для подготовки к дифференцированному зачету

1. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. № 129-ФЗ в редакции от 31.12.2014г.
2. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. № 127-ФЗ в редакции от 29.12.2014г.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ в редакции от 31.12.2014г.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ в редакции от 22.10.2014г.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ в редакции от 31.12.2014г.
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002г. № 95-ФЗ в редакции от 31.12.2014г.
7. Петрова Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере сервиса. / Г.В. Петрова. – М.: «Академия», 2009. – 320 с.
8. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник. / Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2006. – 384 с.
9. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие для бакалавров. / Под ред. проф. А.Я. Капустина. – М.: Юрайт, 2015. – 382 с.
10. Предпринимательское (хозяйственное) право. В 2 т. Т.1: Учеб. для вузов / Под ред. О.М. Олейник. – М.: Юристъ, 2003. – 727 с.

11. Предпринимательское (хозяйственное) право. В 2 т. Т.2: Учеб. для вузов / Под ред. О.М. Олейник. – М.: Юристъ, 2003. – 666 с.

12. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 8-е изд., испр. и доп. / В.В. Румынина. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

13. Сорк Д.М. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: Учебник. 7-е изд., стер. / Д.М. Сорк. – М.: Академия, 2011. – 224 с.

14. Трудовое право Российской Федерации: Учебник. / Под ред. А.К. Исаева. – 3-е изд., стереотип., учеб. – М.: Омега-Л, 2006.– 424 с. – (Высшее юридическое образование).

**Карта мониторинга контроля и оценки результатов освоения дисциплины
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты освоения дисциплины	Где осуществляется контроль результатов							Промежуточная аттестация
	Контрольные точки текущей аттестации							
	1	2	3	4	5	6	7	
уметь:								
У.1 – использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.				*				*
У.2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;		*	*	*	*			*
У.3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;							*	*
знать:								
З.1 - основные положения Конституции Российской Федерации;	*							*
З.2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	*		*	*	*			*
З.3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	*	*						*
З.4 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		*	*	*				*
З.5 - организационно-правовые формы юридических лиц;		*						*
З.6 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		*						*
З.7 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		*			*			*
З.8 - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;				*		*	*	*
З.9 – правила оплаты труда;					*		*	*
З.10 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;						*		*
З.11 - право социальной защиты граждан;				*			*	*
З.12 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;					*		*	*
З.13 - виды административных правонарушений и административной ответственности;						*	*	*
З.14 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.						*	*	*

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тестовое задание

Вариант 1

Выберите один правильный ответ из трех вариантов (задания 1-22, 24-50, 52-60), в задании 61-70 один правильный ответ из четырех вариантов, соотнесите – задания 23, 51

1. Как называется основной документ ГК РФ?
А) «Наполеоновский кодекс»; Б) Юридический; В) Признание сделки.
2. В каком году был принят гражданский кодекс РФ?
А) 1993 г.; Б) 2000 г.; В) 1995 г.
3. Как называется гражданин, которого признают дееспособным?
А) Эмансипированный; Б) Харизматический; В) Верховный.
4. Как называется направление действительности по управлению делами всего общества?
А) Регулятивное; Б) Государство; В) Верховное.
5. Как называется совокупность правил поведения, установленных государством?
А) Право; Б) Власть; В) Конституция РФ.
6. Как называется понятие: право, сила и воля, свобода действий и распоряжений, начальствование, управление?
А) Народ; Б) Право; В) Власть.
7. Как называются акты: Указы, Приказы, Постановления РФ?
А) Активные; Б) Федеральные; В) Правовые.
8. Как называется основной закон государства?
А) Конституция РФ; Б) Право; В) Власть.
9. Какой конституцией называют РФ?
А) «Экономической»; Б) Верховной; В) Правовой.
10. Как называют способность иметь гражданские права и нести ответственность с 18 лет?
А) Верховность; Б) Дееспособность; В) Правоспособность.
11. Как называется демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления?
А) Россия; Б) Германия; В) Франция.

23. Сопоставьте три группы отношений:

1. Предпринимательские	а) отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, регулируются нормами гражданского права
2. Некоммерческие	б) отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности
3. Отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства	в) отношения складываются при осуществлении деятельности организационно-имущественного характера

24. Как называется виновное деяние (действие или бездействие) физического или юридического лица, за которое законом установлена административная ответственность?

- А) Административное правонарушение;
- Б) Уголовное правонарушение;
- В) Материальное правонарушение.

25. Что называется государственной социальной помощью?

- А) Предоставление малоимущим семьям социальных услуг и жизненно необходимых товаров;
- Б) Субсидии;
- В) Субвенции.

26. Как называется отрасль российского права, регулирующая трудовые отношения?

- А) Трудовое право;
- Б) Уголовное право;
- В) Семейное право.

27. Как называется комплекс экономических, социальных и административных отношений между работодателем и работником?

- А) Трудовое право;
- Б) Трудовые отношения;
- В) Семейное право.

28. Как называются проявления действий в системе общественных отношений?

- А) Система трудового права;
- Б) Функции трудового права;
- В) Развитие трудового права.

29. Как называется изменение норм (оно может быть прогрессивным и регрессивным, а также содержит в определенной пропорции обе тенденции)?

- А) Система трудового права;
- Б) Развитие трудового права;
- В) Функции трудового права.

30. Как называется важнейший институт трудового права, регулирующий порядок заключения, изменения, прекращения соглашения?
А) Трудовой договор; Б) Трудовое право; В) Функция трудового права.
31. В какой форме заключается трудовой договор?
А) В устной; Б) В письменной; В) В печатной.
32. Как называется деятельность граждан, связанная с поиском нужной работы, которая удовлетворяет личные и общественные потребности?
А) Договор; Б) Трудовое право; В) Трудоустройство.
33. Что заключается в письменной форме?
А) Договор; Б) Доклад; В) Сообщение.
34. Как называется «справка» о том, кто вы такой, как человек, профессионал?
А) Сообщение; Б) Доклад; В) Резюме.
35. Какая функция защищает работодателя по ТК РФ?
А) Производственная; Б) Регулятивная; В) Трудоустроительная.
36. Как называется функция трудового права, регулирующая трудовые отношения?
А) Регулятивная; Б) Политическая; В) Социальная.
37. Какая существует норма рабочего времени?
А) Недельная; Б) Годовая; В) Ежедневная.
38. Какой есть вид труда по характеру?
А) По желанию; Б) Сложный и простой; В) Индивидуальный.
39. Как называется сложившийся комплекс экономических, социальных и управленческих отношений между работником и работодателем?
А) Трудовые отношения; Б) Трудовой договор; В) Трудовое устройство.
40. Что является основным документом трудового права?
А) Трудовой договор; Б) Трудовое право; В) Трудовой кодекс РФ.
41. Как называется деятельность граждан, связанная с поиском нужной работы, которая удовлетворяет личные и общественные потребности?
А) Трудоустройство; Б) Трудовой договор; В) Трудовые отношения.
42. Как называется изменение норм, которое идет по двум направлениям?
А) Нормы Трудового права;
Б) Функции Трудового права;
В) Развитие Трудового права.

52. Как называются неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам производства?
- А) Индивидуальный трудовой спор;
 - Б) Коллективный трудовой спор;
 - В) Межличностный трудовой спор.
53. Каким документом устанавливается порядок рассмотрения дел арбитражными судами?
- А) Арбитражным процессуальным кодексом РФ;
 - Б) Уголовным процессуальным кодексом РФ;
 - В) Административным процессуальным кодексом РФ,
54. Как называется деятельность граждан, связанная с удовлетворением их личных потребностей и приносящая им заработок?
- А) Игра;
 - Б) Занятость;
 - В) Предпринимательская деятельность.
55. Как называется прекращение деятельности юридического лица, без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам?
- А) Модернизация;
 - Б) Реорганизация;
 - В) Ликвидация.
56. Что понимается под обязательным для всех работников подчинением правилам поведения, определенным в ТК РФ?
- А) Распорядок дня;
 - Б) Дисциплина труда;
 - В) Режим работы.
57. Как называется вид юридической обязанности одной из сторон, где возмещается реальный имущественный ущерб в результате неисполнения трудовых обязанностей?
- А) Юридическая ответственность;
 - Б) Материальная ответственность;
 - В) Личная ответственность.
58. Как называются разногласия, возникающие между участниками экономической жизни, которыми являются юридические лица и предприниматели?
- А) Трудовые споры;
 - Б) Личные споры;
 - В) Экономические споры.
59. Кто признается в РФ безработными?
- А) Трудоспособные граждане;
 - Б) Нетрудоспособные граждане;
 - В) Предприниматели.
60. Как называется работа, производимая работником сверх нормативного числа рабочих часов за учетный период?
- А) Сверхурочная работа;
 - Б) Работа без согласия;
 - В) Работа по желанию.
61. Взаимодействие права и морали наиболее полно отражает следующее положение:
- А) Мораль во многом определяет правовые нормы;
 - Б) Мораль и право существуют независимо друг от друга;
 - В) Право целиком зависит от морали;

- Г) Правовые и моральные нормы по своему содержанию полностью совпадают.
62. Высшая юридическая сила Конституции проявляется в том, что она...
- А) Является единственным правовым актом государства;
 - Б) Принимается высшим органом власти в государстве;
 - В) Не допускает законы и иные правовые акты, противоречащие ей;
 - Г) Содержит в себе исчерпывающие ответы на все вопросы.
63. Опоздание на работу влечет за собой ответственность:
- А) Гражданскую;
 - Б) Материальную;
 - В) Уголовную;
 - Г) Дисциплинарную.
64. Гражданское право - это отрасль права, которая...
- А) Регулирует общественные отношения, возникающие в деятельности государственного управления;
 - Б) Определяет преступность и наказуемость деяний, опасных для общественных отношений;
 - В) Регулирует имущественные отношения и связанные с ними личные неимущественные отношения;
 - Г) Регулирует основы социально-экономического, политического и территориального устройства.
65. Высшей формой непосредственного выражения власти народа является...
- А) Демонстрация;
 - Б) Референдум;
 - В) Опрос общественного мнения;
 - Г) Митинг.
66. Высшим представительным органом РФ является...
- А) Правительство;
 - Б) Федеральное Собрание;
 - В) Верховный суд;
 - Г) Президент.
67. Верны ли следующие суждения о правонарушении?
- А. Правонарушение всегда предполагает совершение определенных противоправных действий.
 - Б. Правонарушение всегда предполагает уголовную ответственность.
- 1) Верно только А;
 - 2) Верно только Б;
 - 3) Верны оба суждения;
 - 4) Оба суждения неверны.

68. Согласно Закону РФ "Об Образовании" обязательным является...
- А) Среднее (полное) общее образование;
 - Б) Основное общее образование;
 - В) Профессиональное образование;
 - Г) Высшее образование.
69. Председатель правительства РФ...
- А) Избирается Государственной Думой и утверждается Советом Федерации;
 - Б) Назначается Президентом с согласия Государственной Думы;
 - В) Назначается Советом Федерации по представлению Президента;
 - Г) Назначается Государственной Думой и утверждается Конституционным Судом.
70. Какой признак отличает право от других социальных норм?
- А) Соответствует общепринятым представлениям о добре и зле;
 - Б) Является идеалом воплощения справедливости;
 - В) Характеризуется особым порядком разработки и принятия;
 - Г) Обеспечено силой общественного мнения.

Эталон ответов тестового задания (1 вариант)

1.А	26.А	51. 1) Б; 2) В; 3) Г; 4) А
2.В	27.А	52.А
3.А	28.Б	53.А
4.Б	29.А	54.Б
5.А	30.А	55.В
6.В	31.Б	56.Б
7.Б	32.В	57.Б
8.Б	33.А	58.В
9.А	34.В	59.А
10.В	35.А	60.А
11.А	36.А	61.А
12.А	37.В	62.Б
13.В	38.Б	63.Г
14.В	39.А	64.В
15.А	40.В	65.Б
16.А	41.А	66.Б
17.А	42.В	67.3)
18.А	43.А	68.Б
19.В	44.Б	69.А
20.Б	45.Б	70.В
21.А	46.Б	
22.А	47.А	
23.1) Б; 2) В; 3) А	48.Б	
24.А	49.А	
25.А	50.Б	

18. Что имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применение на всей территории России?
А) Конституция РФ; Б) Юридическая сила; В) Государственная власть.
19. Назовите основные функции социального обеспечения граждан.
а) Экономическая, политическая, демографическая;
Б) Экономическая, личная, политическая;
В) Экономическая, семейная, демографическая.
20. Как называется ежемесячная денежная выплата, назначенная указанным в законе лицам в качестве основного источника средств к существованию?
А) Пенсия; Б) Доплата; В) Пособие.
21. Как называется ежемесячная денежная выплата в целях компенсации гражданам заработной платы?
А) Трудовая пенсия; Б) Социальная пенсия; В) Пенсия за заслугу.
22. Как называется временный добровольный отказ работников от исполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора?
А) Забастовка; Б) Митинг; В) Демонстрация.
23. Какой орган государственной власти призван рассматривать и разрешать экономические споры между предприятиями?
А) Конституционный Суд; Б) Арбитражный Суд; В) Верховный Суд.
24. Как называется срок для защиты права, которое нарушено?
А) Сокращенная давность; Б) Исковая давность; В) Надзорная давность.
25. Какой документ регулирует отношения в сфере занятости?
А) Закон РФ «О трудоустройстве населения в РФ»;
Б) Закон РФ «О поиске работы в РФ»;
В) Закон РФ «О занятости населения в РФ».
26. Как называется продолжительность рабочего времени в течение суток, установленная на основании правил внутреннего трудового распорядка?
А) Рабочая смена; Б) Рабочий день; В) Рабочая неделя.
27. Как называется время, в течение которого работники свободны от выполнения своих служебных обязанностей и которое они могут использовать по своему усмотрению?
А) Время отдыха; Б) Сверхурочная работа; В) Рабочая смена.
28. Что применяют для оплаты труда руководителей, специалистов и служащих?
А) Паспорт; Б) Письмо; В) Должностные оклады.
29. Как называется величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника?
А) Бестарифный разряд; Б) Бюджетный разряд; В) Тарифный разряд.

66. Конституция РФ была принята...
- А) Решением обеих палат Федерального собрания;
 - Б) Всенародным голосованием;
 - В) Советом Федерации;
 - Г) Согласованным решением представителей всех ветвей власти.
67. Нарушение Правил дорожного движения влечет за собой ответственность по...
- А) Конституции РФ;
 - Б) Кодексу об административных правонарушениях;
 - В) Гражданскому кодексу;
 - Г) Уголовно-процессуальному кодексу;
68. Законодательная власть осуществляется...
- А) Федеральным Собранием РФ;
 - Б) Правительством РФ;
 - В) Министерствами РФ;
 - Г) Местными органами самоуправления.
69. Как называется признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по обязательствам и уплате обязательных платежей?
- А) Банкротство; Б) Наблюдение; В) Запись; Г) Реестр.
70. Как называется постоянное или временное изменение трудовой функции работника?
- А) Перевод на другую работу;
 - Б) Перемещение;
 - В) Прекращение срока трудового договора;
 - Г) Истечение срока трудового договора.

Эталон ответов тестового задания (2 вариант)

1.Б	26.А	51.В
2.А	27.А	52.А
3.В	28.В	53.А
4.Б	29.В	54.Б
5. 1) Г; 2) А; 3) Д; 4) Б; 5) В	30.А	55.В
6.Б	31.В	56.А
7.А	32.В	57.А
8.В	33.А	58.Б
9.Б	34.Б	59.А
10.А	35.Б	60.А
11.А	36.Б	61.В
12.А	37.Б	62.А
13.А	38.А	63.А
14.А	39.В	64.В
15.А	40.Б	65.1)
16. 1) Б; 2) А; 3) В	41.А	66.Б
17.Б	42.В	67.Б
18.А	43.А	68.А
19.А	44.А	69.А
20.А	45.А	70.А
21.А	46.А	
22.А	47.В	
23.Б	48.А	
24.Б	49.В	
25.В	50.В	

№	ФИО	Задания теста																				сумма	оценка			
		41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60					
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										

№	ФИО	Задания теста																		сумма	оценка		
		61	62	63	64	65	66	67	68	69	70												
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
13																							
14																							
15																							
16																							
17																							
18																							
19																							
20																							
21																							
22																							
23																							
24																							