

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СПО СО «БПТ»

 /С.М. Звягинцев/

«26» августа 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.15 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

для профессии СПО

19.01.17. «Повар, кондитер»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень подготовки: базовый

Программа рассмотрена на заседании
ПЦК подготовки
квалифицированных рабочих
ГБОУ СПО СО «Богдановичского
политехникума»

Председатель цикловой комиссии
Исходарева Н.В. Овчин
«26» августа 2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана на основе Федерального
государственного образовательного стандарта (далее
– ФГОС) по профессии среднего профессионального
образования (далее СПО) 19.01.17. «Повар,
кондитер», приказ Минобрнауки №798 от
02.08.2013г. и с учетом запросов регионального
рынка труда.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального
образования Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Алимпиева Лариса Александровна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБОУ
СПО СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.15 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда является частью основной образовательной программы по профессии СПО 19.01.17. «Повар, кондитер».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОУД.15 Эффективное поведение на рынке труда является дисциплиной общеобразовательного цикла, предлагаемой образовательной организацией в составе основной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности;
- оценивать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей;
- определять цели поиска работы;
- осуществить телефонный звонок и визит к работодателю с целью трудоустройства;
- осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет.
- составлять проект собственной профессиональной карьеры;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- виды и компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности;
- систему профессионального непрерывного образования,
- способы поиска работы;
- технологию приема на работу;
- правила прохождения испытаний при приеме на работу;

Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	22
зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
в том числе:	
подготовка тематического сообщения, доклада	8
проработка теста	5
повторная работа с конспектом	4
подготовка к зачету	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Кол-во часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Современная ситуация на рынке труда Свердловской области и перспективы ее развития	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие рынка труда.		1
	2 Особенности ситуации на рынке труда в уральском регионе		2
	3 Перспективы развития рынка труда в Свердловской области		2
	4 Посредники на рынке труда		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка докладов по теме: «Основные востребованные специальности на рынке труда»		
	Содержание учебного материала	4	
	1 Социальная стереотипизация		2
	2 Система профессионального непрерывного образования		2
	3 Жизненные ценности		2
Тема 2. Социальные ориентации и жизненные ценности молодежи	Практическое занятие	2	3
	1 Анализ рынка образовательных услуг и профессиональной деятельности		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Выполнение теста «Лидер»		
	Повторная работа с конспектом		
Тема 3. Технология поиска работы	Содержание учебного материала	4	
	1 Способы поиска работы		3
	2 Технология приема на работу		2-3
	3 Собеседование с работодателем		3
	Практическое занятие	6	2-3
	1 Эффективное взаимодействие с целью трудоустройства		
	2 Самооценка себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей		3
	3 Поиск работы с помощью сети Интернет		3
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Проработка теста «Организованный ли вы человек?»		

	Повторная работа с конспектом		
Тема 4. Правовые основы трудоустройства	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные положения Трудового кодекса РФ		3
	2 Правила прохождения испытаний при приеме на работу. Этические нормы		2-3
	Практическое занятие	6	2-3
	1 Оформление трудового договора		
	2 Оформление визитной карточки		3
	3 Организационная культура и деловой этикет. Конфликты и способы их разрешения		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Составление доклада на тему «Трудовой кодекс – гарант соблюдения прав работника»		
Тема 5. Проектирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие профессиональной карьеры		3
	2 Элементы карьерного роста		3
	Практическое занятие	8	2-3
	1 Планирование возможного продвижения, профессионального роста на рынке труда		
	2 Составление проекта собственной профессиональной карьеры		3
	3 Составление и оформление резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства		3
	4 Применение в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения		3
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Составление конспекта по теме «Я и моя карьера»		
	Выполнение теста «Степень подверженности вас стрессу»		
	Разработка мероприятий, улучшающих настроение студентов в группе		
	Подготовка к зачету		
	Зачет	2	
	Итого	63	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные таблицы «Типология личности по Холланду», «Типология карьер по Е.Моллу», «Этапы карьеры менеджера», «Типология ситуаций «кризиса» в организации», «Пирамида Маслоу».

Технические средства обучения:

- ПК с выходом в Интернет;
- мультимедиапроектор;
- принтер;
- калькулятор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовой кодекс РФ. М., «ТД ЭЛИТ-2000», 2012.
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Мастерство, 2012.
3. Маслов Е.В. Управление персоналом предприятия. М.: Инфра-М, 2010.
4. Розанова В.А. Психология управления. М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2013.
5. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности. М.: Высшая школа, 2013.

Дополнительные источники:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. М.: Инфра-М, 2012.
2. Гришина Н.В. Психология конфликта. СПб., 2013.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. М.: «Дело и сервис», 2013.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум», реализующее подготовку по программе учебной дисциплины, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию обучающихся. Порядок и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации регламентируется Положением ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины и индивидуальных особенностей обучающихся.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится после обучения по учебной дисциплине.

Для аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются ГБОУ СПО СО «Богдановичский политехникум» самостоятельно.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы 1, 2).

Итоговая оценка результатов освоения дисциплины определяется как среднее арифметическое всех оценок индивидуальных образовательных достижений, полученных обучающимся в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Оценка знаний, умений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Таблица 1 - Формы и методы контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
Тема 1. Современная ситуация на рынке труда Свердловской области и перспективы ее развития	Знать: - систему профессионального непрерывного образования Уметь: - анализировать рынок образовательных услуг и профессиональной деятельности	Владение информацией о системе профессионального образования Анализ рынка образовательных услуг и профессиональной деятельности	Оценка преподавателя устного ответа по оценочному листу Оценка преподавателя письменного тестового задания по эталону
Тема 2. Социальные ориентации и жизненные ценности молодежи	Уметь: - оценивать себя в качестве специалиста с правильным учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей	Самооценка своих способностей как специалиста с учетом потребностей рынка и собственных склонностей и потребностей	Оценка преподавателя выполнения и защиты практической работы по оценочной ведомости. Взаимооценка письменного ответа по эталону Оценка преподавателя письменного тестового задания по эталону
Тема 3. Технология поиска работы	Знать: - способы поиска работы Уметь: - определять цели поиска работы; - осуществить телефонный звонок и визит к работодателю с целью трудоустройства; - составлять ответы на возможные вопросы работодателя; - осуществлять поиск работы с помощью сети Интернет.	Владение методикой поиска работы Постановка целей поиска работы Владение формами вербального и невербального диалогового общения Поиск работы через сеть Интернет	Оценка преподавателя выполнения и защиты практической работы по оценочной ведомости.
Тема 4. Правовые основы трудоустройства	Знать: - технологию приема на работу; - правила прохождения испытаний при приеме на	Владение технологией приема на работу	Самооценка письменного диктанта по эталону

Раздел (тема) учебной дисциплины	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
	работу		
Тема 5. Проектирование профессиональной карьеры	Знать: - виды и компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности Уметь: - составлять проект собственной профессиональной карьеры; - составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства; - планировать возможное продвижение, профессиональный рост на рынке труда.	Владение информацией о видах и компоненты профессиональной карьеры, критерии ее успешности Составление проекта собственной профессиональной карьеры Оформление резюме и портфолио Планирование возможного продвижения и профессионального роста	Оценка преподавателя устного ответа по оценочному листу Тестирование в программе Nettest по эталону

Таблица 2 - Формы и методы контроля и оценки освоенных общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Осуществление самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Демонстрация умения эффективного поиска необходимой информации.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	