

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
на промежуточную аттестацию
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП 09_АУДИТ

Для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)»
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 г 10 мес
Уровень подготовки: базовый

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР
ГБПОУ СО «Богдановичский
политехникум»

 /Е.Е. Киселева/

«30» августа 2018 г.

Оценочные средства промежуточной аттестации по дисциплине ОП 09 «Аудит» составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)» (базовой подготовки).

Составитель:

Куликова Е.С., преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум», г. Богданович.

Рассмотрено ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин
Протокол № 1 от «30» августа 2018 г.

Председатель  /И.А. Озорнина/

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	4
РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ	7
РУКОВОДСТВО ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ЭТАЛОН ОТВЕТОВ	21

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

1. **Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.
2. **Цели аттестации:** оценить результаты освоения учебной дисциплины ОП.09 «Аудит» и определить полноту и прочность теоретических знаний.

3. **Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

3.1 - основные принципы аудиторской деятельности;

3.2 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

3.3 - основные процедуры аудиторской проверки;

3.4 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

3.5 - *основы законодательства РФ об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;*

3.6 - *Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;*

3.7 - *внутренние организационно – распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации*

уметь:

У.1 - ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

У.2 - выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

У.3 - выполнять работы по составлению аудиторских заключений

У.4 - *поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации*

У.5 - *подготавливать и оформлять рабочие документы*

Владеть компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

4. Форма проведения зачета: выполнение тестовых заданий.

5. Методика оценивания: сопоставление с эталоном ответов

6. Требования к процедуре аттестации

Помещение: кабинет с посадочными местами по количеству обучающихся.

Справочные материалы: ФЗ «Об аудиторской деятельности»

Норма времени: Норма времени: 60 минут

7. Требования к кадровому обеспечению аттестации

Оценщики (эксперты): *преподаватель специальных дисциплин*

Оценочные материалы: тестовые материалы, задания с развёрнутым ответом; эталон выполнения.

РУКОВОДСТВО ПО ОЦЕНКЕ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Оценка результатов освоения ОП. 09 «Аудит» проводится в ходе демонстрации обучающимся знаний и умений в процессе выполнения тестирования.

Итоговая оценка по дисциплине определяется как среднее арифметическое всех оценок текущей аттестации и оценки за дифференцированный зачет. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Оценивание тестового задания

Задание дифференцированного зачёта состоит из 50 тестовых заданий (вопросов) с выбором ответа из 3-х;

Время тестирования — 80 минут.

Тестирование проводится в бланковой форме (в программе NETTEST в компьютерном классе).

Критерии оценки: за каждый верный ответ на вопрос тестового задания ставится 1 балл. За неверный ответ ставится 0 баллов.

Оценивание осуществляется сопоставлением с эталоном ответов.

Структурная матрица контрольно-измерительных материалов

Коды результатов освоения дисциплины (МДК), подлежащие проверке	Состав промежуточной аттестации по дисциплине	
	Тестовое задание	Коды формируемых компетенций
У.1. Ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ	Вопросы 1, 4,8,9,33,34,35,49	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4
У.2 Выполнять работы по проведению аудиторских проверок	Вопросы 2,15,38	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
У.3 Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Вопросы 13,21,25,36,37, 41,42,43	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
У.4 Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор сопутствующих аудиту	Вопросы 7,19,20,39,40	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7;

<i>или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации</i>		ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
<i>У. 5 Подготавливать и оформлять рабочие документы</i>	Вопросы 5,16,17	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
3.1 Основные принципы аудиторской деятельности	Вопросы 4,28,29,48	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
3.2 Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	Вопросы 8,9,44,45,46,47	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
3.3 Выполнять работы по составлению аудиторских заключений	Вопросы 13,15,25,36,37, 41,42,43	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
3.4 Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Вопросы 11,23,24,26,30, 31,32	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
<i>3.5 Основы законодательства РФ об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности</i>	Вопросы 8,22,27	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
<i>3.6 Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</i>	Вопросы 3,14,44,50	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6
<i>3.7 Внутренние организационно – распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</i>	Вопросы 6, 7,10,12	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09 - ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4; ПК 2.1- ПК 2.7; ПК 3.1 – ПК 3.4; ПК 4.1- ПК 4.6

РУКОВОДСТВО ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уважаемые обучающиеся!

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Аудит» является дифференцированный зачет. Условием допуска к промежуточной аттестации является успешное (оценки 3, 4, 5) выполнение всех контрольных точек текущего контроля. Итоговая оценка по дисциплине за семестр определяется как среднее арифметическое всех оценок текущей аттестации и оценки за зачет. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Состав промежуточной аттестации

В рамках дифференцированного зачета Вам необходимо:

1. выполнить тестовое задание

Контрольно-оценочные средства

Задание дифференцированного зачёта состоит из 50 тестовых заданий (вопросов) с выбором ответа из 3-х;

Время тестирования — 80 минут.

Тестирование проводится в бланковой форме (в программе NETTEST в компьютерном классе).

Критерии оценки: за каждый верный ответ на вопрос тестового задания ставится 1 балл. За неверный ответ ставится 0 баллов.

Оценка результатов экзамена (дифференцированного зачета) производится в соответствии с универсальной шкалой:

Процент результативности (правильных ответов)	Кол-во баллов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
		балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	45-50	5	отлично
80 ÷ 89	40-44	4	хорошо
70 ÷ 79	35-39	3	удовлетворительно
менее 70	0-34	2	не удовлетворительно

Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке на зачете
Обучающийся должен:
знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
 - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
 - основные процедуры аудиторской проверки;
 - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.
 - *основы законодательства РФ об аудиторской деятельности, федеральных стандартов аудиторской деятельности, информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности*
 - *Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций*
 - *внутренние организационно – распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации*
- уметь:
- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
 - выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
 - выполнять работы по составлению аудиторских заключений
 - *поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации*
- подготавливать и оформлять рабочие документы*
- владеть компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Темы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ
2. Основные процедуры аудиторской проверки
3. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита
4. Оформление результатов аудиторской проверки

Список рекомендуемых источников для подготовки зачету

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Гражданский кодекс Российской Федерации
4. Кодекс этики аудиторов России
5. Лесной кодекс Российской Федерации
6. Таможенный кодекс Российской Федерации
7. Земельный кодекс Российской Федерации
8. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
9. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
10. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 696)
11. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н)

13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 г. N 116н)
14. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006) (утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. N 154н)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01) (утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. N 44н)
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01) (утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. N 26н)
18. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98) (утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 г. N 56н)
19. Положение по бухгалтерскому учету "Условные факты хозяйственной деятельности" (ПБУ 8/01) (утв. приказом Минфина РФ от 28 ноября 2001 г. N 96н)
20. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 32н)
21. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. N 33н)
22. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 г. N 48н)
23. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по сегментам" (ПБУ 12/2000) (утв. приказом Минфина РФ от 27 января 2000 г. N 11н)
24. Положение по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" (ПБУ 13/2000) (утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 г. N 92н)
25. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007) (утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 г. N 153н)
26. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 107н)
27. Положение по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" (ПБУ 16/02) (утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 г. N 66н)
28. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" (ПБУ 17/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 115н)
29. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02) (утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н)
30. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02) (утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 г. N 126н)
31. Положение по бухгалтерскому учету "Информация об участии в совместной деятельности" (ПБУ 20/03) (утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 г. N 105н)

32. Положение по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008) (утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н)
33. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению
34. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств (утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49)
35. Подольский В.И. Аудит: Учебник -5-е, перер., Изд. ЮНИТИ-ДАНА , 2015
36. Подольский В.И. Основы аудита: Учебное пособие: Базовый курс. -4-е, перер., Изд. Информационное агентство ИПБ-БИНФА, 2014

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Тестовое задание

Выберите номер правильного варианта ответа (вопросы 1-50)

1. Оказание сопутствующих аудиту услуг регламентируется:

- а) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
- б) Российским правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Характеристика сопутствующих аудиту услуг и требования, предъявляемые к ним»;
- в) Постановлением Правительства Российской Федерации»

2. Аудит представляет деятельность:

- а) по независимой проверке бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- б) по оказанию помощи в расчете налогов и консультированию по финансовым и правовым вопросам;
- в) по оказанию помощи в восстановлении бухгалтерского учета экономических субъектов.

3. Как часто Министерство финансов Российской Федерации подтверждает повышение квалификации аудитора путем отметки о ее прохождении на оборотной стороне бланка квалификационного аттестата?

- а) один раз в год;
- б) один раз в три года;
- в) один раз в пять лет.

4. План аудита – это рабочий документ аудитора, составляемый с целью:

- а) определения объема и порядка проведения аудита;
- б) выявления руководителя аудиторской проверки;
- в) расчета уровня существенности аудиторской проверки.

5. Минимальный уставный капитал открытого акционерного общества должен составлять не менее:

- а) размера, определенного по усмотрению общего собрания учредителей при создании общества;
- б) тысячекратной суммы МРОТ, установленной Федеральным законом на дату регистрации общества.
- в) стократной суммы МРОТ, установленной Федеральным законом на дату регистрации общества

6. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 на основании:

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- г) учетных документов

7. Аудируемое лицо – организация, обычный вид деятельности которой – оказание услуг, начисляет проценты по полученному долгосрочному кредиту, полученному на капитальное строительство, в процессе строительства. Аудитором будет признана правильная запись:

- а) Д 08, К 67;

б) Д 91.2, К 67;

в) Д 26, К 67.

8. Основная цель аудита:

- а) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- б) установление возможных фактов мошенничества со стороны персонала аудируемого лица
- в) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

9. План аудита составляется:

- а) руководством проверяемого экономического субъекта;
- б) аудиторской фирмой, осуществляющей проверку;
- в) планы утверждены аудиторскими стандартами.

10. Аудитор признает правильным использование резервного капитала:

- а) на погашение долгосрочных кредитов;
- б) уплату процентов по краткосрочным кредитам;
- в) выплату дивидендов по привилегированным акциям.

11. Инициативный аудит проводится по инициативе:

- а) экономического субъекта
- б) государственных органов
- в) аудиторской организации

12. Аудитор признает правильным использование в качестве источника выплаты дивидендов по акциям:

- а) себестоимость
- б) валовую прибыль
- в) чистую прибыль.

13. Показатели ф. № 2 бухгалтерской отчетности характеризуют:

- а) имущественное положение организации;
- б) финансовые результаты деятельности организации;
- в) капитал организации;

14. Независимость аудитора не считается нарушенной, если аудитор:

- а) оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности;
- б) состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта;
- в) оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованию компьютерной системой;

15. Аудиторское заключение – это:

- а) отчет аудитора перед руководством проверяемого экономического субъекта, содержащий основные рекомендации по устранению ошибок и нарушений, выявленных в ходе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) официальный документ, содержащий мнение аудиторской организации или индивидуального аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации;

в) отчет рядового аудитора, осуществляющего проверку, содержащий мнение о соблюдении аудируемым лицом требований налогового и бухгалтерского законодательства.

16. В организации оприходованы основные средства, поступившие в порядке безвозмездной передачи, которые должны быть оценены по стоимости:

- а) остаточной;
- б) восстановительной;
- в) рыночной.

17. Начислены доходы учредителям (юридическим лицам) по результатам работы за год. Аудитор признает правильной проводку:

- а) Д 83 К 75.1
- б) Д 99 К 75.2
- в) Д 84 К 75.2

18. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами:

- а) могут производиться в неограниченном количестве;
- б) существует лимит расчетов – 60 000 руб. по одной сделке;
- в) существует лимит расчетов – 100 000 руб. по одной сделке;

19. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:

- а) третьими лицами;
- б) руководством проверяемой организации;
- в) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку.

20. Аудитор – это:

- а) любой сотрудник аудиторской организации, участвующий в проведении аудита;
- б) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- в) сотрудник, участвующий в проведении аудита, но не несущий ответственность за его результаты.

21. В качестве приложения к аудиторскому заключению выступает:

- а) лицензия аудиторской организации, проводившей проверку;
- б) договор между аудируемым лицом и аудиторской организацией;
- в) бухгалтерская отчетность, в отношении которой выражено мнение аудиторской организации.

22. Перечислены с расчетного счета отчисления в Пенсионный фонд Российской Федерации. Аудитор должен проверить корреспонденцию счетов:

- а) Д 68; К 51;
- б) Д 69, К 51;
- в) Д 91, К 51.

23. Обязательной аудиторской проверке подлежат:

- а) общества с ограниченной ответственностью;
- б) закрытые акционерные общества;
- в) открытые акционерные общества.

24. Обязательный аудит – это аудиторская проверка:

- а) по решению руководства проверяемой организации;

- б) проводимая в случаях, установленных Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» и другими федеральными законами;
- в) проводимая в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации.

25. Составление аудиторского заключения осуществляется:

- а) на этапе ознакомления с деятельностью аудируемого лица;
- б) на стадии оценки аудиторского риска и расчета уровня существенности;
- в) заключительном этапе проверки.

26. На момент государственной регистрации ООО его уставный капитал должен быть оплачен учредителями:

- а) не менее, чем на 50%
- б) не менее, чем на 75%
- в) не менее, чем на 100%

27. Перечисления расчетного счета оформляются:

- а) расходным ордером;
- б) выпиской банка;
- в) платежным поручением.

28. Определите из нижеприведенного перечня случаи, когда аудит бухгалтерской отчетности является обязательным:

- а) валюта баланса предприятия превышает 30 млн. руб.;
- б) организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества;
- в) прибыль организации превышает 50 млн. руб.

29. Экономические субъекты подлежат обязательной проверке, если сумма активов баланса на конец отчетного

- а) 10 млн. руб.;
- б) 20 млн.руб.;
- в) 50 млн. руб..

30. Отчетность какой из перечисленных организаций подлежит обязательному аудиту, если объем выручки от реализации продукции за предшествующий год превышает:

- а) 50 млн. руб.;
- б) 20 млн. руб.;
- в) 10 млн. руб.

31. При проведении обязательного аудита предприятий заключение договоров на оказание аудиторских услуг должно осуществляться по итогам открытого конкурса, если доля государственной собственности составляет:

- а) более 50%;
- б) не более 25%;
- в) не менее 25%.

32. По виду деятельности обязательной аудиторской проверке подлежат:

- а) строительные компании;
- б) банки и другие кредитные учреждения;
- в) организации, занятые в сфере естественных монополий.

33. Определите из ниже перечисленных сопутствующих аудиту услуг вид услуг, который совместим с аудитом бухгалтерской отчетности:

- а) ведение бухгалтерского учета;
- б) составление налоговой отчетности;
- в) управленческое консультирование.

34. Вправе организация самостоятельно выбрать аудитора или аудиторскую фирму?

- а) да, вправе;
- б) нет, не имеет права;
- в) да, за исключением обязательных аудиторских проверок

35. На основании чего осуществляется проведение аудиторских проверок

- а) гарантийного письма экономического субъекта;
- б) договора на проведение аудиторской проверки;
- в) заявки на проведение проверки.

36. Когда должно быть подписано аудиторское заключение

- а) дата подписания не регламентируется стандартами;
- б) в период составления бухгалтерской отчетности экономическим субъектом;
- в) после даты подписания бухгалтерской отчетности.

37. Какова структура аудиторского заключения?

- а) вводная и итоговая часть; ежегодной аудиторской года превышает;
- б) вводная, аналитическая и итоговая;
- в) аналитическая и итоговая.

38. Договором на проведение обязательной аудиторской проверки установлено, что денежное вознаграждение за эту проверку будет выплачено аудиторской организации после предоставления положительного аудиторского заключения.

Оцените ситуацию:

- а) если это условие содержится в договоре, это правильное решение;
- б) такое содержание противоречит ФЗ «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ;
- в) такая запись устанавливает порядок расчета между аудиторской фирмой и проверяемой организацией.

39. Может ли письмо-обязательство о согласии на проведение аудита служить формой договора между сторонами?

- а) не может;
- б) может;
- в) только для разовых соглашений.

40. Какова правовая форма и содержание договора на проведение обязательной аудиторской проверки?

- а) договор купли-продажи;
- б) договор подряда;
- в) договор возмездного оказания услуг.

41. Кому адресуется аналитическая часть аудиторского заключения?

- а) всем заинтересованным пользователям;
- б) администрации экономического субъекта;
- в) налоговым органам.

42. Какие части аудиторского заключения носят конфиденциальный характер?

- а) вводная и итоговая;
- б) аналитическая и итоговая;
- в) вводная и аналитическая.

43. Как называется итоговая часть аудиторского заключения:

- а) «Заключение аудиторской фирмы»;
- б) «Отчет аудиторской фирмы»;
- в) «Письмо-обязательство».

44. Аудиторские организации обязаны обеспечивать сохранность документов:

- а) только составленных ими в ходе аудиторской проверки, называемых рабочими аудиторскими документами;
- б) только полученных от организации-клиента для проведения проверки – первичных документов, бухгалтерских регистров, отчетности;
- в) как получаемых для проверки, так и составляемых в ходе проверки.

45. Обязательному аудиту подлежат биржи:

- а) фондовые;
- б) товарные;
- в) фондовые и товарные.

46. Как часто проводится обязательный аудит?

- а) ежеквартально;
- б) ежегодно;
- в) ежемесячно.

47. Под первоначальным аудитом понимается:

- а) проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые;
- б) проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые;
- в) проверка, начинаемая на стадии создания организации, включая подготовку бизнесплана.

48. Аудит, базирующийся на риске, означает:

- а) проверку при наличии достаточных оснований, что экономический субъект находится в состоянии, близком к банкротству;
- б) проверку при высоком вероятностном условии, что услуги аудитора не будут оплачены;
- в) сосредоточение усилий аудитора в областях, где риски выше, чтобы сократить время на проведение аудита.

49. Определите аудиторские услуги, не совместимые с обязательной аудиторской проверкой:

- а) управленческие консультации;
- б) маркетинговые услуги;
- в) ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

50. Как часто аттестованный аудитор обязан проходить обучение по повышению квалификации?

- а) один раз в два года;
- б) ежегодно;
- в) один раз в три года.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Эталон ответов тестового задания

1 а	26 а
2 а	27 в
3 б	28 б
4 а	29 б
5 б	30 а
6 б	31 в
7 а	32 б
8 в	33 в
9 б	34 а
10 в	35 б
11 а	36 в
12 в	37 б
13 б	38 б
14 в	39 в
15 б	40 в
16 в	41 б
17 в	42 в
18 в	43 а
19 б	44 в
20 б	45 в
21 в	46 б
22 б	47 а
23 в	48 в
24 б	49 в
25 в	50 б