

Практическая работа №4

Оформление текстовых документов, содержащих схемы, графики

Цель работы:

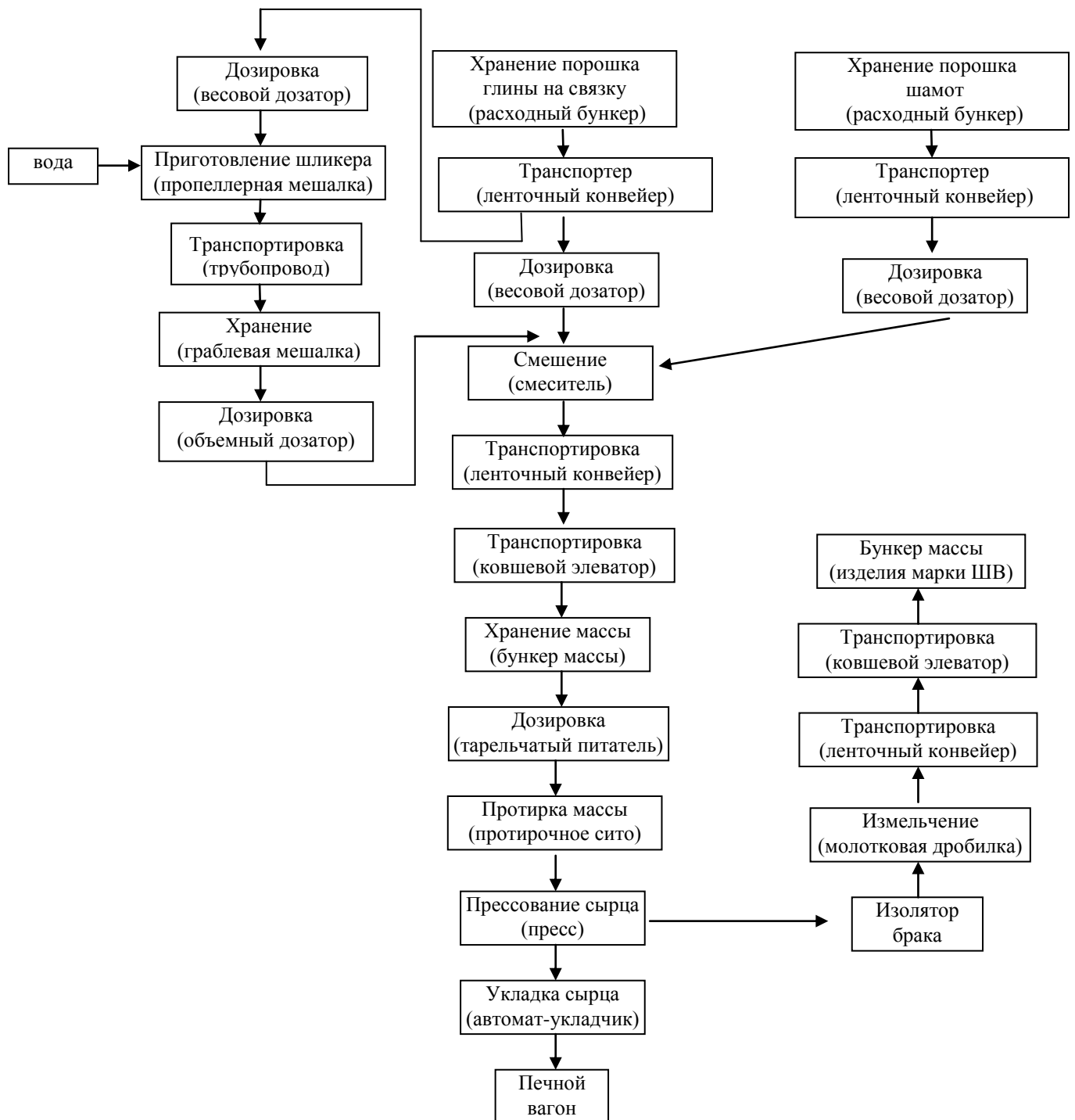
- изучить возможности текстового процессора по созданию схем, графиков и диаграмм;
- овладеть навыком подготовки текстовых документов содержащих схемы, графики и диаграммы.

Задание

Создать схему с помощью графических инструментов текстового процессора Word

1. Запустить **Microsoft Office Word**
2. С помощью инструментов Word вкладки **Вставка** команды **Фигуры** создать схему:

Подробная технологическая схема производства.



3. После того, как схема будет создана, с помощью вкладки Главная – Редактирование – Выделить – Выбор объектов выделить всю схему и с помощью вкладки Формат – Упорядочить – Группировать сгруппировать схему.