**Дисциплина «Информатика»**

**Урок 53-54**

**Тема: «Создание презентаций, правила их оформления»**

**Задание 1.** Запустите PowerPoint. С помощью справочной системы выясните назначение пунктов меню панели инструментов PowerPoint.

**Задание 2.** Изучите требования к оформлению презентаций

**Требования к оформлению презентации**

**Виды слайдов. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:**

* C текстами
* С таблицами
* С диаграммами

**Оформление слайдов**

**Стиль**

* Соблюдайте единый стиль оформления.
* Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
* Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

**Фон**

Для фона выбирайте холодные или пастельные тона и неконтрастные текстуры

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



**Использование цвета**

* На одном слайде рекомендуется использовать три-четыре цвета.
* Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
* Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
* На одном слайде рекомендуется использовать три-четыре цвета.
* Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета.
* Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

**Анимационные эффекты**

* Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
* Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.

**Представление информации**

**Содержание информации**

* Используйте короткие слова и предложения.
* Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
* Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

**Расположение информации**

* Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
* Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
* Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.

**Шрифты**

* Для заголовков - не менее 24.
* Для информации - не менее 18.
* Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
* Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
* Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт**, *курсив,* подчеркивание.

|  |  |
| --- | --- |
| Arial  | презентация |
| Arial Black  | презентация |
| Arial Narrow  | презентация |
| Comic Sans MS  | презентация |
| Verdana  | презентация |

**Выделение информации**

* Рамки, границы, заливки.
* Разные цвета шрифтов, штриховка, заливка.
* Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

**Объем информации**

* Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
* Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

**Задание 3.**

1. Создать презентацию из 5 слайдов, при создании слайдов выбрать различные макеты заполнения презентации (титульный слайд, заголовок и объект, два объекта, рисунок с подписью, пустой слайд).
2. С помощью вкладки **Дизайн** выбрать любую тему оформления слайдов.
3. Заполнить слайды информацией, в соответствии с примером.
4. Для добавления изображений воспользоваться вкладкой Вставка – Клип – Упорядочить клипы – Коллекция Microsoft Office – Перевозки.
5. Сохранить работу себе в папку и прикрепить к заданию в Гугл классе.

**    **