

Дисциплина «Информатика»

Урок 107-108

Тема: «Создание и оформление текстовых документов»

Практическая работа

Задание 1.

1. Запустите текстовый редактор Word.
2. Наберите следующий текст:

Ходовая часть предназначена для перемещения автомобиля по дороге с определенным уровнем комфорта без тряски и вибраций, и включает в себя:

- переднюю и заднюю подвески колес;
- сами колеса.

Механизмы управления служат для изменения направления движения, остановки и стоянки автомобиля. К механизмам управления относятся:

- рулевое управление;
- тормозная система.

Электрооборудование предназначено для обеспечения электрическим током всех электрических приборов автомобиля, и состоит из:

- источников тока;
- потребителей тока.

Дополнительное оборудование обеспечивает комфортные и безопасные условия для водителя и пассажиров. Примером дополнительного оборудования могут служить: отопитель салона автомобиля, омыватель и очиститель ветрового стекла, электроподогрев стекол и многое другое. Кузов является несущим элементом автомобиля, на котором крепятся двигатель, агрегаты трансмиссии, ходовой части, механизмы управления, а также размещаются водитель, пассажиры и груз.

3. Добавьте после текста две пустые строки.
4. На текст установите шрифт Times New Roman, размер 14 пт.
5. Перейдите на вкладку **Разметка страницы**, нажмите на кнопку **Поля**, выберите **Настраиваемые поля** и установи следующие поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см.
6. Выделите первые два абзаца вашего текста. Нажмите на кнопку **Колонки**, команда **Две**. Ваш текст должен преобразоваться в следующий вид:

Ходовая часть
предназначена для перемещения
автомобиля по дороге с
определенным уровнем комфорта
без тряски и вибраций, и включает
в себя:
- переднюю и заднюю
подвески колес;

- сами колеса.
Механизмы управления
служат для изменения направления
движения, остановки и стоянки
автомобиля. К механизмам
управления относятся:
- рулевое управление;
- тормозная система.

7. Выделите остальной текст (без добавленных пустых строк). Нажмите на кнопку **Колонки**, команда **Другие колонки**. Выберите вид **Слева**. Установите ширину первой колонки 5 см, промежутков – 1,5 см. Размер второй колонки – 10 см. Нажмите кнопку **ОК**. Ваш текст должен преобразоваться в следующий вид:

Электрооборудование предназначено для обеспечения электрическим током всех электрических приборов автомобиля, и состоит из:

- источников тока;
- потребителей тока.

Дополнительное оборудование обеспечивает комфортные и безопасные условия для водителя и пассажиров. Примером дополнительного оборудования могут служить: отопитель салона автомобиля, омыватель и очиститель ветрового стекла, электроподогрев стекол и многое другое. Кузов является несущим элементом автомобиля, на котором крепятся двигатель, агрегаты трансмиссии, ходовой части, механизмы управления, а также размещаются водитель, пассажиры и груз.

Задание 2.

1. Установите текстовый курсор под оформленным в виде колонок текстом.
2. Перейдите на вкладку **Вставка** и нажмите на кнопку **Таблица**.
3. Выделите количество ячеек соответствующее приведенной ниже таблице:

| ФИО | Год рождения | Адрес | ☎ | Прочее |
|-----|--------------|-------|---|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Впишите названия столбцов, вставьте символ телефон и откройте вкладку **Макет**.
5. С помощью панели **Размер ячейки** установите ширину столбцов: ФИО – 4 см, Год рождения – 2,5 см, Адрес – 5,2 см, Телефон – 1,5 см, Прочее – 2,2 см.
6. Выделите первую строку таблицы и с помощью панели **Выравнивание** установите **Выровнять по центру**.
7. Перейдите на вкладку **Конструктор**, на панели **Стили таблиц**, кнопка **Заливка** установите цвет заливки для первой строки.

Задание 3.

1. Установите текстовый курсор под таблицей и отступите две строки.
2. Перейдите на вкладку **Вставка** и нажмите на кнопку **Таблица**.

3. Выделите количество ячеек соответствующее приведенной ниже таблице:

| Цех | Доход | | Расход | |
|-----------|--------|--------|--------|--------|
| | 2003г. | 2004г. | 2003г. | 2004г. |
| Обжиговый | 1234 | 2145 | | |
| | | | | |
| Итого | | | | |

4. Откройте вкладку **Макет**.
5. С помощью панели **Размер ячейки** установите ширину столбцов: первый столбец – 3 см, остальные – 1,5 см.
6. Выделите первые две ячейки первого столбца. На панели **Объединить** нажмите кнопку **Объединить ячейки** (там же можно разбить ячейки, если выполнено неправильное объединение ячеек).
7. Аналогичным образом установите объединение ячеек в первой строке – втором и третьем столбце, и четвертом и пятом столбце.
8. Впишите названия столбцов.
9. С помощью панели **Выравнивание** установите соответствующее образцу выравнивание в ячейках таблицы.
10. Перейдите на вкладку **Конструктор**, на панели **Стили таблиц**, кнопка **Заливка** установите цвет заливки для строк.

Задание 4.

1. Установите текстовый курсор под таблицей и отступите две строки.
2. Перейдите на вкладку **Вставка** и нажмите на кнопку **Таблица**.
3. Выделите количество ячеек соответствующее приведенной ниже таблице:

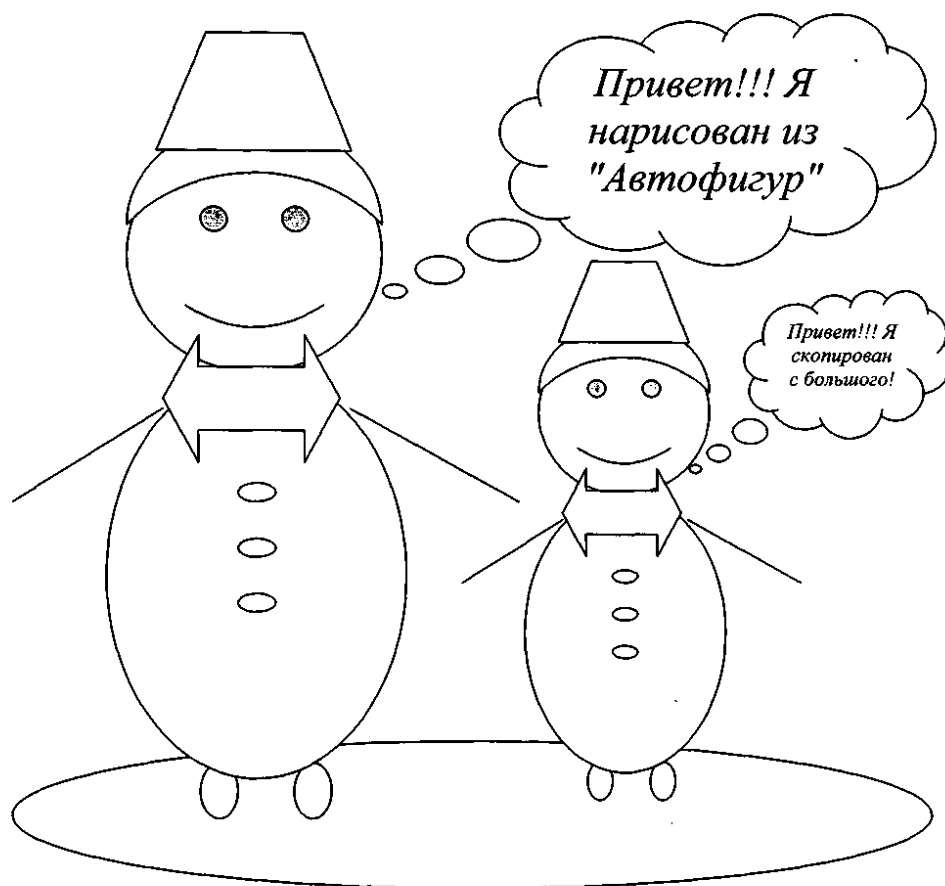
| ФИО | Оценки успеваемости | | | | |
|-----|---------------------|--------|---------|-----|----------|
| | химия | физика | история | ОБЖ | биология |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4. Откройте вкладку **Макет**.
5. С помощью панели **Размер ячейки** установите ширину столбцов: первый столбец – 5 см, остальные – 1 см.
6. Выделите первые две ячейки первого столбца. На панели **Объединить** нажмите кнопку **Объединить ячейки** (там же можно разбить ячейки, если выполнено неправильное объединение ячеек).
7. Аналогичным образом установите объединение ячеек в первой строке – 2 - 6 столбце.
8. Впишите названия столбцов.

9. С помощью панели **Выравнивание** установите соответствующее образцу выравнивание в ячейках таблицы и измените направление текста.

Задание 5.

1. Перейдите на вкладку **Вставка** и с помощью панели **Иллюстрации**, команды **Фигуры** изобразите в вашем документе следующий рисунок:



2. Установите с помощью вкладки **Формат** – панели **Стили фигуры** заливку и контур фигуры.
3. После того, как рисунок будет создан, с помощью вкладки **Главная** – **Редактирование** – **Выделить** – **Выбор объектов** выделить все изображение и, с помощью вкладки **Формат** – **Упорядочить** – **Группировать**, сгруппируйте его.

Сохраните файл и прикрепите к заданию в Гугл класс