**Задание для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

Дата 21.05.2020г.

Группа М-17

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Тема занятия. Урок №18

**Удержания из заработной платы.**

**Применение дисциплинарных взысканий**.

Форма Комбинированное занятие

**Содержание занятия***.*

**Новый материал**

ПОНЯТИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ, ПОНЯТИЕ И ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИКАЗОВ.

.

**Задания:**

**Прочитайте Главу 9**

**ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА (стр.190- 199** )

учебник «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

под редакцией Д.О. Тузова, В.С.Аракчеева (смотри в гр.М-17)

**Ответьте на вопросы**:

1.Дайте понятие  **ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

2.ЗАПИШИТЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

3. КАК ОПЛАЧИВАЕТСЯ ТРУД В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ, РАБОТА В НОЧНОЕ ВРЕМЯ, СВЕРХУРОЧНАЯ РАБОТА.

4. НАЗОВИТЕ ГРУППЫ СПЕЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ в области

ОПЛАТЫ ТРУДА.

**Прочитайте ГЛАВУ 10 (200-204)**

**Трудовая ДИСЦИПЛИНА.**

1.Запишите понятия:

дисциплина труда, дисциплинарная ответственность,

два элемента дисциплинарного проступка.

2. Запишите сроки дисциплинарного взыскания согласно статье 193

Трудового Кодекса РФ.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Оформление приказов**

**1). Откройте** в поисковике текст «Приказ о дисциплинарном взыскании»

по ссылке <https://blanker.ru/doc/prikaz-vziskanie>

Прочитайте, ответьте на вопросы:

а). Что такое дисциплинарное взыскание, дисциплинарный проступок?

б). Что согласно статье 192 Трудового Кодекса РФ входит в перечень дисциплинарных взысканий?

в). Что должен затребовать работодатель до применения дисциплинарного взыскания с **работника и руководителя** структурного подразделения?

г). Через какой срок может быть снято дисциплинарное взыскание?

**2). Скачайте 2 приказа в домашнюю** работу и выделите в них жёлтым цветом основные реквизиты документов (шрифт 9).

3). Прочитайте текст «Нормативные документы по регулированию удержаний из зарплаты» по ссылке

<https://assistentus.ru/forma/prikaz-ob-uderzhanii-denezhnyh-sredstv-iz-zarabotnoj-platy/>

а). Запишите случаи удержания денежных средств из зарплаты.

б). Какой процент денежных средств удерживается и за что?

в). Познакомьтесь с Приказом «Об удержании из заработной платы»

**ИТОГ. Зачем нужна зарплата гражданину?**

**Форма отчета**.

Отчет по заданию **вышлите в едином *документе*** *в формате MS Word.*

Срок выполнения задания 00.05.2020

**Получатель отчета.** *Выполните задания и отправьте на*

электронную почту lik 1506 @ yandex.ru с указанием Ф.И. группы, 18.

В документе число ,Ф.И. шрифт 10.