**Задание для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

**Дата** 29.05.2020.

Группа Э-17

Учебная дисциплина **МДК 03.01.02. Культура общения**

Тема занятия. Восприятие и познание людьми друг друга (№16)

Форма урока **Практическое занятие.**

Содержание занятия.

 **Новый материал.**

**Определение собственного стиля общения.**

**Задания**

# 1. Прочитайте текст Стили делового общения

#  по ссылке [https://studfile.net/preview/1957095/page:15/](https://studfile.net/preview/1957095/page%3A15/)

1. Что такое стиль общения?

 2. Чем отличается авторитарный и демократический стили?

 3 Что должен уметь специалист, владеющий коммуникативной техникой общения ?

**2. ОТВЕТЬТЕ на ТЕСТ по ссылке**

<https://proforientatsia.ru/test/vash-stil-delovogo-obshheniya/>

Ваш стиль делового общения А. Морозова

Ответ запишите в документе ВАШЕГО доминирующего стиля профессионально - деятельностного общения.

**Форма отчета**.

Отчет по заданию **вышлите в едином *документе*** *в формате MS Word.*

Срок выполнения задания 30.05.2020

**Получатель отчета.** *Выполните задания и отправьте на*

электронную почту lik 1506 @ yandex.ru с указанием Ф.И. группы, 16.

 в документе то же !!!