

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «30» ноября 2020 г. № 180

Директор ГАПОУ СО «БПТ»



/С.М. Звягинцев/

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Свердловской области «Богдановичский политехникум»
кадетская (казачья) школа-интернат
(ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ)
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Богдановичский политехникум» кадетская (казацья) школа-интернат «Первый Уральский казачий кадетский корпус» (далее – *Кадетская школа*).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
 - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями), утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
 - Национальный проект «Образование» на период с 2019 по 2024 годы, утверждённый президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 03.09.2018 №10).
 - Стратегия воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждено распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 года №996-р).
 - Примерная программа воспитания, одобренная решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 02.06.2020 № 2/20)
 - «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013 г. N 1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. N 1015».
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189.
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года).
 - Закон СО от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».
 - Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 7 сентября 2017 года N 397-Д «Об утверждении стандартов качества предоставления государственных услуг (работ) в сфере образования, предоставляемых (выполняемых) государственными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству общего и профессионального образования Свердловской области».
 - Устав ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум».
- 1.3 Тип Кадетский школы – общеобразовательная организация, вид Кадетской школы – кадетская школа-интернат. Кадетская школа реализует основную общеобразовательную программу уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования, интегрированную с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе Российского казачества.
- 1.4 Кадетская школа – образовательная организация с круглосуточным пребыванием кадет, имеющая необходимые условия для их проживания и содержания, предназначена для обеспечения всестороннего развития граждан Российской Федерации, сохранения единства культурного и образовательного пространства и расширения возможностей получения гражданами образования.

1.5 Цель Кадетской школы - развитие интеллектуального, культурного и нравственного потенциала обучающихся (кадет) в условиях специфической (казачьей) образовательной организации, реализующей миссию гражданского воспитания, профессионального самоопределения и творческой самореализации личности.

1.6 Основные задачи Кадетской школы:

- создать условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- обеспечить интеллектуальное, культурное и нравственное развитие воспитанников, их адаптацию к жизни в обществе, создание основ для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству на военном и гражданском поприще;
- обеспечить раннюю профессиональную ориентацию кадет к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации и подготовить их к поступлению в образовательные организации высшего (среднего) профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации и образовательные организации других силовых структур Российской Федерации;
- воспитать у кадет чувство патриотизма, готовности к защите Отечества, верности Российской Федерации, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе и уважения к военной службе;
- развить у воспитанников высокие морально-психологические, деловые и организаторские качества, физическую выносливость и стойкость, сформировать общую культуру личности;
- обеспечить государственные гарантии доступности и равных возможностей получения в кадетской школе полноценного образования учащимися из семей разного социального положения;
- создать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечить социальную защиту и социальную адаптацию кадет;
- строить свою деятельность с учетом исторических традиций российских казачьих кадетских корпусов.

1.7. В своей деятельности Кадетская школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами и решениями Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом ГАПОУ СО «БПТ», настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ

- 2.1. Учредителем Кадетской школы, как структурного подразделения ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум», от имени Свердловской области является Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.
- 2.2. Кадетской (казачьей) школе-интернату присвоено официальное наименование «Первый Уральский казачий кадетский корпус».
- 2.3. Учредительный документ - Устав ГАПОУ СО «БПТ».
- 2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи лицензий (разрешений).
- 2.5. Кадетская школа проходит аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- 2.6. Кадетская школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:
- уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение кадетами образовательных программ основного общего

- образования, условия становления и формирования личности кадета, его склонностей, интересов и способности к социальному определению.
- уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей кадет, реализацию их интересов, способностей и возможностей.
- 2.7. На уровне среднего общего образования вводится ряд профильных предметов, как основа для осознанного выбора профессии высшего (среднего) профессионального образования. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в Кадетской школе определяются образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой самостоятельно с учетом ФГОС.
- 2.8. В соответствии с главной целью и основными задачами Кадетская школа реализует дополнительные образовательные услуги, за пределами общеобразовательных программ, определяющих его статус.
- 2.9. Военная подготовка в Кадетской школе, как одно из направлений подготовки кадет к профессиональному служению Отечеству на военном поприще, является обязательной и проводится в рамках школьного компонента образовательной программы. Важной составной ее частью являются полевые занятия для учащихся 10 класса, проводимые ежегодно по окончании учебного года.
- 2.10. Количество классов в Кадетской школе определяется с учетом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса. Наполняемость каждого класса уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования не должна превышать 25 человек.
- 2.11. Согласно Уставу внутренней службы К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус»:
- учебные классы являются кадетскими взводами, разделенные на три кадетских отделения, состоящие из воспитанников одного класса;
 - кадетские взводы одного года обучения объединены в кадетские роты, первая рота объединяет 1 и 2 взводы (10 и 11 классы);
 - при прохождении периода обучения номера взводов и рот изменяются в соответствии с годом обучения, а номера отделений остаются неизменными;
 - кадетские роты структурно объединены в «Первый Уральский казачий кадетский корпус».
- 2.12. Кадетская школа имеет утвержденные директором ГАПОУ СО «БПТ» знамя Первого Уральского казачьего кадетского корпуса, флаг, герб и гимн, отличительный шеврон, знаки различия и отличия, специальные чины и звания.

3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС И ОРГАНИЗАЦИЯ БЫТА КАДЕТ ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ

- 3.1. Образовательный процесс в Кадетской школе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Образовательной организацией самостоятельно, с учетом федерального и регионального компонентов образовательного стандарта, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.2. Обучение и воспитание кадет ведется на русском языке. Форма обучения – очная.
- 3.3. Образовательный процесс в Кадетской школе продолжается 7 лет и распределяется следующим образом:
- уровень основного общего образования (5 - 9 классы), нормативный срок освоения программы - 5 лет;
 - уровень среднего общего образования (10, 11 классы), нормативный срок освоения программы - 2 года.
- Учебные нагрузки не могут превышать нормы, установленные СанПиНом 2.4.2.2821-10, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть

меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

3.4. Система оценок знаний, умений и навыков:

- знания, умения и навыки кадет оцениваются по 5-бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 и 1 (неудовлетворительно). Итоговые оценки выставляются по результатам четверти, полугодия и учебного года;
- система контроля, промежуточной и итоговой аттестации предусматривает: текущую проверку знаний на уроке, итоговое тестирование, текущие и итоговые контрольные работы, собеседования и зачеты по этапам обучения (полугодовые), отчеты, защиту рефератов, экзамены. Освоение кадетами основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией в форме единого государственного экзамена;
- организация и проведение итоговой аттестации выпускников Образовательной организации осуществляется в соответствии со следующими документами: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», утвержденные Министерством образования и науки РФ;
- кадетам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.5. Организация обучения:

- Учебный год в Кадетской школе начинается 1 сентября.
- Продолжительность учебного года – 35 недель. Учебный год включает в себя четыре четверти.
- Продолжительность каникул устанавливается: в течение учебного года – не менее 4 недель, летом – не менее 12 недель.
- Режим занятий кадет устанавливается следующий: учебная неделя – 6 дней; количество уроков в день 5-7; продолжительность урока – 45 минут.
- Учебные занятия и самоподготовка проводятся в составе классов (взводов) в закрепленных за ними кабинетах.
- При проведении занятий по иностранным языкам, по трудовому обучению (технологии), по информатике классы (взвода) делятся на две группы (отделения).
- Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивно-массовой деятельности.
- Кадеты 5-8 и 10-го классов, освоившие в полном объеме образовательные программы и имеющие положительные оценки по всем предметам обучения, при удовлетворительном поведении после учебных сборов (полевых занятий для 10-го класса), на основании решения Педагогического совета приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» переводятся в следующий класс.
- Кадеты, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, не переводятся в следующий класс. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность до 01 июля текущего учебного года, а педагогические работники обязаны создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Условия содержания и быта кадет:

- Содержание и питание кадет осуществляется на основе норм СанПиН и нормативов, определяемых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. Воспитанники содержатся за счет бюджетных средств и находятся на неполном государственном обеспечении.
- Кадеты обеспечиваются обмундированием армейского образца, мягким инвентарем. Расходы на приобретение предметов форменного обмундирования, в том числе погон, знаков различия, шевронов, аксельбантов, атрибутики и другого материального обеспечения финансируются за счет бюджетных средств, согласно установленных норм.

- Кадеты обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания. Питание кадет осуществляется в столовой Кадетской школы.
 - Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, воспитания и развития, военной подготовки, труда, питания и отдыха, принимается с учетом круглосуточного пребывания кадет в Кадетской школе в течение учебной недели. При круглосуточном пребывании должен быть предусмотрен не менее чем пятикратный прием пищи. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4 часов.
 - Режим дня кадет регулируется повседневным распорядком дня. Вопросы распорядка дня, ношения формы одежды, несения службы суточного наряда, размещения кадет, приема посетителей, ритуала посвящения в кадеты и порядка проводов (выпуска) кадет, окончивших Кадетскую школу регламентируются Уставом внутренней службы К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус» и другими нормативными локальными актами Кадетской школы.
 - Распорядком дня предусматривается: время для проведения утренней зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и самоподготовки, чистки обуви и мытья рук перед приемами пищи, пятиразового приема пищи, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, информирование кадет, просмотра телепрограмм и прослушивания радио, приема больных в медицинском пункте, времени для личных потребностей кадет (не менее 2 часов), вечерней прогулки, поверки и 9 часов для сна.
 - После обеда в течение 30 минут не должны проводиться спортивно-массовые и другие мероприятия, связанные с повышенными физическими нагрузками.
 - Все мероприятия общественной, информативной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы должны заканчиваться не позднее, чем за два часа до сна.
 - Еженедельно, в один из дней, после занятий проводятся мероприятия по благоустройству и приведению в порядок территории корпуса, к которым привлекаются все кадеты. Также в один из дней недели после занятий проводится помывка кадет, смена постельного и нательного белья, вытряхивание одеял и проветривание постелей.
 - Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадет от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропускающие занятия без уважительных причин, также привлекаются к ответственности.
 - Дисциплина в Кадетской школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства кадет, преподавателей и воспитателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к кадетам не допускается.
 - Кадеты в выходные (праздничные) дни, а так же в каникулярный период обязаны отбыть домой (в увольнение) к месту проживания родителей (законных представителей). В исключительных случаях допускается пребывание кадет в учреждении в выходные (праздничные) дни, а так же в каникулярный период на основании приказа Директора. Допускается прибытие к месту обучения накануне учебной недели (вечернее время) кадет при отсутствии возможности своевременного прибытия из увольнения перед началом учебного процесса.
 - Кадеты, обучающиеся в Кадетской школе из отдаленных районов Свердловской области (не менее 150 километров), труднодоступных населенных пунктов (сложный маршрут с пересадкой транспорта), а также из других регионов, имеют право оставаться на выходные дни в Кадетской школе с обеспечением проживания и питания в этот период.
- 3.7. Медицинское обслуживание кадет обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за сохранность жизни и здоровья кадет, их физическое развитие, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания кадет.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Участниками образовательного процесса Кадетской школы являются кадеты, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители) кадет.
- 4.2. Порядок приема в Кадетскую школу:
- Кадетская школа осуществляет прием учеников в 5-й и 10-й классы, годных по состоянию здоровья и изъявивших желание учиться в Кадетской школе.
 - В другие классы прием учащихся допускается только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса, свободные места в индивидуальном порядке.
 - Порядок отбора кандидатов к поступлению в Кадетскую школу и их зачисление регламентирует «Положение о проведении вступительных испытаний в ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ».
 - Условия приема обеспечивают равные возможности всем кандидатам для поступления и способствуют отбору наиболее подготовленных из них освоению основных общеобразовательных программ.
 - Для поступления ребенка в Кадетскую школу родители (законные представители) подают на имя директора ГАПОУ СО «БПТ» заявление о приеме ребенка в Кадетскую школу.
 - К заявлению родителей (законных представителей) прилагаются документы, предусмотренные Положением о проведении вступительных испытаний в К(К)ШИ.
 - Работу по отбору кандидатов для зачисления в Кадетскую школу проводит приемная комиссия. Состав комиссии, сроки и время ее работы определяются приказом директора ГАПОУ СО «БПТ». Приказ о создании приемной комиссии издается ежегодно не позднее 25 апреля.
 - Работу по отбору кандидатов для зачисления в Кадетскую школу приемная комиссия проводит с 1 мая по 30 июня. В течение учебного года при высвобождении учебных мест на основании приказа Директора приемной комиссией проводится дополнительный отбор кандидатов.
 - Зачисление в Кадетскую школу производится приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» на основании данных приемной комиссии.
 - Прием кадет в течение учебного года производится в индивидуальном порядке и только на образовавшиеся в ходе образовательного процесса свободные места. Дополнительное зачисление в течение учебного года в Кадетскую школу производится приказом директора ГАПОУ СО «БПТ» на основании представления приемной комиссии.
 - Перевод кадет в другие образовательные организации производится по заявлению их родителей (законных представителей).
- 4.3. Исключение кадет из Кадетской школы:
- За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения дисциплины и требований Устава ГАПОУ СО «БПТ», нормативных локальных актов К(К)ШИ, нежелание учиться и неуспеваемость может применяться крайняя мера педагогического воздействия – исключение кадета, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение кадет из Кадетской школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов.
- К грубым дисциплинарным проступкам относятся:
- курение, нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
 - самовольная отлучка;
 - опоздание из отпуска, командировки, увольнения без уважительной причины;
 - нарушение правил взаимоотношения между кадетами;
 - нарушение правил безопасности, приведшее к потере работоспособности;
 - пронос на территорию школы запрещенных средств и веществ;
 - промотание, порча или утрата вверенного имущества;
 - нарушение правил несения внутренней службы;
 - проступки в общественных местах, порочащие честь кадета.
- 4.4. Исключению из Кадетской школы подлежат кадеты:

- не освоившие образовательную программу:
 - имеющие неудовлетворительные оценки по двум и более учебным предметам по итогам учебного года;
 - имеющие по итогам полугодия три и более неудовлетворительные оценки.
 - не прошедшие полевые сборы (полевые занятия) по неуважительным причинам;
 - систематическом нарушающие требования локальных актов, регламентирующих порядок поведения во время обучения и жизнедеятельности в Кадетской школе;
 - по медицинским показаниям при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Кадетской школе.
- 4.5. Исключение кадета из Кадетской школы осуществляется на основании решения Педагогического совета К(К)ШИ приказом директора ГАПОУ СО «БПТ».
- 4.6. Решение об исключении кадета, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.7. Об исключении кадета из Кадетской школы руководство обязано проинформировать органы местного самоуправления, на территории которых проживают родители (законные представители) исключенного учащегося. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Кадетской школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой образовательной организации.
- 4.8. Права, обязанности и ответственность кадет определяются нормативными локальными актами Кадетской школы и настоящим Положением.
Выпускники Кадетской школы самостоятельны в выборе организации высшего (среднего) профессионального образования для продолжения обучения. В организации высшего (среднего) профессионального образования, с которыми Кадетская школа имеет соответствующие договоры (соглашения) о совместной образовательной деятельности, выпускники Кадетской школы принимаются на условиях, определенных данными договорами (соглашениями). В другие образовательные организации поступление на общих основаниях.
- 4.9. Права и обязанности педагогических работников Кадетской школы:
Основные права и обязанности работников Кадетской школы, предоставляемые им социальные гарантии и льготы определяются законом РФ «Об образовании», настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями для работников Кадетской школы.
Работники Кадетской школы имеют право:
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний кадет;
 - повышать квалификацию в высших профессиональных образовательных организациях, а также в организациях системы переподготовки и повышения квалификации;
 - аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на участие в управлении Кадетской школой в порядке, определенном настоящим Положением;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства.
- Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и прочих условий.
- Педагогические работники обязаны:
- систематически повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию на

соответствие занимаемой должности, проходить периодические медицинские осмотры, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать Устав ГАПОУ СО «БПТ», правила внутреннего трудового распорядка и требования локальных актов ГАПОУ СО «БПТ», Кадетской школы.
Все работники Кадетской школы проходят периодические медицинские обследования за счет средств учредителя.

4.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) кадет.

Родители (законные представители) имеют право:

- Знакомиться с Уставом ГАПОУ СО «БПТ», настоящим Положением, Уставом внутренней службы К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации и другими нормативными локальными актами ГАПОУ СО «БПТ», Кадетской школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- Получать информацию от должностных лиц Кадетской школы о состоянии здоровья, поведении, степени освоения обучающимся образовательных программ и его взаимоотношениях в коллективе.
- Защищать права и законные интересы своего ребенка.
- На ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, текущей успеваемостью, в том числе, с использованием информационных технологий - электронного журнала через сеть «Интернет».
- На ознакомление с результатами проведенных социально-психологических исследований (индивидуальных или групповых), касающихся учебно-воспитательной деятельности обучающегося.
- При возникновении спорных вопросов и проблем с обучением и воспитанием своего ребенка обсуждать их с участием необходимых для этого педагогических работников и руководством Кадетской школы.
- Забирать обучающегося из школы по семейным обстоятельствам, по согласованию с руководством Кадетской школы, на 1 день не чаще 1 раза в месяц (исключая каникулы) с оформлением соответствующего заявления.

Родители (законные представители) обязаны:

- Ознакомиться (под роспись) с Уставом ГАПОУ СО «БПТ», настоящим Положением, Уставом внутренней службы К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус» и другими нормативными локальными актами ГАПОУ СО «БПТ», Кадетской школы, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- Соблюдать условия настоящего Положения;
- Объяснить своему ребенку правила поведения, обучения и проживания, установленные в Кадетской школе;
- Регулярно интересоваться учебой и поведением своего ребенка, оказывать педагогам помощь и содействие в учебно-воспитательной работе с ребенком.
- Нести полную ответственность за обучающегося во время его проезда к месту отпуска (увольнения) и обратно, во время проведения отпуска (увольнения).
- Информировать руководство Кадетской школы о причинах несвоевременного прибытия обучающегося из каникулярного отпуска (увольнения) или согласованных с руководством Кадетской школы убытий из школы.
- Нести личную материальную ответственность за сохранность и целостность имущества школы и возмещать причиненный по вине своего ребенка материальный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю Кадетской школы.
- Произвести оплату в бухгалтерию ГАПОУ СО «БПТ» за замену форменного обмундирования, выданного обучающемуся на период обучения в случае ее порчи или утраты.
- В случае отчисления или исключения обучающегося из Кадетской школы форменное обмундирование сдать в полном комплекте и надлежащем виде.

4.11. Ответственность участников образовательного процесса

- Ответственность Кадетской школы, родителей и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации.
- Руководство Кадетской школой несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования обучающихся, за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей несовершеннолетних обучающихся и нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленную Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. УПРАВЛЕНИЕ ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ

- 5.1. Управление Кадетской школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «БПТ» и настоящим Положением. Оно строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 5.2. Формами самоуправления Кадетской школы являются Совет ГАПОУ СО «БПТ», в состав которого входят представители коллектива К(К)ШИ, педагогический совет К(К)ШИ, общешкольный родительский комитет, Совет командиров, Совет кадетской чести.
- 5.3. Трудовой коллектив Кадетской школы составляют все граждане, которые своим трудом участвуют в деятельности организации на основе трудового договора.
- 5.4. Права трудового коллектива устанавливаются Уставом ГАПОУ СО «БПТ» и коллективным договором.
- 5.5. Педагогический Совет Кадетской школы направляет деятельность педагогического коллектива К(К)ШИ на совершенствование образовательного процесса, решает вопросы перевода и выпуска кадет, обсуждает и утверждает текущие и перспективные планы работы, заслушивает отчеты педагогических работников, организует проведение итогового и промежуточного контроля, принимает решение об отчислении кадет из Кадетской школы.
- 5.6. Непосредственное управление Кадетской школой осуществляет директор ГАПОУ СО «БПТ».
- 5.7. Директор ГАПОУ СО «БПТ» представляет интересы Кадетской школы, распоряжается в установленном порядке имуществом Кадетской школы, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения финансовыми и материальными средствами, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и кадет Кадетской школы, осуществляет прием и увольнение работников.
- 5.8. Оперативное управление учебно-воспитательной работой в Кадетской школе осуществляет заместитель директора ГАПОУ СО «БПТ» по УиВР в соответствии с должностной инструкцией.
- 5.9. Оперативное управление военной подготовкой кадет, воспитательной работой кадет, организацией и контролем процесса содержания и проживания кадет осуществляет Старший воспитатель в соответствии с должностной инструкцией.

6. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ

- 6.1. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного образования уровня основного общего образования и уровня среднего

общего образования за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в Кадетской школе на основе нормативов финансирования образовательных услуг, обеспечивающих реализацию образовательной программы в пределах государственного образовательного стандарта.

6.2. В целях обеспечения образовательной деятельности учредителем закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое для функционирования имущество.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за школой, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Источником формирования имущества и финансирования расходов по содержанию Кадетской школы являются:

- средства, выделяемые учредителем из бюджета субъекта Российской Федерации, федерального бюджета;
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных.

6.4. Кадетская школа может оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами. Вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации.

6.5. Оплата труда сотрудников Кадетской школы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними локальными актами организации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ

7.1. Деятельность Кадетской школы регламентируется следующими локальными актами:

- Уставом ГАПОУ СО «БПТ»;
- Положением о структурном подразделении государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Богдановичский политехникум» кадетская (казачья) школа-интернат (ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ) «Первый Уральский казачий кадетский корпус»;
- Уставом внутренней службы К(К)ШИ «Первый Уральский казачий кадетский корпус»;
- решениями Совета ГАПОУ СО «БПТ»;
- нормативными локальными актами ГАПОУ СО «БПТ», К(К)ШИ;
- должностными инструкциями;
- приказами директора ГАПОУ СО «БПТ»;
- распоряжениями заместителя директора ГАПОУ СО «БПТ»;
- расписанием занятий, календарным учебным графиком.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

Срок действия данного положения неограничен.