

Министерство общего и
профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
**«Богдановичский
политехникум»**
(ГБПОУ СО «Богдановичский
политехникум»)



ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.)
- 1.2. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями.
- 1.3. Библиотека является информационно-методическим центром ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее - техникум).
- 1.4. Фонд библиотеки предоставляется во временное пользование обучающимся и работникам техникума. Библиотека способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обеспечения образовательного процесса.
- 1.5. Участники образовательного процесса имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в техникуме.
- 1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой информации определяется в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки

- 2.1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогических работников и других сотрудников техникума.
- 2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя:
 - обучение пользованию книгой,
 - поиску,
 - отбору и критической оценке информации.

3. Функции библиотеки

- 3.1. Обслуживание читателей на абонементе, в читательском зале.
- 3.2. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру обучающихся; участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки - образовательная, информационная, культурная.
- 3.3. Библиотека комплекзует универсальный по отраслевому составу фонд учебной, художественной, справочной, научно-педагогической, методической литературы, периодических изданий для педагогических работников и обучающихся; профессиональной литературы для библиотечных работников. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, и других носителей информации.
- 3.4. Ведение справочно-библиотечного аппарата: каталогов справочноинформационного фонда.
- 3.5. Информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, привитие навыков и умения поиска информации.
- 3.6. Проведение с обучающимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению.
- 3.7. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с учётом интересов пользователя, в том числе в каникулярное время.
- 3.8. Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.
- 3.9. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний, популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).
- 3.10. Повышение квалификации сотрудников.
- 3.11. Обеспечение соответствующего санитарно - гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 3.12. Взаимодействие с библиотеками района, города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов. Изучение читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 3.13. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной, излишней, устаревшей, ветхой литературы в соответствии с действующими нормативными актами. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 3.14. Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, содержащей материалы экстремистской направленности
- 3.15. Формирование библиотечного актива.
- 3.16. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда.
- 3.17. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

Рассмотрено Советом политехникума
Протокол заседания № 24
«28» января 2016 г.