

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский политехникум»
(ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум»)

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестации работников



ВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ СО «Богдановичский
политехникум»

/СМ. Звягинцев/

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Общих положений Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998г. №37), Квалификационных характеристик должностей работников в сфере образования (приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. №761н), ст.143 ТК РФ. Аттестация работников ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» имеет целью способствовать совершенствованию работы учреждения, определению уровня профессиональной подготовки работников и их соответствия занимаемым должностям, повышению квалификации, стимулирования повышения работоспособности и заинтересованности в результатах труда.

1.2 В качестве аттестуемых признаются лица, не имеющие специальной подготовки, установленной требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К АТТЕСТАЦИИ

2.1 Не позднее, чем за месяц до даты аттестации, издается приказ о проведении аттестации и создании аттестационной комиссии, с которым в обязательном порядке знакомятся все заинтересованные работники, составляется график очередности аттестуемых.

2.2 На каждого работника, подлежащего аттестации не позднее, чем за две недели до начала ее проведения администрацией техникума (председателем ПЦК) подготавливается представление, содержащее всестороннюю оценку:

- соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности;
- его профессиональной компетенции;
- отношения к работе и выполнению должностных обязанностей;
- показателей результатов работы за предшествующий аттестации период;
- личностных качеств аттестуемого.

2.3 Не менее чем за две недели до аттестации аттестуемый работник должен быть ознакомлен с представленными материалами. Аттестуемый работник вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о трудовой деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1 Конкретные сроки и график проведения аттестации, а также состав комиссии, утверждаются руководителем ГБПОУ СО «БПТ» и доводятся до сведения аттестуемых работников не менее чем за две недели до начала аттестации.

3.2 В графике проведения аттестации указывается фамилия, имя, отчество аттестуемого, занимаемая должность, дата проведения аттестации, а также должности и фамилии работников, ответственных за предоставление документов.

3.3 Аттестационная комиссия включает председателя, секретаря и членов комиссии из числа педагогических работников политехникума.

3.4 Процедура аттестации заключается в установлении соответствия фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям должностных характеристик, определяемой аттестационной комиссией. При этом особое внимание уделяется качественному и эффективному выполнению работ.

3.5 Аттестация проводится в присутствии аттестуемого работника.

3.6 Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

3.7 Аттестация проводится в форме собеседования по нескольким направлениям:

- оценка деловых качеств. За основу берется уровень образования и стаж работы в данной или аналогичной должности, а также должностях, позволяющих приобрести знания и навыки, необходимые для выполнения работ, предусмотренных по данной должности.

- оценка квалификации. Проводится собеседование в части специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих материалов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

- оценка деятельности. Включают в себя оценку качества выполнения должностных обязанностей, выполнения плана работ (сроки, полнота, качество, эффективность), способы достижения поставленных задач.

- оценка личностных качеств. Комиссия оценивает основные поведенческие характеристики человека, сопоставляет их с поведенческими требованиями к профессии, оценивает взаимоотношения в коллективе.

Для более доказательного представления предметов оценивания аттестуемый может представить аттестационной комиссии личное портфолио.

3.8 Результатом аттестации является заключение аттестационной комиссии в форме рекомендации о назначении на соответствующую должность лица, не имеющего специальной подготовки, установленной требованиями к квалификации, но подтвердившим результатами аттестации, что обладает достаточным практическим опытом и выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

3.9 Оценка деятельности работника и рекомендации комиссии принимаются открытым голосованием в отсутствие аттестуемого. Аттестация и голосование проводятся при участии в заседании не менее двух третей состава комиссии. Результаты голосования определяются большинством голосов. Равенство голосов рассматривается в пользу аттестуемого работника.

3.10 Результаты голосования сообщаются работнику сразу после голосования и вносятся в аттестационный лист работника, который составляется в одном экземпляре и подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, принявшими участие в голосовании. С аттестационным листом работник знакомится под роспись. Аттестационный лист и представление на работника, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

3.11 Руководитель учреждения по результатам аттестации с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в двухнедельный срок принимает решение о соответствии работника занимаемой должности и сохранении трудовых отношений с работником.

3.12 При несогласии руководителя с решением аттестационной комиссии он имеет право направить работника на повторную аттестацию, результаты которой будут окончательными.

3.13 Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Рассмотрено Советом политехникума
Протокол заседания № 24

28.01.2016 г.