**Задание для обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

 УВАЖАЕМЫЕ студенты!

. 1) ПЕРВЫЙ вариант выполнения заданий:

Запишите посередине листа Ф.И. число, № урока, тему урока.

Ответьте на вопросы. Сфотографируйте и вышлите на почту (внизу).

2) ВТОРОЙ вариант выполнения заданий:

В документе *в формате MS Word .*

Запишите посередине листа Ф.И. число, № урока, тему урока.

Ответьте на вопросы и вышлите на почту (внизу)

Документ подпишите: № 6 Иванов И.

 С уважением, Людмила Ивановна

**Дата** 12.01.21

Группа Пр - 19

Учебная дисциплина

 **Основы культуры профессионального общения** **(ОКПО**)

Тема занятия. **Основные закономерности процесса общения**.

Форма урока. Лекция

Содержание занятия.

**Задания**

1. **Запишите тему урока. Основные закономерности процесса общения**.

**Прочитайте внимательно текст (стр.25-30) в учебнике Г.М. Шеламова**

 **Деловая культура и психология общения ( смотри гр. Пр-19 скачать)**

https://studfile.net/preview/620827

**Глава 2 Психологические аспекты делового общения,**

 **пункт 2.1 Общение - как основа человеческого бытия (стр. 25-30)**

**Ответьте на вопросы:**

1. Что такое общение, деловое общение?

 2. Запишите **цель** общения.

3. Прочитайте описание **девяти** «абстрактных типов» собеседников. Запишите, чем выделяется Всезнайка и Важная птица?

4. Что такое **прямо**е общение?

5. Запишите **три** основных типа межличностных отношений с понятиями.

6. Что такое **формирующа**я функция?

7. Что такое «**Контакт масок**»?

2. ЭТО интересно! Прочитайте и ответьте.

Подумайте, что есть в вас такого, что невозможно продублировать? Как люди, хорошо вас знающие, могли бы обнаружить подмену? Если есть кто-то, знающий ваш секрет, может ли он воспользоваться этим, чтобы идентифицировать вас?

Вы открыли все секреты, но робот ухитрился воспроизвести все в точности. Какой самый важный секрет вы раскроете в последнюю очередь, чтобы хоть самому убедиться, что вы это вы, а не ваша копия?

**Ответ: Ваш главный секрет «Я – не робот»: …..**

**Форма отчета**. Отчет по заданию вышлите в *документе в формате MS Word,*

 в тетради выполните и вышлите фото.

**Срок** выполнения задания **12.01.21.**

 **Получатель отчета**. *Выполните задания и отправьте*

 *на*  электронную почту **lik1506 @ yandex.ru**

 **с указанием Ф.И. группы, урок № 2.**