



ПОРЯДОК выдачи Справки об обучении и Справки о периоде обучения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями, утвержденными Приказами Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 31 и от 15.12.2014 г. № 1580).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего образования»;
- Устава техникума;
- Локальных актов техникума.

2. Справка об обучении и Справка о периоде обучения это внутренние документы ГАПОУ СО «Богдановичский техникум» (далее – техникум), которые выдаются обучающемуся в случае:

- перевода из техникума в другую образовательную организацию, на другую образовательную программу, на другую форму обучения;
- отчисления из техникума до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

II. Сроки и порядок выдачи справок об обучении (о периоде обучения)

3. В справке об обучении указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, которые прослушал обучающийся, виды практики, которые прошел обучающийся (учебная, производственная), выполненные курсовые работы, количество часов, а также оценки по изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям, курсовым работам и практикам.

4. В справку об обучении не вносятся учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практики, по которым обучающийся получил неудовлетворительные оценки или не был аттестован.

5. Справка об обучении не выдается обучающимся, отчисленным из образовательного учреждения до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра. В этом случае выдается справка о периоде обучения.

6. Ответственными лицами за заполнение справки об обучении (справки о периоде обучения) является секретарь учебной части (для обучающихся очной формы обучения), методист заочного отделения (для обучающихся заочной формы обучения).

7. Справка об обучении (Справка о периоде обучения) оформляются по образцу, утвержденному в техникуме (**Приложения 1, 2**).

8. Выпускники, освоившие базовые и профильные общеобразовательные дисциплины в полном объеме, выполнившие индивидуальный(ые) проект(ы), и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем общеобразовательным дисциплинам и экзамены по учебным дисциплинам определенным учебным по специальности/профессии, по личному заявлению получают Справку об обучении установленного образца об освоении общеобразовательной программы среднего общего образования (**Приложение 3**).

9. Справка об обучении (справка о периоде обучения) оформляется исполнителем в срок не более 3 дней с момента издания приказа об отчислении или с даты решения педагогического совета и не более 5 дней со дня подачи заявления обучающимся.

10. Справка об обучении (о периоде обучения) подписывается директором и скрепляется гербовой печатью техникума.

11. Справка об обучении (справка о периоде обучения) регистрируется секретарем учебной части в Журнале регистрации исходящей документации. Журнал регистрации справок об обучении (справка о периоде обучения) хранится в учебной части техникума.

12. Справка об обучении (справка о периоде обучения) выдается обучающемуся лично на руки или законному представителю несовершеннолетнего обучающегося, или высылается по указанному адресу на основании заявления обучающегося.

13. Копия справки об обучении (справки о периоде обучения) хранится в учебной части техникума в течение 12 месяцев, по истечении которых передается на хранение в архив вместе с личным делом отчисленного обучающегося.

Рассмотрено и согласовано Советом техникума

Протокол заседания № 47

« 16 » декабря 20 20 г.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)

Гагарина ул., 10, г. Богданович, Свердловская область, 623530,
Тел.: (34376) 5-67-34, 5-67-06, факс: (34376) 5-67-34
сайт: <https://bgdn-bpt.profiedu.ru> e-mail: dirpoliteh2@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(о периоде обучения)

№ ___ от «___» _____ 20___ г.

Дана **ФИО студента** (____ г.р) том, что он «___» _____ 20___ года поступил на базе основного общего образования в ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» (Приказ о зачислении от «___» _____ 20___ г. № ___) на обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии _____ за счет средств областного бюджета.

Обучается по настоящее время (Был отчислен по собственному желанию, в связи _____ (Приказ об отчислении № ___ от «___» _____ 20___ г.).

За время обучения показал следующие результаты:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Оценка
<i>1 курс I семестр</i>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<i>1 курс II семестр</i>			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Директор

С.М. Звягинцев

Исполнитель:
Зав. отделением
Анна Валерьевна Просвирина
тел: (34376) 5-67-34

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области



«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)

Гагарина ул., 10, г. Богданович, Свердловская область, 623530,
Тел.: (34376) 5-67-34, 5-67-06, факс: (34376) 5-67-34
сайт: <https://bgdn-bpt.profiedu.ru> e-mail: dirpoliteh2@mail.ru

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Дана *ФИО студента* (_____ г.р) том, что он « ___ » _____ 20__ года поступил на базе основного общего образования в ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» (Приказ о зачислении от « ___ » _____ 20__ г. № ___) на обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии _____ за счет средств областного бюджета.

Был отчислен по собственному желанию, в связи _____ (Приказ об отчислении № ___ от « ___ » _____ 20__ г.).

Директор

С.М. Звягинцев

Исполнитель:
Зав. отделением
Анна Валерьевна Просвирнина
тел: (34376) 5-67-34

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области



«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)

Гагарина ул., 10, г. Богданович, Свердловская область, 623530,
Тел.: (34376) 5-67-34, 5-67-06, факс: (34376) 5-67-34
сайт: <https://bgdn-bpt.profiedu.ru> e-mail: dirpolitech2@mail.ru

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
(о периоде обучения)

№ ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Дана **ФИО студента** (____ г.р) том, что он « ___ » _____ 20__ года поступил на базе основного общего образования в ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» (Приказ о зачислении от « ___ » _____ 20__ г. № ___) на обучение по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии _____ за счет средств областного бюджета.

Обучается по настоящее время (*Был отчислен по собственному желанию, в связи _____ (Приказ об отчислении № ___ от « ___ » _____ 20__ г.).*)

За время обучения показал следующие результаты:

№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Оценка
<i>1 курс I семестр</i>			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
<i>1 курс II семестр</i>			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

ФИО студента освоил базовые и профильные общеобразовательные дисциплины в полном объеме, успешно прошел промежуточную аттестацию по общеобразовательным дисциплинам и сдал экзамены по учебным дисциплинам: _____.

Следовательно, **ФИО студента** освоил общеобразовательную программу среднего общего образования в полном объеме, согласно учебному плану по специальности/ профессии _____.

Директор

С.М. Звягинцев