

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное  
профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области

**«Богдановичский политехникум»**  
(ГАПОУ СО «Богдановичский  
политехникум»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГАПОУ СО  
«Богдановичский политехникум»

 С.М. Звягинцев

«16» декабря 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану  
в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и/или переводе студентов на сокращенный или ускоренный курс обучения по индивидуальным учебным планам в ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее – Положение) регламентирует условия обучения и порядок перевода обучающихся очной формы обучения на индивидуальный учебный план обучения, а также на сокращенный или ускоренный курс обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа № 464 от 14.06.2013 г. Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями), Устава техникума.

1.3 Решение об обучении по индивидуальному учебному плану и/или переводе студентов на сокращенный или ускоренный курс обучения по индивидуальным учебным планам оформляется приказом директора ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум».

### 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1 Индивидуальный учебный план обучающегося ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум» (далее - Техникум) представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть дисциплин основной образовательной программы (ООП) осваивается обучающимся самостоятельно.

2.2 Перевод на систему индивидуального учебного плана (далее - ИУП) обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу элементов учебного плана.

2.3 ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в индивидуально установленные сроки.

2.4 На ИУП могут быть переведены различные категории обучающихся в зависимости от основания:

- переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки (справки об обучении), при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся на базе среднего общего образования в группах, в которых основное



число студентов, обучаются на базе основного общего образования;

- переведенные на другую специальность/профессию;
- отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникум, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- переведенные с одной образовательной программы на другую, в том числе с одной формы обучения на другую;
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в дневном стационаре, уход за тяжело больным членом семьи и др.) по представлению куратора/мастера производственного обучения группы, заведующего отделением при предоставлении соответствующей справки;
- имеющие детей до трех лет (при предоставлении соответствующей справки);
- переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам по представлению заведующего отделением.

2.5 Вопрос о переводе на индивидуальный план обучения рассматривается по заявлению обучающегося с представлением подтверждающих документов. Решение о возможности или невозможности обучения по индивидуальному плану обучения принимается Педагогическим Советом с учетом итогов промежуточной аттестации.

2.6 Перевод обучающегося (обучающихся) на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом по техникуму.

2.7 ИУП для обучающихся на базе среднего общего образования в группах, в которых основное число студентов, обучаются на базе основного общего образования, может иметь вид стандартного учебного плана по профессии/специальности, в котором исключен общеобразовательный учебный цикл, с указанием Ф.И.О. обучающегося, нормативного срока обучения на базе среднего общего образования. ИУП для других категорий обучающихся, указанных в пункте 2.4., может иметь вид листа контроля, в котором обязательно указывается Ф.И.О обучающегося, группа, учебная дисциплина, МДК, Ф.И.О. преподавателя, итоговая оценка, дата, подпись преподавателя. Данный ИУП выдается студенту и является документом, на основании которого ведется контроль его исполнения.

2.8 В листе контроля указывается планируемая дата сдачи, которая может быть продлена заместителем директора по УВР в случаях болезни обучающегося, наличия уважительных причин, учета индивидуальных особенностей обучающегося, которому требуется больше времени на изучение учебного материала, и других обстоятельств в пользу обучающегося.

2.9 Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.10 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по ИУП устанавливается техникумом согласно учебному плану по профессии/специальности.

2.11 Обучающиеся, переведенные на ИУП, могут освобождаться от обязательного посещения занятий (отдельных занятий) по общему расписанию (в журналах учебных групп такие пропуски уроков не отмечаются) и выполняют программные требования в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. От обязательного посещения учебных занятий обучающиеся могут быть освобождены при перезачете данных дисциплин/МДК (ПМ) на основании справки об обучении в других образовательных организациях.

2.12 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем можно использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование и т.д.

2.13 Промежуточную аттестацию обучающиеся, переведенные на ИУП, проходят в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в том числе в сроки, определенные для учебной группы по профессии/специальности.



2.14 Обучающиеся вправе по разрешению заместителя директора по учебно-воспитательной работе досрочно сдавать экзамены по всем или ряду дисциплин при условии выполнения индивидуального графика и наличии допуска к промежуточной аттестации.

2.15 ИУП отменяется приказом на основании докладной преподавателя и представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе за низкие итоги текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации (3 и более неаттестаций, неудовлетворительных оценок), нарушение сроков сдачи отчетности по дисциплине.

2.16 Куратор/мастер производственного обучения группы, в которой обучается студент, переведённый на ИУП, обязан:

- осуществлять постоянный контроль выполнения обучающимся ИУП;
- систематически информировать заведующего отделением о выполнении студентом ИУП.

2.17 Заведующий отделением в конце семестра информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе о выполнении ИУП обучающимися, по индивидуальному графику.

Рассмотрено Советом политехникума

Протокол заседания № 47 от «16» декабря 2018 г.