

Приложение
к программе СПО 18.02.05
«Производство тугоплавких
неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Богдановичский
политехникум»

 С.М. Звягинцев
« 26 » _____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

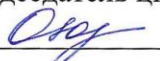
**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 18.02.05 «Производство
тугоплавких неметаллических и силикатных
материалов и изделий»

Форма обучения очная, группа Т-20
Срок обучения 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на заседании ПЦК технологических и социально-экономических дисциплин ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол № _____
от « 26 » июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии
 / И.А. Озорнина/

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07 мая 2014 г. №435 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Обухова Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «БПТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий».

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5, ОК 9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.1, 2.2, 3.1 - 3.3, 4.1 - 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; – <i>быстро и качественно выполнять печатные работы;</i> – <i>оформлять заголовки и подзаголовки к тексту, титульный лист, библиографию, примечания, сноски к тексту в соответствии с действующими ГОСТами.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – <i>слепой десятипальцевый метод письма, его преимущества;</i> – <i>клавиатуру по зонам действия пальцев;</i> – <i>основные правила письма текста;</i> – <i>правила оформления текстовых работ.</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия (если предусмотрено)	46
Самостоятельная работа	30
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	1. Цели, задачи дисциплины		
	2. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности		
	3. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста, межпредметные связи		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Раздел 1. Оформление текстовых машинописных работ			
Тема 1.1 <i>Оформление текстовых машинописных работ</i>	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	1. Основные правила выполнения машинописных работ. Правила оформления текстовых работ		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Изучение клавиатуры и правил оформления текстового материала.	2	
	2. Работа с клавиатурным тренажером	2	
	3. Оформление текстовых документов	2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Оформление текстовых документов</i>	2		
Раздел 2. Информация и информационные процессы			
Тема 2.1 Информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров.	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3
	1. Информационные процессы. Основные методы и средства обработки, хранения информации		
	2. Принципы обработки информации компьютером		

	3. Управление информационными процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.		ПК 4.1 – 4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Создание многотомного архива данных. Извлечение данных из многотомного архива.	2	
	2. Запись информации на носители различных видов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Поиск и передача информации	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	1. Методы сбора и передачи информации. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Поиск информации с использованием компьютера.	2	
	Поиск информации на государственных образовательных порталах	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с ящиком электронной почты. Передача информации между компьютерами через локальную и глобальную сети	2	
Раздел 3. Средства ИКТ			
Тема 3.1. Архитектура ПК	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	1. Общий состав и структура компьютера. Основные характеристики компьютеров. Внешние устройства, подключаемые к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Использование внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.	2	
	2. Создание модели автоматизированного рабочего места.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений профессиональной деятельности	2	
Тема 3.2. Сети и защита информации	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Работа пользователей в локальных компьютерных сетях.	2	
	2. Осуществление защиты информации, антивирусной защиты. Выполнение комплекса профилактических мероприятий и соблюдение эксплуатационных	2	

	требований к компьютерному рабочему месту в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности по направлениям специальности.		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности рабочего места	2	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			
Тема 4.1. Текстовые процессоры.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Оформление текстовых документов, содержащих формулы	2	
	2. Оформление текстовых документов, содержащих схемы, рисунки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1. Изучение возможностей текстовых процессоров: создание и редактирование таблиц		
2. Создание и редактирование графических объектов в текстовом редакторе			
	3. Оформление текстовых документов в соответствии со стандартами		
Тема 4.2. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Использование встроенных функций для выполнения расчетов.	2	
	2. Использование возможностей фильтров и итогов в электронных таблицах для выполнения расчетов и анализа числовых данных.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Выполнение вычислений с помощью встроенных функций		
	2. Выполнение работы с фильтрами и итогами		
Тема 4.3. СУБД Access	Содержание учебного материала	6	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Организация баз данных и систем управления базами данных. Создание базы данных	2	
	2. Формы и отчеты. Формы с диаграммами.	2	
	3. Формирование форм и отчетов для работы с электронными каталогами учебной базы данных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей	2	

Тема 4.4. Среда компьютерной графики	Содержание учебного материала	4	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Возможности среды компьютерной графики и черчения Компас 3D	2	
	2. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами программы создания компьютерных презентаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами графических редакторов и компьютерных презентаций PowerPoint для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			
Тема 5.1. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	8	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.2 ПК 3.1 – 3.3 ПК 4.1 – 4.3
	1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий в профессиональной деятельности. Интернет – технологии		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	1. Организация коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: чат, форум.	2	
	2. Поиск информации в профессионально значимых Internet ресурсах, Интернет - библиотеках и пр.	2	
	3. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление каталога профессионально значимых информационных ресурсов. Подготовка к зачету	8	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий»,
оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- образцы внутренней структуры процессора (модули памяти, системная плата, сетевая плата);

техническими средствами обучения:

- персональные компьютеры;
- сетевое оборудование;
- принтер и сканер;
- аудио-колонки;
- веб-камера.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебник для студентов сред. проф. образования Изд. 3-е. стереотипное./ Е.В. Михеева, О.И. Титова. - М.: Академия, 2016.

2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. Изд. 15-е. стереотипное./ Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Ключко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И.А. Ключко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 237 с. — 978-5-4488-0008-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>

2. Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 303 с. — 978-5-4488-0152-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

3. Методическая копилка учителя информатики. Форма доступа: [http:// www.metod-kopilka.ru/](http://www.metod-kopilka.ru/)

4. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2017. — 482 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-04887-0. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922139>.

5.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ. Учебник. 11 класс. Базовый уровень / Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф. – СПб.: Питер, 2008.-224с.

2. Михеева Е.В. Информатика: учебник для студентов сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2008.-352с.

3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям: учеб. пособие для студентов сред. проф. образования. Изд. 3-е. стереотипное./ Е.В. Михеева.. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.

4. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии Учебник для 10-11 классов. Изд. 3-е. / Н. Д. Угринович Л. Л. Босова, Н. И. Михайлова.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. – 512 с.
5. Угринович Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений. Изд. 5-е, испр./Н. Д. Угринович, Л.Л. Босова, Н. И. Михайлова. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 394 с.
6. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии / Ю.А Шафрин. – том 1-2. – М.: Академия, 2004. - 311с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронных вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности – <i>слепой десятипальцевый метод письма, его преимущества;</i> – <i>клавиатуру по зонам действия пальцев;</i> – <i>основные правила письма текста;</i> – <i>правила оформления текстовых работ.</i> 	<p>Создание образцов текстовых документов, Оформление текстового документа с учетом требований стандарта Работа с клавиатурным тренажером Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и получение информации по электронной почте Работа с графическим интерфейсом операционной системы Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности Осуществление поиска информации в глобальной сети Internet Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты Оформление текстового документа по специальности с учетом требований стандарта Выполнение расчетов в табличном процессоре Excel с помощью строенных функций Оформление табличных документов графиками и диаграммами Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности Создание и редактирование презентаций</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы по оценочной ведомости Оценка преподавателя самостоятельно работы по оценочной ведомости Самооценка составления конспекта по эталону Тестирование в программе Nettest по эталону Самооценка результатов выполнения практической работы по эталону</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; – использовать технологии 	<p>Создание образцов текстовых документов, Оформление текстового документа с учетом требований стандарта Работа с клавиатурным тренажером Создание архивов и извлечение данных из архивов, отправка и</p>	<p>Оценка преподавателя результатов выполнения практической работы по оценочной ведомости Оценка преподавателя самостоятельно работы по оценочной ведомости Тестирование в программе Nettest по эталону</p>

<p>сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; – <i>быстро и качественно выполнять печатные работы;</i> – <i>оформлять заголовки и подзаголовки к тексту, титульный лист, библиографию, примечания, сноски к тексту в соответствии с действующими ГОСТами.</i> 	<p>получение информации по электронной почте Работа с графическим интерфейсом операционной системы Выполнение действий по антивирусной защите рабочего места и перечисление методов и приемов обеспечения информационной безопасности Выполнение вычислений с помощью стандартной программы Windows – калькулятора Осуществление поиска информации в глобальной сети Internet Создание образцов текстовых документов, содержащих сложные таблицы и оформление текстовых документов, содержащих формулы и графические объекты Оформление текстового документа по специальности с учетом требований стандарта Определение программного продукта для выполнения конкретной задачи. Выполнение расчетов в табличном процессоре Excel с помощью встроенных функций Оформление табличных документов графиками и диаграммами Создание и редактирование графических изображений профессиональной направленности Создание и редактирование презентаций</p>	<p>Самооценка результатов выполнения практической работы по эталону</p>
---	--	---