

**Приложение**

к программе СПО 18.02.05  
«Производство тугоплавких  
неметаллических и силикатных  
материалов и изделий»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БОГДАНОВИЧСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «Богдановичский  
политехникум»

 С.М. Звягинцев  
« 26 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**Специальность** 18.02.05 «Производство  
тугоплавких неметаллических и силикатных  
материалов и изделий»

**Форма обучения** очная, группа Т-20


**Срок обучения** 3 года 10 месяцев

Программа рассмотрена на  
заседании ПЦК технологических и  
социально-экономических  
дисциплин ГАПОУ СО «БПТ»

Протокол № \_\_\_\_

от « 26 » июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии

 / И.А. Озорнина/

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Планирование и организация работы коллектива подразделения» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.05 «Производство тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий» утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 07 мая 2014 г. №435 (далее – ФГОС СПО).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Богдановичский политехникум»

Автор:

Семенова Т.А., преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ  
СО «БПТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>18</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>20</b>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04. «ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ»**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка. и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций<sup>1</sup>

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Планирование и организация работы коллектива подразделения, смены, участка.
ПК 4.1.	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 4.2.	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.
ПК 4.3.	Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.

<sup>1</sup> В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен<sup>2</sup>:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе;</li> <li>- расчета основных экономических показателей производства;</li> <li>- планирования и организации работы коллектива;</li> <li>- анализа производственной деятельности подразделения;</li> </ul>
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i></li> <li>- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проводить и оформлять производственный инструктаж;</li> <li>- организовать работу коллектива;</li> <li>- рассчитывать прибыль и рентабельность;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>принципы выбора методов анализа через экономическую целесообразность их применения;</i></li> <li>- основные показатели производительности труда;</li> <li>- методы и средства управления трудовым коллективом;</li> <li>- основные требования организации труда;</li> <li>- психологию и профессиональную этику;</li> <li>- основные пути снижения себестоимости продукции;</li> <li>- порядок налоговых расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>- систему планов, их структуру и основные показатели;</li> <li>- основы планирования деятельности организации;</li> <li>- основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе;</li> </ul>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 390

Из них на освоение МДК 318

В том числе, самостоятельная работа 106

на производственную практику 72

<sup>2</sup> Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ч	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК1-ОК8, ПК 4.1	Раздел 1. Планирование и организация работы коллектива	132	92	34		40				
ОК1-ОК8, ПК 4.2	Раздел 2. Расчет основных показателей производства	131	86	26	20	45	30			
ОК1-ОК8, ПК 4.3	Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения	55	34	14		21				
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	<b>Всего:</b>	<b>390</b>	<b>212</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>106</b>			<b>72</b>	

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

### ПМ 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел ПМ 1. Планирование и организация работы коллектива</b>		<b>132</b>
<b>МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>318</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>1</b>   <b>Содержание ПМ и его задачи.</b> Связь с другими дисциплинами, ПМ, с теорией и практикой рыночной экономики, с деятельностью предприятия и руководителя структурного подразделения <b>2</b>   Основные этапы формирования менеджмента. Современные подходы в менеджменте, их сущность и основные отличия.	4
<b>Тема 1.2. Организация как объект менеджмента</b>	<b>1</b>   Основные категории менеджмента: субъекты и объекты управления, прямые и обратные связи, система управления, окружающая среда. Внутренняя среда организации: цели, задачи, структура, технология, персонал. <b>2</b>   Внешняя среда организации: ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия, их характеристика и взаимосвязь. Подвижность и неопределенность внешней среды <b>В том числе практических занятий</b>	6
<b>Тема 1.3 Планирование в организации.</b>	<b>1</b>   <b>ПЗ№1</b> Сравнительный анализ японской и американской моделей менеджмента. Анализ внутренней и внешней среды организации (SWOT-анализ). Роль планирования в организации. Виды планов: долгосрочные, стратегические, среднесрочные, краткосрочные, тактические, оперативные. Основные стадии планирования. Внутрифирменное планирование. Цели и задачи оперативно-календарного планирования	2
		6

	2	Стратегическое планирование: понятия и значение. Этапы стратегического планирования: определение миссии и целей, анализ внешней и внутренней среды, альтернативы, выбор оптимального варианта, реализация стратегии.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№2</b> Решение ситуационных задач по планированию деятельности организации. Составление миссии организации. Разработка сменного задания	
<b>Тема 1.4 Организация как функция управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Организационные структуры управления: понятие, типы, требования, предъявляемые к ним. Распределение труда в системе управления. Взаимосвязь основных категорий работников.	
	2	Сущность делегирования. Полномочия и ответственность, пределы полномочий.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№3</b> Анализ распределения полномочий и ответственности на примере конкретной организации (должностные инструкции). Составление организационной структуры управления предприятием.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №1</b>		6
<b>Тема 1.5. Мотивация как функция управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Основные понятия: мотивация, мотив. Критерии мотивации: потребности, стимулы вознаграждение. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№4</b> Решение производственных ситуационных задач по мотивации персонала к труду.	
<b>Тема 1.6. Контроль как функция управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Сущность и значение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Внутренний и внешний контроль. Этапы контроля. Правила контроля. Организация и проведение контроля.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№5</b> Составление плана проведения контроля. Решение производственных задач по проведению контроля за людскими, финансовыми, материальными ресурсами.	
<b>Тема 1.7. Система методов управления.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Методы управления: сущность и значение, их классификация. Административные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, инструктирование, распорядительное воздействие, правовые нормы, их сущность и значение. Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения.	



		Социально-психологические методы управления: управление коллективной деятельностью работников, управление индивидуальным поведением работников, формирование трудового коллектива, психологическое побуждение к деятельности.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	1	<b>ПЗ№6</b> Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия с учетом конкретных ситуаций в организации. Проведение и оформление производственного инструктажа	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2</b>		6
<b>Тема 1.8. Принятие управленческих решений.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, типы, условия принятия, требования предъявляемые к ним, этапы принятия решений. Организация и контроль исполнения управленческих решений.	
	2	Методы принятия эффективных управленческих решений.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№7</b> Решение ситуационных задач по выбору метода управленческого воздействия. Составление процедурной программы принятия любого управленческого решения.	
<b>Тема 1.9. Коммуникации в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации. Особенности процесса коммуникации в организациях. Взаимодействия различных служб организации.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№8</b> Описание взаимосвязей мастера производственного участка Подготовка выступления по конкретному вопросу	
<b>Тема 1.10. Деловое общение в организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Деловое и управленческое общение: понятие, назначение. Формы общения. Фазы делового общения. Психология делового общения. <i>Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</i> Деловые беседы и совещания, их виды, особенности и правила проведения.	
	2	Деловой этикет. <i>Применение приемов эффективного общения в профессиональной деятельности</i>	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№9</b> Составление оптимальной модели общения с воображаемым собеседником. Деловая игра «Подготовка и проведение совещания»	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 3</b>		4
<b>Тема 1.11.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4

<b>Стили управления.</b>	1	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Решетка менеджмента.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№10</b> Определение стиля руководства по тесту Роберта Блейка.	
<b>Тема 1.12 Кадровая работа на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Кадровое планирование Найм и отбор персонала, принципы расстановки	
	2	Обучение персонала, его эффективность Методы оценки персонала	
	3	Карьера и служебно-должностное продвижение персонала на предприятии	
	<b>В том числе практических занятий</b>		4
	1	<b>ПЗ№11</b> Расчет необходимой численности персонала Оценка персонала методом анкетирования, построение профессиограммы	
	2	<b>ПЗ№12</b> Разработка прогнозной карьерограммы	
<b>Тема 1.13. Правовые основы управления персоналом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Трудовой договор: содержание, стороны, виды. Порядок заключения трудового договора, оформление на работу (документы), испытания при приеме.	
	2	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Материальная ответственность: полная, ограниченная, индивидуальная, коллективная. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.	
	3	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсации за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№13</b> Составление трудового договора по образцу Разработка рабочего графика	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №4</b>		15
<b>Тема 1.14 Стимулирование персонала и оплата труда на промышленном предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Баланс рабочего времени работника, невыходы на работу Оплата труда по тарифу в различных системах, учет рабочего времени, наряды	
	2	Понятие морального и материального стимулирования персонала на предприятии. Порядок и условия выплаты ЗП. Бестарифные формы оплаты труда	

	<b>В том числе практических занятий</b>	4
	1 ПЗ.№14 Ведение табеля учета рабочего времени, оформление нарядов	
	2 ПЗ.№ 15 Расчет заработной платы при отклонениях от нормальных условий труда. Расчеты заработной платы в различных системах, выявление стимулирующих элементов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 5</b>	9
<b>Тема 1.15. Руководитель как воспитатель и организатор трудового коллектива</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1 Понятие трудового коллектива, этапы его формирования Роль руководителя в системе управления, профессиональные и личностные способности. Эффективность труда руководителя. Авторитет и этика руководителя.	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1. ПЗ.№16 Планирование индивидуальной работы руководителя Методика оценки эффективности труда руководителя	
<b>Тема 1.16. Управление конфликтами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1 Виды и причины конфликтов в организации	
	2 Производственные конфликты и методы их разрешения	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2
	1 ПЗ.№17 Решение конфликтных производственных ситуаций	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Планирование и организация работы коллектива ПМ 04</b>		<b>40</b>
<b>Тематика домашних заданий</b>		
<b>вср.№1 Анализ деятельности конкретного предприятия сферы материального производства (6 часов):</b> - внутренняя и внешняя среды организации; - организационная структура управления предприятием; - описание взаимодействия бухгалтеров, экономистов, технологов, энергетиков, механиков и др. специалистов в организации.		
<b>вср №2 Анализ управленческих воздействий в организации (6 часов):</b> Определение достоинств и недостатков и особенности использования различных методов управления. Разработка моральных и материальных мероприятий по мотивации работников организации Разработка системы контроля (за учебными занятиями и успеваемостью в вашем ОУ)		
<b>вср №3 Подготовка сообщения по деловому этикету (по тематике, предложенной преподавателем) (4 часа)</b>		
<b>вср №4 Работа с нормативно-правовой базой (15 часов)</b> Изложение положений Трудового кодекса по вопросам: 1. Понятия и виды переводов по трудовому праву, отличие переводов от перемещения. 2. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением 3. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная ЗП. Индексация ЗП. 4. Разработка премиальных систем Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.		

<b>вср №5 Расчетные задания:</b> расчеты заработной платы в различных системах, включая бестарифные формы (9часов)		
<b>Раздел 2. Расчет основных показателей производства</b>		<b>131</b>
<b>МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>318</b>
<b>Тема 2.1. Отрасль в системе национальной экономики. Материально-техническая база отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Народно-хозяйственный комплекс России. Отрасли экономики. Материально-технические, сырьевые и топливно-энергетические ресурсы отрасли. Трудовые и финансовые ресурсы предприятий отрасли
	2	Роль, значение и перспективы развития отрасли ПСМ в системе рыночной экономики.
	3	Роль, значение и перспективы развития металлургического комплекса в системе рыночной экономики.
<b>Самостоятельная работа обучающихся №6 (реферат)</b>		<b>5</b>
<b>Тема 2.2 Расчет показателей использования основных фондов предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Основные фонды: понятие, состав, структура. Виды оценки основных фондов, воспроизводство и показатели использования основных средств.
	2	Амортизация основных фондов. Оценка наличия, состояния, движения и эффективность использования основных фондов
	<b>В том числе практических занятий</b>	
	1	<b>ПЗ№18</b> Расчет годовой суммы амортизационных отчислений.
	2	<b>ПЗ№ 19</b> Определение среднегодовой стоимости основных производственных фондов. Расчет показателей эффективности использования основных фондов.
<b>Самостоятельная работа обучающихся №7</b>		<b>2</b>
<b>Тема 2.3 Расчет показателей использования оборотных средств предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Понятие, состав, структура оборотных средств. Источники пополнения и формирования оборотных средств организации: собственные, приравненные к собственным, заемные. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
	<b>В том числе практических занятий</b>	
1	<b>ПЗ№20</b> Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	<b>2</b>
<b>Тема 2.4 Расчеты по персоналу и оплате труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Показатели количественной характеристики трудовых ресурсов: списочная, явочная, среднесписочная численность персонала. Структура кадров (персонала).
	2	Основные нормы труда: норма времени, норма выработки, норма численности. Производительность труда: основные показатели, измерители, резервы роста
	3	Понятие и элементы тарифной системы. Понятие тарифной ставки. Повременная и сдельная формы оплаты труда. Понятие сдельной расценки.
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>6</b>

	1	<b>ПЗ№21</b> Планирование численности персонала. Расчет показателей движения персонала.	
	2	<b>ПЗ№22</b> Расчеты заработной платы по повременной и сдельной формам оплаты труда. Ограничения удержания из ЗП. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами.	
	3	<b>ПЗ№23</b> Планирование годового фонда заработной платы на основе баланса рабочего времени работников	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №8</b>		2
<b>Тема 2.5 Расчеты себестоимости и цены продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	1	Понятие себестоимости продукции. Классификация расходов организации по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам, статьям калькуляции.	
	2	Себестоимость продукции, ее виды. Понятие сметы затрат на производство продукции и основные методы, используемые при ее составлении: сметный, сводный, калькуляционный. Затраты на рубль товарной продукции. Пути снижения себестоимости продукции.	
	3	Экономическая сущность и виды рыночных цен. Ценовая политика. Методы и стратегии ценообразования. Структура рыночной цены.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		6
	1.	<b>ПЗ№24</b> Методика расчета различных видов себестоимости. Расчёт калькуляции цеховой себестоимости. Расчёт полной себестоимости. Расчет затрат на рубль товарной продукции.	
	2	<b>ПЗ№25</b> Составление сметы затрат на производство	
3	<b>ПЗ№26</b> Методика расчета цены продукции		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №9</b>		2
<b>Тема 2.6 Расчет финансовых результатов деятельности организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Понятие доходов организации. Доходы от обычных видов деятельности, доходы от прочих операций. Прибыль, как важнейший показатель деятельности организации. Показатели прибыли: валовая прибыль, прибыль от продаж, чистая прибыль и др.	
	2	Распределение прибыли. Прибыль до налогообложения Налог на прибыль, расчеты с бюджетом. Распределение чистой прибыли на предприятии.	
	3	Понятие рентабельности. Общая рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производственных фондов и др.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ№27</b> Планирование прибыли организации. Расчет отдельных видов показателей рентабельности.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №10</b>		2

<b>Тема 2.7 Конкурентоспособность и качество продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Система управления качеством продукции на предприятии. Система показателей качества продукции. Конкурентоспособность продукции, её сущность и методы определения. Показатели конкурентоспособности.	
	2	Система стандартизации продукции. Аттестация и сертификация продукции и технологических процессов	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ.№28</b> Ознакомление со стандартами на сырьё, материалы и изделия Расчет отдельных показателей качества продукции	
<b>Тема 2.8 Методика расчета основных технико-экономических показателей производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1.	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Производственная мощность предприятия, порядок её расчёта в организации.	
	2	Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчёта. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов. <i>Оценка экономической целесообразности использования методов и средств анализа и измерений.</i>	
	3	Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		4
	1	<b>ПЗ.№29</b> Расчет показателей производственной программы и производственной мощности	
	2	<b>ПЗ.№ 30</b> Расчет нормативов по отдельным элементам оборотных средств. Определение совокупного норматива собственных оборотных средств. Расчет показателей использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №11</b>		2
<b>Тематика курсовых работ (проектов)</b> <b><i>Расчет технико-экономических показателей отделения (цеха, участка) по производству ..... производительностью.....</i></b>			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>			20
1. Требования к выполнению курсовой работы: структура, методика расчетов отдельных разделов, требования к оформлению ее отдельных элементов – введения, заключения, списка литературы			
2. Расчет капитальных затрат и затрат на сырье			
3. Расчет затрат на электроэнергию и топливо			
4. Расчет фонда рабочего времени и численности персонала			

5. Расчет фонда оплаты труда			
6. Расчет РСЭО			
7. Расчет цеховых расходов			
8. Расчет основных технико-экономических показателей работы отделения			
9. Технико-экономическая характеристика отделения по производству .....(тема курсовой работы)			
10. Оформление курсовой работы, подготовка к защите			
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Расчет основных показателей производства ПМ 04.</b>		<b>45</b>	
<b>Тематика домашних заданий</b>			
<b>вср №6</b> Подготовка реферата по методам управления, особенностям отрасли ПСМ и перспективам её развития, сырьевой и энергетической базы отрасли, вопросам ценообразования продукции и основным направлениям рационального использования сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятиях отрасли (ресурсо- и энергосберегающие технологии). (5 часов)			
<b>вср №7</b> Расчетные задания по теме 2.2 (2 часа):			
<b>вср №8</b> Расчетные задания по теме 2.3 (2 часа):			
<b>вср №9</b> Расчетные задания по теме 2.4 (2 часа):			
<b>вср №10</b> Расчетные задания по теме 2.5 (2 часа):			
<b>вср №11</b> Расчетные задания по теме 2.6 (2 часа):			
<b>вср №12</b> Самостоятельная работа при разработке курсовой работы (30 часов)			
<b>Раздел 3. Анализ производственной деятельности подразделения</b>		<b>55</b>	
<b>МДК.04.01. Основы управления персоналом производственного подразделения</b>		<b>318</b>	
<b>Тема 3.1 Анализ организации производства на предприятиях отрасли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Производственная структура и инфраструктура предприятия		
	2. Научные принципы организации производства. Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов		
	3. Понятие производственного цикла, его продолжительность. Производственное оборудование, его производительность, производственная мощность предприятия.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
1. <b>ПЗ №31-32</b> Экскурсия на предприятия (разработка производственной структуры конкретного предприятия, расчет длительности производственного цикла, расчет мощности предприятия по разным методикам, коэффициент использования мощности).			
<b>Самостоятельная работа обучающихся №13 (5 часов)</b>			
<b>Тема Организация</b>	<b>3.2 и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>

<b>нормирование труда на предприятии</b>	1	Организация рабочего места. Основные требования организации труда: характер, содержание, продукция. Классификация затрат рабочего времени	
	2	Понятие нормирования труда, виды норм. Методы нормирования труда: хронометраж, ФРВ и др.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1.	<b>ПЗ №33</b> Расчет норм труда по данным хронометража и ФРВ	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №14</b>		2
<b>Тема 3.3 Анализ эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1.	Производительность труда, показатели трудоемкости и выработки продукции Снижение трудоемкости продукции. Организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1	<b>ПЗ №34</b> Расчет экономии численности производственного персонала (оптимизация численности) при снижении трудоемкости или увеличения выработки. Расчет трудоемкости и выработки продукции.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №16</b>		2
<b>Тема 3.4 Анализ эффективности использования материальных ресурсов на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Снижение себестоимости продукции за счет планирования потребности организации в оборотных средствах.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2
	1.	<b>ПЗ №35</b> Расчет материалоемкости и экономии материальных ресурсов. Высвобождение оборотных средств Расчет технологической себестоимости затрат на изделие	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся №17</b>		2
<b>Тема 3.5 Экономическая эффективность реальных инвестиций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Инвестиционная политика организации, источники финансирования долгосрочных финансовых вложений: собственные, заемные, привлеченные, ассигнования из бюджета, иностранные инвестиции.	
	2	Капитальное вложение: структура, источники финансирования и показатели эффективности.	
	3	Инновационная деятельность организации, её содержание. Показатели потенциала организации	
	4	Показатели технического развития предприятия и их расчёт. Техническое перевооружение. Показатели технического уровня и эффективности новой техники и технологии. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведённые затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости.	
	<b>В том числе практических занятий</b>		2



	1	<b>ПЗ №36</b> Расчёт эффективности новой техники и технологии. Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости.	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся №18</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3. Тематика домашних заданий</b>			<b>21</b>
<b>вср №13</b> Подготовка реферата по вопросам эффективного использования и способам экономии финансовых ресурсов организации, путей ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия, по функциям вспомогательного производства (складское хозяйства, инструментальное, энергетическое и др.), путям снижения материалоёмкости продукции, задачам логистики предприятия в современных условиях, определение путей повышения эффективности реальных инвестиций, путей повышения рентабельности и определение факторов и резервов роста производительности труда (5 часов)			
<b>вср №14</b> Разработка производственной структуры конкретного предприятия (2 часа)			
<b>вср №15</b> Расчет норм труда по данным хронометража и ФРВ (2 часа)			
<b>вср №16</b> Расчет экономии численности производственного персонала (2 часа)			
<b>вср №17</b> Расчет экономии материальных ресурсов (2 часа)			
<b>вср №18</b> Расчёт эффективности капитальных вложений и срока окупаемости (2 часа)			
<b>вср №19</b> Подготовка к экзамену (6 часов)			
<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>			<b>72</b>
<b>Виды работ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе;</li> <li>- расчета основных экономических показателей производства;</li> <li>- планирования и организации работы коллектива;</li> <li>- анализа производственной деятельности подразделения;</li> </ul>			

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет основ экономики, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения модуля.

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением, с выходом в Интернет;
- принтер;
- калькуляторы.

При реализации программы профессионального модуля ПМ 04. «Планирование и организация работы коллектива подразделения» используются технические возможности кабинета №38 ТСО (технических средств обучения).

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика организуется после освоения профессионального модуля в соответствии с программой производственной практики на предприятиях города (региона):

- Богдановичское ОАО «Огнеупоры»;
- ОАО «Сухоложский огнеупорный завод»;
- ОАО «Первоуральский динасовый завод»;
- ОАО «Камышловский завод «Урализолятор»;
- ОАО «Сухоложскцемент»;
- ООО «Богдановичский керамзит»;
- ООО «Комбинат строительных материалов» и др.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: части первая, вторая, третья, четвертая (в действующей редакции);

3. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции);

4. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально- экономического профиля : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / Е.А.Певцова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2016. — 448 с.

5. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Практикум : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А.Певцова. — 5-е изд., испр. — М. : Издательский центр «Академия», 2016. — 160 с.

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

6. Организация производства: учебное пособие / А.А. Горюшкин, Н.И. Новицкий. — Москва: КноРус, 2017. — 350 с. — Для ссузов. — ISBN 978-5-406-05745-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)

7. Технология и организация производства продукции и услуг: учебное пособие / Т.А. Белова, В.Н. Данилин. — Москва : КноРус, 2016. — 237 с. — ISBN 978-5-406-00220-9. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)

8. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. — Москва: КноРус, 2018. — 319 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05896-1. Форма доступа: [www/book.ru](http://www.book.ru)

9. Экономика организации (предприятия) (для СПО). Учебник: учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. — Москва: КноРус, 2018. — 407 с. — ISBN 978-5-406-06201-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)

10. Экономика организации (предприятия). Практикум: учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2017. — 196 с. — Для СПО. — ISBN 978-5-406-05447-5. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)

11. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / И.А. Гербер. — Москва: КноРус, 2018. — 336 с. — ТОП 50 СПО. — ISBN 978-5-406-06397-2. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)

12. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности (СПО) + eПриложение: Тесты: учебник / В.Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2018. — 185 с. — ISBN 978-5-406-06465-8. Форма доступа: [www/book.ru](http://www/book.ru)

1. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

9.Справочно-поисковые системы (<http://www.rusarchives.ru/>, <http://www.vniidad.ru>, <http://www.consultant.ru>, <http://www.garant.ru/>, <http://kodeks.ru/>).

10.Учебные материалы по экономике для студентов. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.alleng.ru/edu/econom2.htm>

11.Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

12.Электронный путеводитель по экономике. [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://clck.yandex.ru/redirect/Aiut>

13. <http://www.libertarium.ru/library> — Библиотека материалов по экономической тематике

14.Менеджмент организации: электронная книга. [Электронный ресурс]. Форма доступа: [www.aup.ru/books/m98](http://www.aup.ru/books/m98).

1. Экономика организаций (предприятий) [window.edu.ru/window\\_catalog](http://window.edu.ru/window_catalog)  
Экономика технологических процессов. [www.studfiles.ru/dir/cat29/subj151](http://www.studfiles.ru/dir/cat29/subj151)

### **3.2.3. Рекомендуемые дополнительные источники**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

4. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

6. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

7. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

8. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>ПК 4.1</b>  <b>Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.</b>            ОК 01.-ОК 08.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе;</li> <li>- планирования и организации работы коллектива;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проводить и оформлять производственный инструктаж;</li> <li>- организовать работу коллектива;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по МДК)</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (зачет по производственной практике)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<p><b>ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукции.</b>            ОК 01.-ОК 08.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе;</li> <li>- расчета основных экономических показателей производства;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i></li> <li>- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проводить и оформлять производственный инструктаж;</li> <li>- организовать работу коллектива;</li> <li>- рассчитывать прибыль и рентабельность;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по МДК)</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (зачет по производственной практике)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>

<p><b>ПК 4.3. Повышать производительность труда, снижать трудоемкость продукции на основе оптимального использования трудовых ресурсов и технических возможностей оборудования.</b> ОК 01.-ОК 08.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работы в коллективе;</li> <li>- анализа производственной деятельности подразделения;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений;</i></li> <li>- устанавливать производственные задания в соответствии с планами и графиками;</li> <li>- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</li> <li>- проводить и оформлять производственный инструктаж;</li> <li>- организовать работу коллектива;</li> <li>- рассчитывать прибыль и рентабельность;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- разрешать конфликтные ситуации;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (экзамен по МДК)</p> <p>Промежуточная аттестация по модулю (зачет по производственной практике<sup>3</sup>)</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
---	---	--

---

<sup>3</sup> Оценка «зачет» для учебной и производственной практики ставится обучающемуся при условии успешного освоения не менее 70% видов работ, определенных программой практики.

