

Министерство образования и молодежной
политики Свердловской области
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Богдановичский политехникум»



С.М. Звягинцев

«02» сентября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом политехникума, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной стипендии и материальной помощи.

1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется следующими нормативными документами:

– - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Законом от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

– Постановлением Правительства Свердловской области от 27 февраля 2014 г. № 122 – ПП) «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета»;

– Постановлениями Правительства Свердловской области от 31 мая 2016 г. № 372 – ПП, от 18.10.2016 г. № 731 – ПП, от 21.11.2019 г. № 819 – ПП «О внесении изменений в Порядок назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета»;

– Постановлением Правительства Свердловской области от 10 декабря 2014 г. № 1128 – ПП) «О материальной поддержке обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области»;

- Уставом ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»;
- Приказами и нормативными документами политехникума.

1.3. Стипендии являются денежной выплатой, назначенной обучающимся политехникума, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств бюджета.

1.4. Стипендии подразделяются на:

- академические стипендии, назначаемые в зависимости от успехов в учебе (обычная, повышенная);
- социальные стипендии, назначаемые студентам, нуждающимся в социальной помощи.

2. Задачи стипендиальной комиссии

Основной задачей является социальная поддержка студентов: представление к назначению академической и социальной стипендии, материальной поддержке обучающихся. Стипендиальная комиссия рассматривает заявления студентов, ходатайства кураторов групп и готовит предложения директору техникума по выплате материальной помощи студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Состав и структура стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия политехникума для назначения стипендий создается под председательством директора техникума.

3.2. Состав Стипендиальной комиссии политехникума должен быть утвержден до начала учебного года (до 01 сентября) и действует в течение всего учебного года

3.3. Состав Стипендиальной комиссии утверждается на один учебный год директором техникума по представлению заместителя директора по УВР.

3.4. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство Стипендиальной комиссией техникума осуществляет ее председатель – директор политехникума.

4. Организация деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год, перед началом семестра. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах своей компетенции.

4.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для

назначения социальной стипендии) предоставляют кураторы групп и мастера производственного обучения.

4.3. Заседания Стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендии.

4.4. Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.

4.5. Заседание Стипендиальной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Стипендиальная комиссия может быть созвана при необходимости принятия решений, входящих в ее компетенцию.

4.7. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов.

4.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через старостат, информационные стенды, сайт техникума.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- требовать от кураторов учебных групп своевременного представления ведомостей успеваемости и протоколов учебных групп о назначении академической стипендии студентам по результатам зачетов и (или) экзаменов промежуточной аттестации (заведующий отделением);

- получать информацию в бухгалтерии политехникума о состоянии стипендиального фонда политехникума;

- принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению студентов политехникума.

5.2. Стипендиальная комиссия ответственна за:

- объективность назначения и приостановку выплат стипендий.

Рассмотрено и согласовано Советом техникума

Протокол заседания № 47
«16» декабря 2020 г.