

МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области

**«Богдановичский политехникум»**

(ГАПОУ СО «БПТ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «Богдановичский  
политехникум»

  
С.М. Звягинцев  
« 21 » сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии на период приема  
документов граждан на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «БПТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов в период приема документов и соблюдения прав поступающих в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Богдановичский политехникум», далее - Техникум).

1.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГАПОУ СО «БПТ»;
- Настоящее положение.

1.3. Состав апелляционной комиссии назначается из числа педагогических работников и утверждается приказом директора Техникума.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период приема документов граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Техникума.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель.

1.6. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при приеме (зачислении) обучающихся на первый курс.

### 2. Функции апелляционной комиссии

2.1. Принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в Техникум.

2.2. Принимать решение о рассмотренном в заявлении вопросе.

2.3. Оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под роспись).

### 3. Организация работы апелляционной комиссии

3.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые

подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.2. Комиссия работает по мере поступления апелляционных заявлений. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

#### 4. Правила подачи и рассмотрения апелляции.

4.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления в техникум.

4.2. Апелляция подается абитуриентом лично или его родителями (законными, представителями), образец апелляции представлен в приложении А.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций и регистрирует их в Журнале регистрации апелляций - приложение Б.

4.4. Апелляцию рассматривает апелляционная комиссия в течение дня после дня ее подачи.

4.5. Поступающий/абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии, которое оформляется протоколом и доводится до сведения, поступающего - приложение В. Оформленное протоколом решение хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

4.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Разработал

Зам. директора по УВР



Е.Е. Киселева

Рассмотрено на заседании Совета политехникума

Протокол № 49 от «12» февраля 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Председателю Апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Апелляция**

Прошу рассмотреть вопрос о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

так как я считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

**Журнал регистрации апелляций**

№ п/п	Ф. И. О. абитуриента	Дата подачи апелляции
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»

ПРОТОКОЛ

заседания Апелляционной комиссии

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

**Повестка:**

Разбор апелляции  
по вопросу \_\_\_\_\_

**Решение:**

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)