

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Богдановичский политехникум»
структурное подразделение кадетская (казачья) школа-интернат
(ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ)
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»

«УТВЕРЖДАЮ»
Приказ от «20» марта 2020 г. № 70/1
Директор ГАПОУ СО «БПТ»

/С.М. Звягинцев/


ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации дистанционного образовательного процесса
в ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»
в период режима самоизоляции**

**Богданович
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ (далее - К(К)ШИ) в период режима самоизоляции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменения от 24.11.2015 г. №8;
- Приказом Министерства образования и науки российской федерации от 2308.2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 г. №СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» с дополнением к письму от 17.03 2020 г. №ДТ41/06;
- Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. №100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-пCoУ) с изменениями от 25.03.2020 № 141-УГ;
- Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.03.2020 г. №321-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»;
- Письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02-3853-2020-27 "О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.03.2020 г. №02/4146-2020-23 «Об усилении Санитарно-противоэпидемических мероприятий в образовательных организациях».

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности К(К)ШИ по организации учебно-воспитательного процесса во время режима самоизоляции, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

2. Организация образовательного процесса (режим работы) во время режима самоизоляции

2.1. Директор ГАПОУ СО «БПТ» на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявлений родителей (законных представителей) учеников образовательной организации издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей К(К)ШИ или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных учащихся или отдельных классов и организации режима самоизоляции в школе (классе).

2.2. Во время режима самоизоляции деятельность К(К)ШИ осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор ГАПОУ СО «БПТ»:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы К(К)ШИ во время режима самоизоляции;
- контролирует соблюдение работниками К(К)ШИ режима самоизоляции;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы К(К)ШИ во время режима самоизоляции.

2.4. Заместитель директора по УиВР:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время режима самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте К(К)ШИ;
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников К(К)ШИ об организации её работы во время режима самоизоляции, в том числе через сайт К(К)ШИ;
- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении режима самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся К(К)ШИ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами К(К)ШИ;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время режима самоизоляции, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;
- осуществляет контроль индивидуальной работы с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы К(К)ШИ в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе К(К)ШИ во время режима самоизоляции.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о режиме самоизоляции в классе и его сроках через запись в дневниках, электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями предметниками на период режима самоизоляции с целью выполнения программы обучения, в том числе в дистанционном режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время режима самоизоляции, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

- 3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;
- 3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 (либо накануне), вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

- 3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).
- 3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания режима самоизоляции (дистанционного обучения).
- 3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время режима самоизоляции (дистанционного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.
- 3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода из режима самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время режима самоизоляции

- 4.1. Во время режима самоизоляции (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт К(К)ШИ, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.
- 4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.
- 4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время режима самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.
- 4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких учащихся после окончания режима самоизоляции.
- 4.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме самоизоляции в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время режима самоизоляции (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник учащегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком режима самоизоляции;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время режима самоизоляции, в том числе с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации

- 5.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены мероприятий по режиму самоизоляции) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.
- 5.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.
- 5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.
- 5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время режима самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.
- 5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится - Б), по окончании режима самоизоляции учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.