

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «Богдановичский политехникум»)
кадетская (казачья) школа-интернат
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»

ПРИКАЗ

04.03.2021 г.

№ 18 – о

**Об организации проведения Всероссийских
проверочных работ в 2021 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 119 от 11.02.2021 года «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение).
2. Для организации и проведения ВПР в образовательной организации назначить:
 - ответственный организатор проведения ВПР по ОО: Кривоногова Е.Л. - заместитель директора по УиВР;
 - технический специалист: Осинцев С.В. - электроник;
 - ответственный за информационный обмен: Кривоногов С.Н. - методист;
 - медицинский работник: Казанцева Н.В. - фельдшер.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах – Пантуев С.И., учитель технологии;
 - в 6 классах - Липатова И.С., учитель истории и обществознания;
 - в 7 классах - Софрыгина Е.С., учитель истории и обществознания;
 - в 8 классах - Прозоров А.П., преподаватель-организатор ОБЖ.
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку - 12 кабинет;
 - по математике - 24 кабинет;
 - по обществознанию - 33 кабинет;
 - по истории - 42 кабинет;
 - по биологии - 44 кабинет;
 - по географии - 23 кабинет;
 - по физике - 31 кабинет;
 - по английскому языку - 21 кабинет.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Кривоногова Е.Л. - председатель комиссии;
	6	Мельситдинова А.А.- член комиссии;
	7	Савина Г.Р. - член комиссии.
Математика	5	Коробицына Е.Л. - председатель комиссии;
	6	Пантуев С.И. - член комиссии;
	7	Драчук Е.В. - член комиссии.
Биология	5	Новосельцев А.В. - председатель комиссии;
	6	Брусницына А.М. - член комиссии;
	7	Голубева Т.В. - член комиссии.
История	5	Софрыгина Е.А. - председатель комиссии;
	6	Липатова И.С. - член комиссии;
	7	Абрамов Д.В. - член комиссии.
География	6	Новосельцев А.В. - председатель комиссии;
	7	Брусницына А.М. - член комиссии; Голубева Т.В. - член комиссии.
Обществознание	6	Софрыгина Е.А. - председатель комиссии;
	7	Липатова И.С. - член комиссии; Савина Г.Р. - член комиссии.
Физика	7	Коробицына Е.Л. - председатель комиссии; Прозоров А.П. - член комиссии; Драчук Е.В. - член комиссии.
Английский язык	7	Отрутько Р.И. - председатель комиссии; Мельситдинова А.А. – член комиссии; Голубева Т.В.– член комиссии.

6. Ответственному организатору проведения ВПР: внести необходимые изменения в расписание занятий ОО с учетом занятости педагогов в дни проведения ВПР и организовать:

- проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО;
- получение логина и пароля доступа в личный кабинет ОО;
- получение индивидуальных кодов участников каждым участником ВПР (один и тот же код на все работы);
- заполнение опросного листа ОО - участника ВПР;
- получение инструктивных материалов;
- выполнение участниками работы;
- проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполнение экспертной комиссией ОО формы сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников проведения ВПР. В форму вносятся код, номер варианта работы и баллы за задания участника проведения ВПР. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.


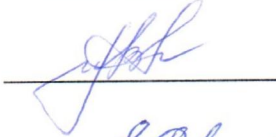


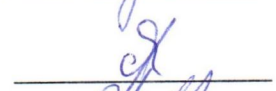


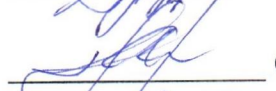
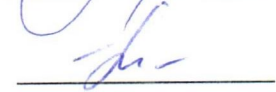




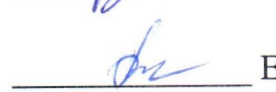
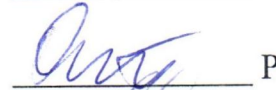


7. Ответственному за информационный обмен образовательной организации (Кривоногов С.Н. - методист):
- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, выдать индивидуальный код каждому участнику ВПР;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО комплекты для проведения ВПР до дня проведения работы;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников проверочной работы;
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;
 - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
 - загрузить заполненную форму сбора результатов в ФИС ОКО по плану-графику проведения ВПР;
 - обеспечить хранение работ участников до получения результатов ВПР;
 - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы);
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - по окончании проверочной работы собрать работы участников и передать их школьному координатору проведения ВПР.
9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Звягинцев

С приказом ознакомлен (а):

	Е.Л. Кривоногова	« 04 » 03	2021 г.
	Т.В. Голубева	« 04 » марта	2021 г.
	Е.А. Софрыгина	« 04 » 03	2021 г.
	Г.Р. Савина	« 04 » 03	2021 г.
	С.И. Пантуев	« 04 » 03	2021 г.
	Д.В. Абрамов	« 04 » 03	2021 г.
	А.П. Прозоров	« 04 » 03	2021 г.
	С.Н. Кривоногов	« 04 » марта	2021 г.
	Н.В. Казанцева	« 04 » марта	2021 г.
	Е.В. Драчук	« 04 » марта	2021 г.
	И.С. Липатова	« 04 » марта	2021 г.
	А.В. Новосельцев	« 04 » марта	2021 г.
	А.М. Брусницына	« 04 » марта	2021 г.
	Е.Л. Коробицына	« 04 » марта	2021 г.
	Р.И. Отрутько	« 04 » марта	2021 г.
	С.В. Осинцев	« 04 » марта	2021 г.
	А.А. Мельситдинова	« 04 » марта	2021 г.