

**Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Богдановичский политехникум»  
кадетская (казачья) школа-интернат  
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»**

**ПРИКАЗ**

13.05.2019 г.

№ 24-о

**Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации  
учеников 9 класса ГБПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ  
по образовательным программам основного общего образования  
в форме ОГЭ в основной период 2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 10.01.2019 № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», приказом директора ГБПОУ СО «Богдановичский политехникум» № 22-о от 08.05.2019 года «О допуске к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Подготовить пункт проведения экзаменов № 0711 (далее: ППЭ) по образовательным программам уровня основного общего образования в учебном корпусе ГБПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ (2 этаж, кабинеты № 21, 22, 23, 24).
2. Организовать и провести государственную итоговую аттестацию по образовательным программам уровня основного общего образования (далее: ОГЭ) в основной период 2019 года учеников 9 класса ГБПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ, допущенных к ОГЭ согласно расписанию в следующие дни: русский язык - 28 мая, обществознание, химия - 04 июня, математика - 06 июня, физика, биология - 11 июня, история, геометрия - 14 июня.
3. Назначить сотрудников ППЭ для проведения ОГЭ в следующем составе:

Фамилия, имя, отчество	Должность на ГИА
Кривоногова Елена Львовна	Член ГЭК
Кривоногов Сергей Николаевич	Член ГЭК
Прозоров Александр Петрович	Руководитель ППЭ
Могилин Владимир Викторович	Технический специалист ППЭ
Нестеренко Наталья Васильевна	Организатор в аудитории ППЭ
Пантуев Сергей Иванович	Организатор в аудитории ППЭ
Мельситдинова Анжелика Альбертовна	Организатор в аудитории ППЭ
Савина Галина Рафаэлевна	Организатор в аудитории ППЭ

Коробицына Евгения Леонидовна	Организатор в аудитории ППЭ
Абрамов Дмитрий Валерьевич	Организатор в аудитории ППЭ
Максимова Юлия Владимировна	Организатор в аудитории ППЭ
Липатова Ирина Сергеевна	Организатор в аудитории ППЭ
Махнева Юлия Васильевна	Организатор в аудитории ППЭ
Драчук Евгений Владимирович	Организатор в аудитории ППЭ
Брусницына Анна Михайловна	Организатор в аудитории ППЭ
Стёпкина Елена Александровна	Организатор в аудитории ППЭ
Софрыгина Екатерина Андреевна	Организатор в аудитории ППЭ
Новосельцев Андрей Владимирович	Организатор вне аудитории ППЭ
Нохрина Наталья Васильевна	Организатор вне аудитории ППЭ
Казанцева Наталья Викторовна	Медицинский работник

4. Возлагаю персональную ответственность на организаторов в ППЭ, технических специалистов и других работников ППЭ за соблюдение порядка проведения ОГЭ в дни его проведения, сохранность экзаменационных материалов;
5. Руководителю ППЭ:
  - обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении ОГЭ и безопасные условия проведения ОГЭ, как по вопросам информационной безопасности, так и в части охраны жизни и здоровья обучающихся;
  - в установленные сроки провести обследования готовности ППЭ и инструктаж с участниками ОГЭ по соблюдению порядка проведения ОГЭ, режиму информационной безопасности в ППЭ в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению ОГЭ в ППЭ в 2019 году;
  - совместно с техническим специалистом организовать сканирование экзаменационных работ и передачу их в ППОИ (ППОИ - МКУ УО ГО Богданович) по завершении ОГЭ;
  - обеспечить работу медицинского пункта ППЭ и ведение учета участников ОГЭ, обратившихся к медицинскому работнику в соответствующем Журнале.
6. Члену ТП ГЭК:
  - получить в ППОИ экзаменационные материалы, доставить и хранить их в ППЭ для передачи руководителю ППЭ не ранее чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала проведения ОГЭ;
  - контролировать качество сканирования экзаменационных работ по завершении экзамена и своевременность передачи сканов в ППОИ;
  - по завершению ОГЭ передать экзаменационные материалы в ППОИ;
  - обеспечить контроль порядка проведения ОГЭ в ППЭ, информационную безопасность, сохранность экзаменационных материалов при их получении, хранении и передаче.
7. Заместителю директора по АХР (Моргун В.Ю.) обеспечить транспортом члена ТП ГЭК для доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в ППОИ по завершении экзамена.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
зам. директора по УиВР



Е.Л. Кривоногова