

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Богдановичский политехникум»  
(ГАПОУ СО «БПТ»)  
структурное подразделение кадетская (казацья) школа-интернат  
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»

**ПРИКАЗ**

03.03.2020 г.

№ 18 – о

*«Об обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах как допуск к ГИА по образовательным программам основного общего образования».*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 248-И от 25.10.2019 г. «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2019/2020 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 11.03.2020 г. итоговое собеседование (далее - ИС) по русскому языку в ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ (код ОО: 070301) как допуск к ГИА по образовательным программам основного общего образования.
2. Заместителю директора по УиВР Кривоноговой Е.Л. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ИС с учетом занятости педагогов на ИС.
3. Задействовать педагогический состав ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ для проведения ИС. В состав комиссии проведения ИС включить:
  - 3.1. Ответственный организатор проведения ИС в ОО:
    - Кривоногова Е.Л. - заместитель директора по УиВР;
  - 3.2. Экзаменаторы-собеседники:
    - Соболева С. Г. - учитель;
    - Мельситдинова А.А. - учитель.
  - 3.3. Эксперты по проведению устного ИС:
    - Кривоногова Е.Л. - учитель;
    - Савина Г.Р. - учитель.

3.4. Организаторы проведения ИС:

- Софрыгина Е.А. - учитель;
- Пантуев С.И. - учитель.

3.5. Организатор вне аудитории:

- Новосельцев А.В. - учитель.

3.6. Организатор в аудитории ожидания:

- Прозоров А.П. - преподаватель-организатор ОБЖ.

3.7. Технический специалист ИС:

- Могилин В.В. - программист.

3.8. Медицинский работник:

- Казанцева Н.В. - фельдшер ГАПОУ СО К(К)ШИ.

4. Всем лицам, задействованным в проведении ИС, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Привлечь к работе в первую смену педагогов ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ с 8-00 до 14-00 с отметкой в таблице учета рабочего времени и оплатой согласно с. 153 ТК РФ. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения ИС, следующих сотрудников:

- Ставский Н.Д. – воспитатель (холл и коридоры на 1 этаже);
- Зыков А.В. – воспитатель (лестничные пролеты на этажах);
- Тюрин А.В. – воспитатель (коридоры на 3 и 4 этажах).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор 

С.М. Звягинцев

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УиВР  Е.Л. Кривоногова «03» марта 2020 г.

С приказом ознакомлен (а):

 В.В. Могилин «03» марта 2020 г.



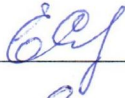

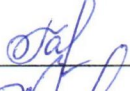
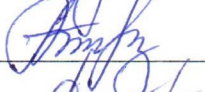
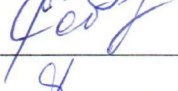






 Н.Д. Ставский «03» марта 2020 г.

 Е.А. Софрыгина «03» марта 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УиВР Кривоногова Е.Л. Кривоногова «03» марта 2020 г.

С приказом ознакомлен (а):

	В.В. Могилин	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	Н.Д. Ставский	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	Е.А. Софрыгина	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	Н.В. Казанцева	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	Г.Р. Савина	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	А.А. Мельситдинова	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	С. Г. Соболева	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	С.И. Пантуев	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	А.П. Прозоров	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	А.В. Новосельцев	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	А.В. Зыков	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.
	А.В. Тюрин	« <u>3</u> » <u>03</u> 2020 г.
	Е.Л. Кривоногова	« <u>03</u> » <u>марта</u> 2020 г.