

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Богдановичский политехникум»
(ГАПОУ СО «БПТ»)
структурное подразделение
кадетская (казачья) школа-интернат
«Первый Уральский казачий кадетский корпус»

ПРИКАЗ

25.03.2021 г.

№ 28 – о

**Об обеспечении проведения итогового сочинения как допуск
к государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в 2020-2021 учебном году.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года N 190/1512 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в соответствии с Методическими материалами по проведению итогового сочинения (изложения) на 2020-2021 учебный год в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной период, на основании графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить место проведения итогового сочинения в учебном корпусе ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ (2 этаж, кабинет № 22) по адресу: Свердловская область, город Богданович, улица Степана Разина, дом 58/А.
2. Организовать и провести итоговое сочинение (далее: ИС) учеников 11 класса ГАПОУ СО «БПТ» К(К)ШИ как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году 15 апреля 2021 года (основной период).
3. Назначить комиссию ОО по проведению ИС:
 - Кривоногова Елена Львовна – зам. директора по УиВР, председатель комиссии;
 - Липатова Ирина Сергеевна – член комиссии в аудитории;
 - Голубева Татьяна Владимировна - член комиссии в аудитории;
 - Прозоров Александр Петрович - член комиссии вне аудитории;
 - Кривоногов Сергей Николаевич - ответственный за информационный обмен;
 - Осинцев Сергей Владимирович - технический специалист;
 - Казанцева Наталья Викторовна - медицинский работник.



4. Назначить комиссию ОО по проверке и оцениванию ИС в составе:
 - Софрыгина Екатерина Андреевна – председатель комиссии;
 - Мельситдинова Анжелика Альбертовна - член комиссии;
 - Савина Галина Рафаэлевна - член комиссии.
5. Председателю комиссии по проведению ИС (Кривоногова Е.Л., зам. директора по УиВР) внести необходимые изменения в расписание занятий ОО с учетом занятости педагогов в дни проведения ИС и обеспечить:
 - проведение подготовительных мероприятий проведения ИС;
 - выполнение участниками работы;
 - проверку ответов участников с помощью критериев;
 - заполнение комиссией ОО по проверке и оцениванию ИС формы сбора результатов ИС;
 - хранение работ участников до получения результатов ИС;
 - соблюдение прав обучающихся при проведении итогового сочинения.
6. Руководителю ОО:
 - провести обследования готовности места проведения ИС;
 - организовать проведение ИС согласно Порядку проведения ИС для образовательных организаций;
 - организовать работу комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке и оцениванию ИС;
 - организовать работу технического специалиста (Осинцев Сергей Владимирович) согласно Порядку проведения ИС для образовательных организаций;
 - организовать работу медицинского работника (фельдшер Казанцева Н.В.) в месте проведения ИС и ведение учета участников ИС, обратившихся к медицинскому работнику в соответствующем Журнале;
 - обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении ИС и безопасность условий проведения ИС в части охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - обеспечить объективность образовательных результатов при проведении ИС в ОО;
 - возложить персональную ответственность на комиссию по проведению ИС и комиссию по проверке и оцениванию ИС за соблюдение требований проведения ИС согласно Порядку проведения ИС для образовательных организаций;
 - обеспечить информационную безопасность и сохранность экзаменационных материалов во время проведения ИС;
 - организовать хранение материалов ИС до их уничтожения в соответствии с Порядком проведения ИС для образовательных организаций.
7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ИС, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
8. Персональную ответственность за организацию и проведение итогового сочинения, контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.М. Звягинцев

С приказом ознакомлен (а):

 Е.Л. Кривоногова « 25 » марта 2021 г.
 С.Н. Кривоногов « 25 » марта 2021 г.
_____ А.П. Прозоров « ____ » _____ 2021 г.
_____ А.А. Мельситдинова « ____ » _____ 2021 г.
_____ И.С. Липатова « ____ » _____ 2021 г.
_____ Н.В. Казанцева « ____ » _____ 2021 г.
_____ Г.Р. Савина « ____ » _____ 2021 г.
_____ Е.А. Софрыгина « ____ » _____ 2021 г.
_____ Т.В. Голубева « ____ » _____ 2021 г.
_____ С.В. Осинцев « ____ » _____ 2021 г.