

Министерство образования и молодежной  
политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Богдановичский политехникум»**  
(ГАПОУ СО «БПТ»)

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГАПОУ СО «БПТ»  
от «23» апреля 2021 г. № 70

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общем собрании работников и представителей обучающихся**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся (далее - Положение) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Богдановичский политехникум» (далее - техникум) регулирует организацию деятельности, компетенции, порядок работы и принятия решений общим собранием трудового коллектива техникума (далее - Общее собрание).
- 1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления техникума.
- 1.3. Общее собрание действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности техникума, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности техникума.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления техникума, а также с различными организациями и социальными институтами вне техникума, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач техникума.
- 1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Богданович и действует на основании Устава ГАПОУ СО «БПТ».
- 1.7. В состав Общего собрания входят все работники, для которых техникум является основным местом работы.
- 1.8. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 1.9. Срок полномочий Общего собрания - без ограничения срока действия.
- 1.10. Компетенции Общего собрания:
  - 1) избрание членов Совета Автономного учреждения;
  - 2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
  - 3) рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка;
  - 4) заслушивание ежегодного отчета Совета Автономного учреждения и администрации Автономного учреждения о выполнении коллективного договора;
  - 5) принятие решения об избрании представителя работников Автономного учреждения в состав наблюдательного совета техникума.
- 1.11. Права Общего собрания:
  - участвовать в управлении Образовательной организации;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
  - создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
  - вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 1.12. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 1.13. Общее собрание не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.
- 1.14. Общее собрание несет ответственность за:
- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Богданович.

## **2. Порядок работы и принятия решений Общим собранием**

- 2.1. Первое Общее собрание собирается директором техникума, где избирается председатель и секретарь общего собрания сроком на 1 год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности безвозмездно на добровольной основе.
- 2.2. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 2.3. Секретарь Общего собрания:
- ведет протоколы Общего собрания, обеспечивает сохранность книги протоколов Общего собрания,
  - вывешивает решения Общего собрания на информационном стенде для ознакомления всеми работниками.
- 2.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора техникума или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 2.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины списочного состава представителей обучающихся и работников Автономного учреждения. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно представителей обучающихся и представителей работников Автономного учреждения) – из Устава.
- 2.6. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение о форме голосования принимается Общим собранием по каждому отдельному вопросу до начала голосования.
- 2.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 2.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством оформляется протоколом и являются обязательными для исполнения всеми работниками техникума.
- 2.9. Решения Общего собрания своевременно доводятся секретарем Общего собрания до сведения всех работников техникума.

## **3. Документация**

- 3.1. План работы Общего собрания является составной частью плана работы техникума. Заседания и решения Общего собрания оформляются протоколом.
- 3.2. В протоколе фиксируются:
3. дата проведения;
  4. количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

5. приглашенные (ФИО, должность);
  6. повестка дня;
  7. ход обсуждения вопросов;
  8. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  9. решение.
- 3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания
  - 3.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
  - 3.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
  - 3.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делопроизводстве техникума и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора техникума. Положение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% всех работников техникума.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до момента принятия нового положения.
- 4.3. Положение размещается на сайте техникума для свободного ознакомления всеми работниками ГАПОУ СО «БПТ».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Звягинцев Сергей Михайлович

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022